

SiiRU CMS 운영자 매뉴얼

시루 콘텐츠 관리 시스템 (SiiRU CMS v2.1)

회 사 명	㈜가민정보시스템
주 소	61725 광주광역시 동구 동계천로 76 (장동) 가민정보빌딩
전화번호	062-653-2879
홈페이지	https://www.comin.com



■ Revision History

버전	제.개정일자	제.개정 페이지 및 내용	작성자	승인/검토자
1.0	2020.10.27	Initial Draft	장누가 사원	허창선 수석
1.1	2020.11.23	GS인증 1차 요구사항 반영	장누가 사원	허창선 수석
1.2	2020.11.26	GS인증 2차 요구사항 반영	장누가 사원	허창선 수석
1.3	2021.01.07	추가된 기능 내용 작성	장누가 사원	허창선 수석
1.4	2021.02.08	추가된 기능 내용 작성	장누가 사원	허창선 수석
1.5	2021.04.19	내용 수정 및 추가 등 최신화 반영	장누가 선임	허창선 수석
1.6	2021.07.13	내용 수정 및 추가 등 최신화 반영	장누가 선임	허창선 수석
1.7	2021.10.07	내용 수정 및 추가 등 최신화 반영	장누가 선임	허창선 수석
1.8	2022.03.29	내용 수정 및 추가 등 최신화 반영	장누가 선임	허창선 수석

■ 목 차

1. 개요.....	7
1.1. 문서 개요.....	7
1.2. 제품 소개 및 목적.....	7
1.3. 제품 용도 및 주요 기능.....	7
1.4. 시스템 환경.....	7
2. CMS 초기 데이터 설치.....	8
2.1. CMS 초기 데이터 설치.....	8
2.2. 라이선스 잠금 화면.....	10
3. 관리자 페이지 진입.....	11
3.1. 로그인.....	11
3.2. 잠금 화면.....	13
3.3. 관리자 페이지.....	14
3.3.1. 메인 화면.....	14
3.3.2. 공통 영역.....	16
3.3.3. 비밀번호 변경.....	18
3.3.4. 접속 세션 만료.....	18
3.3.5. 관리자 개인정보 수정.....	19
4. 기본 설정.....	20
4.1. CMS 메뉴 관리.....	20
4.1.1. 메뉴 관리.....	20
4.1.2. 권한 설정.....	22
4.2. 사용자/회원 관리.....	23
4.2.1. 사용자/회원 목록.....	23
4.2.2. 사용자/회원 등록.....	24
4.2.3. 항목.....	27
4.2.4. 연계.....	28
4.2.5. 이력.....	30
4.2.6. 로그인 로그.....	31
4.2.7. 권한 로그.....	32
4.2.8. 변경 로그.....	33
4.2.9. 다운로드 로그.....	34
4.3. 직원 관리.....	35
4.3.1. 직원 관리.....	35
4.3.2. 부서 없는 직원.....	36
4.3.3. 부서별 직원.....	37
4.4. 그룹 관리.....	38
4.4.1. 그룹 관리.....	38
4.4.2. 사용자 설정.....	39
4.5. 부서 관리.....	40
4.5.1. 부서 관리.....	40
4.5.2. 직원 설정.....	42
4.5.3. 연계.....	43
4.6. 전송 관리.....	45
4.6.1. 스킨 목록.....	45

- 4.6.2. 스킨 등록.....46
- 4.6.3. 이력.....48
- 4.7. 공통코드 관리.....49
 - 4.7.1. 공통코드 관리.....49
 - 4.7.2. 코드단계 관리.....51
- 4.8. IP 관리.....53
 - 4.8.1. 홈페이지.....53
 - 4.8.2. CMS.....54
- 4.9. 시스템 관리.....55
 - 4.9.1. Page.....55
 - 4.9.2. Deploy.....57
 - 4.9.3. File.....58
 - 4.9.4. Schedule.....59
 - 4.9.5. SiiRU.....60
 - 4.9.6. Log.....65
 - 4.9.7. SQL.....66
 - 4.9.8. Backup.....67
- 5. 사이트 설정.....68
 - 5.1. 사이트 관리.....68
 - 5.2. 메뉴 관리.....70
 - 5.2.1. 메뉴 관리.....70
 - 5.2.2. 맞춤형 메뉴.....74
 - 5.2.3. 콘텐츠 권한 설정.....75
 - 5.2.4. 배포용 메뉴 권한 설정.....76
 - 5.3. 스타일 관리.....78
 - 5.3.1. CSS 목록.....78
 - 5.3.2. CSS 등록.....79
 - 5.3.3. JavaScript 목록.....82
 - 5.3.4. JavaScript 등록.....83
 - 5.3.5. Inline JavaScript 목록.....85
 - 5.3.6. Inline JavaScript 등록.....86
 - 5.4. 레이아웃 관리.....87
 - 5.4.1. 메인.....87
 - 5.4.2. 상단/하단.....89
 - 5.4.3. 에러/준비중.....91
 - 5.5. 스킨 관리.....93
 - 5.5.1. 스킨별 소스코드 관리.....93
 - 5.5.2. 스킨별 샘플 소스코드.....98
 - 5.6. 파일 관리.....99
- 6. 콘텐츠 설정.....102
 - 6.1. 콘텐츠 관리.....102
 - 6.2. 템플릿 관리.....104
 - 6.2.1. 템플릿 목록.....104
 - 6.2.2. 템플릿 등록.....105
 - 6.3. 팝업창 관리.....106
 - 6.3.1. 팝업창 목록.....106

6.3.2. 팝업창 등록	107
6.4. 알림존 관리	109
6.4.1. 알림존 목록	109
6.4.2. 알림존 등록	110
6.5. 퀵메뉴 관리	112
6.5.1. 퀵메뉴 목록	112
6.5.2. 퀵메뉴 등록	113
6.6. 배너 관리	114
6.6.1. 배너 목록	114
6.6.2. 배너 등록	115
6.7. 관련사이트 관리	116
6.7.1. 관련사이트 목록	116
6.7.2. 관련사이트 등록	117
6.8. 만족도조사 관리	118
6.8.1. 메뉴별 만족도	118
6.8.2. 만족도 현황	119
6.8.3. 만족도 평가순위	120
6.9. 콘텐츠담당 관리	121
6.9.1. 콘텐츠 담당 일괄 관리	121
6.9.2. 콘텐츠 수정일 일괄 관리	123
7. 게시판 설정	125
7.1. 통합게시판 관리	125
7.1.1. 게시판 목록	125
7.1.2. 게시판 등록	126
7.1.3. 게시판 카테고리/처리내역	132
7.1.4. 게시판 항목 관리 - 리스트	133
7.1.5. 게시판 항목 관리 - 사용자 정의	134
7.1.6. 게시판 권한 관리	136
7.1.7. 게시판 메인 페이지 노출 관리	137
7.1.8. 게시판 첨부파일 관리	138
7.1.9. 게시판 스킨 관리 목록	139
7.1.10. 게시판 스킨 관리 상세	140
7.1.11. 게시판 사용 현황 목록	142
7.1.12. 게시판 사용 현황 상세	143
7.1.13. 게시판 권한 현황	144
7.1.14. 게시판 작업 이력	145
7.2. 통합게시판 현황	146
7.2.1. 통합게시판 현황 목록	146
7.2.2. 게시글 목록	147
7.2.3. 게시글 등록	148
7.2.4. 게시글 상세	150
8. 프로그램 설정	153
8.1. 사전정보공표 관리	153
8.1.1. 사전정보공표 목록	153
8.1.2. 사전정보공표 등록	154
8.1.3. 사전정보공표 관련정보 목록	155

- 8.1.4. 사전정보공표 관련정보 등록156
- 8.2. 일정 관리.....157
 - 8.2.1. 일정 목록.....157
 - 8.2.2. 일정 등록.....159
 - 8.2.3. 사용자지정 휴일.....160
- 8.3. 설문조사 관리.....161
 - 8.3.1. 설문조사 목록.....161
 - 8.3.2. 설문조사 등록.....162
 - 8.3.3. 설문결과.....163
 - 8.3.4. 항목 목록.....164
 - 8.3.5. 항목 등록.....165
 - 8.3.6. 항목 미리보기.....167
- 9. 통계.....168
 - 9.1. 접속 통계.....168
 - 9.1.1. 접속통계.....168
 - 9.1.2. 시간대별.....169
 - 9.1.3. 일별.....170
 - 9.1.4. 요일별.....171
 - 9.1.5. 월별.....172
 - 9.1.6. 연도별.....173
 - 9.2. 유형별 통계.....174
 - 9.2.1. 유형별.....174
 - 9.2.2. 접속현황.....175
 - 9.3. 메뉴별 통계.....176
 - 9.3.1. 메뉴별 현황.....176
 - 9.3.2. 개별 메뉴별.....177
 - 9.4. 필터 관리.....178
 - 9.5. 통합검색어 관리.....179
 - 9.5.1. 통합검색어.....179
 - 9.5.2. 통합검색어 순위.....180
- 10. 휴지통.....181
- 11. 지원사항.....182
 - 11.1. 백업 및 복구.....182
 - 11.2. Log.....182
 - 11.3. 제품 운영지원.....182

1. 개요

1.1. 문서 개요

- 본 문서는 **SiiRU CMS v2.1(시루 콘텐츠 관리 시스템 v2.1)**의 제품 운영 및 사용 방법에 대하여 기술한 문서이다.

1.2. 제품 소개 및 목적

- 전자정부 표준프레임워크 3.9 버전 기반의 SiiRU CMS는 광역자치단체 및 기초자치단체, 공공기관에서 사용중인 관리자 및 개발자에게 편리한 관리시스템으로, 자사의 25년간 기술노하우가 집적되어 관리가 편리하고 개발자에게 필요한 다양한 기능을 탑재하고 있으며, 홈페이지 개발 시 개발속도 및 기간을 혁신적으로 단축시킬 수 있음.

1.3. 제품 용도 및 주요 기능

- JAVA / JSP기반의 MVC형 CMS 솔루션
- CMS 상에서 HTML, CSS, JavaScript를 관리 및 배포
- 반응형 및 호환성/접근성 페이지 구현
- 사이트 통합 관리, 사용자 권한 관리, 게시판 관리, 배너 및 콘텐츠 관리, 소스 버전 및 복원 관리, 조직도 및 회원관리, 접속자 통계 관리, 설문조사 기능, 레이아웃 관리, 스킨 관리, 스타일 관리, 파일관리 등의 기능을 포함함.

1.4. 시스템 환경

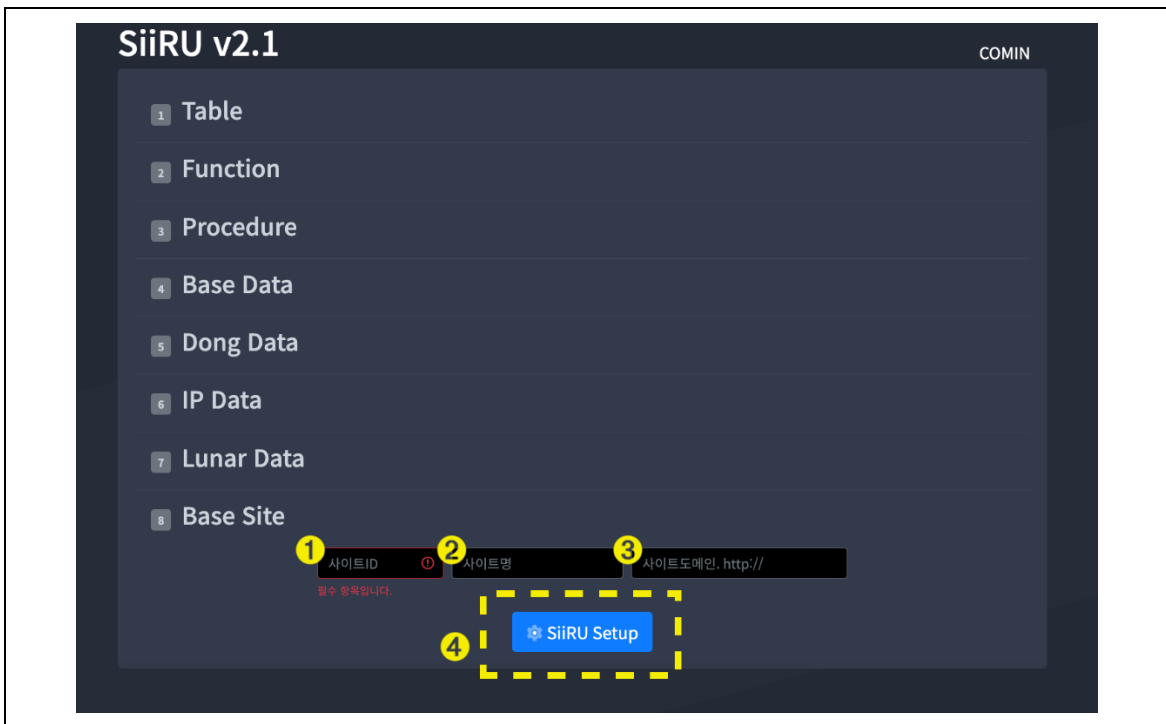
- 본 시스템의 운영 환경은 아래와 같다.

항목	내용
OS	Windows / MacOS / Linux / Unix
Database	MariaDB 10.2./ MySQL 8.0 / Oracle 11g / Tiberio 5 이상 * 위와 같은 환경에서 설치 및 운영 테스트함.
Java	JDK 1.8.0 이상
웹 브라우저	Google Chrome, Naver Whale, Microsoft Edge, Safari, Mozilla Firefox, Opera의 PC 및 모바일 최신 버전 (2022년 3월 기준) (SiiRU CMS 관리자 페이지는 Internet Explorer를 지원하지 않음)

2. CMS 초기 데이터 설치

- SiiRU CMS 시스템 설치 방법은 SiiRU CMS 기술 페이지의 설치 매뉴얼을 참고한다.
(<https://docs.comin.com/guide/siiru-setup>)
- SiiRU CMS 시스템 설치 완료 후 관리자 주소(호스트주소/siiru/)로 접속 시 초기 데이터 설치 여부 및 라이선스를 자동으로 파악하며, 초기 데이터 미설치인 경우 기본으로 생성할 사이트ID, 사이트명, 사이트 도메인을 입력 받아 초기 설치를 진행한다.
- 인증되지 않은 라이선스일 경우 [2.2. 라이선스 잠금화면](#)으로 이동한다.

2.1. CMS 초기 데이터 설치

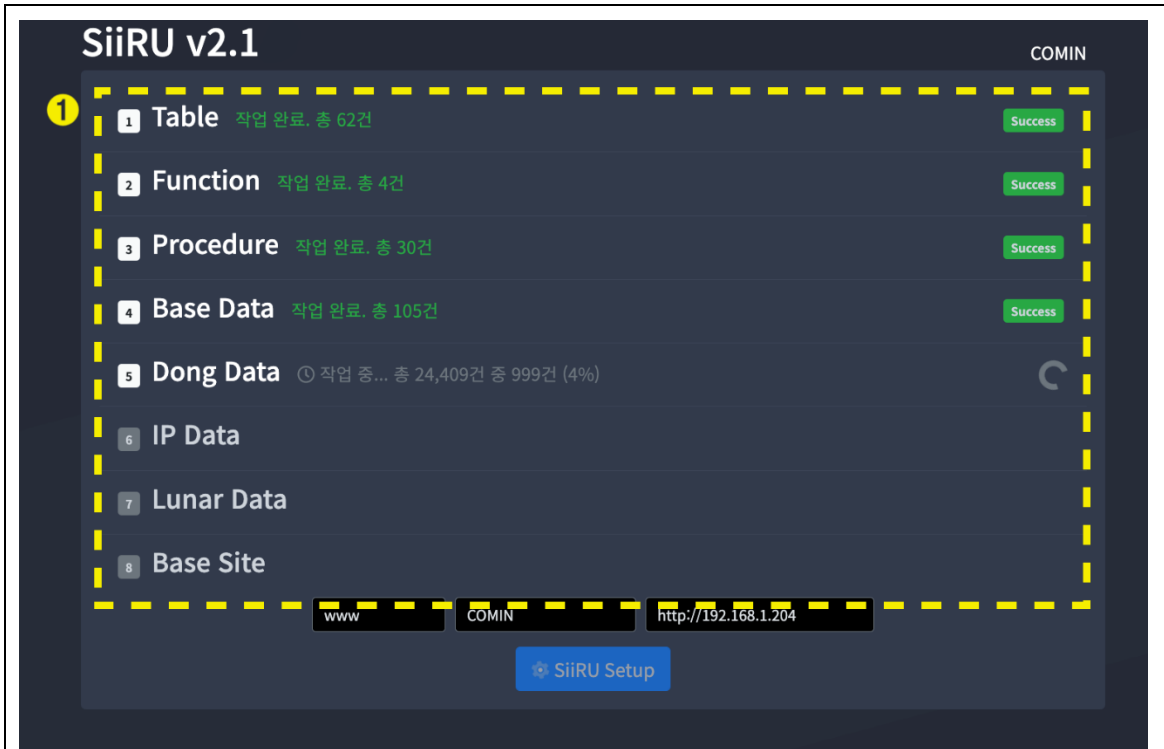


▶ 화면 설명

- SiiRU CMS 초기 사이트 설치를 위해 기본 생성할 사이트 ID, 사이트명, 사이트 도메인을 입력하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 생성할 사이트 ID를 영문 및 숫자로 입력한다.
- ② 생성할 사이트명을 영문 및 숫자로 입력한다.
- ③ 생성할 사이트 도메인을 URL 형식으로 입력한다.
- ④ SiiRU Setup 버튼 : 모든 항목이 입력되면 클릭하여 설치를 진행한다.



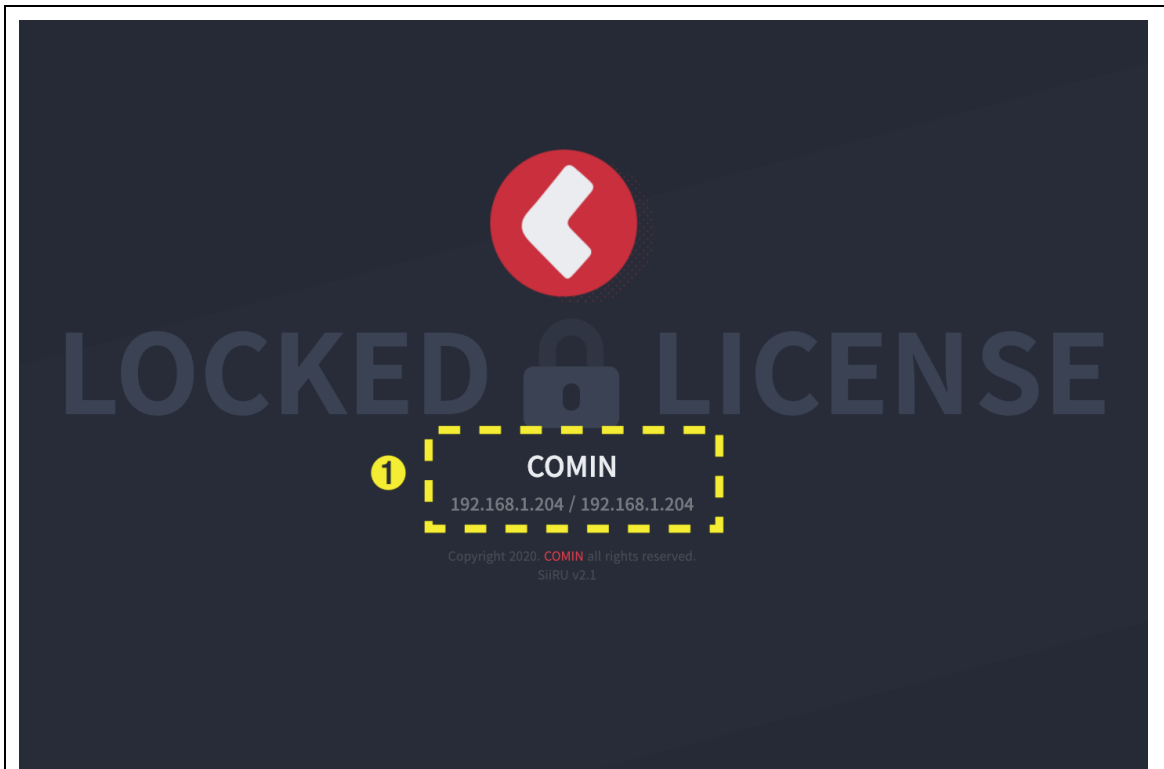
▶ 화면 설명

- CMS에 필요한 초기 데이터를 연결된 Database에 설치 진행 중인 화면. 설치가 완료되면 로그인 페이지로 이동한다.

▶ 항목 설명

- ① 설치 중인 단계와 작업 상태 및 작업 성공 여부를 표시한다.
- Table 단계: 테이블을 생성한다.
- Function 단계 : 함수를 생성한다.
- Procedure 단계 : 프로시저를 생성한다.
- Base Data 단계 : 기본 데이터를 삽입한다.
- Dong Data 단계 : 법정동 관련 데이터를 삽입한다.
- IP Data 단계 : 국가 IP 관련 데이터를 삽입한다.
- Lunar Data 단계 : 음력 날짜 관련 데이터를 삽입한다.
- Base Site 단계 : 입력한 정보의 사이트를 생성한다.

2.2. 라이선스 잠금 화면



▶ 화면 설명

- 설치된 라이선스가 인증되지 않은 경우 LOCKED LICENSE 문구 및 현재 설치 정보가 표시되는 잠금 화면
- SiIRU CMS가 설치된 시스템에 접속하여 라이선스를 확인 및 변경한다.
(SiIRU CMS 설치 가이드 사이트 참고 : <https://siiru.comin.com>)
- 인증되지 않은 라이선스인 경우 (주)가민정보시스템에 문의하여 인증된 라이선스를 발급받을 수 있다. ([11.3. 제품 운영지원](#))

▶ 항목 설명

- ① 현재 CMS의 설치 정보(기관명, 인증 도메인, 접속 IP)를 표시한다.

3. 관리자 페이지 진입

- CMS가 정상적으로 설치된 경우 로그인 화면을 통해 콘텐츠 관리자 페이지에 진입할 수 있다. 정상적인 로그인일 경우 관리자 메인 화면으로 진입하며, 허용되지 않은 IP로 접속한 경우 [3.2. 잠금화면](#)으로 이동한다.

3.1. 로그인

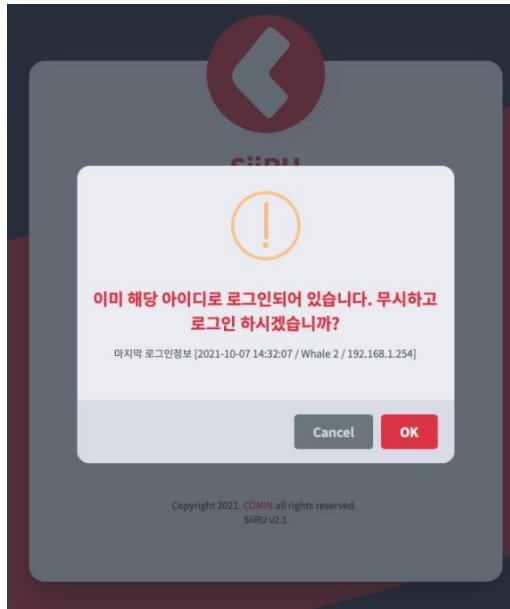


▶ 화면 설명

- 콘텐츠 관리자 페이지 로그인 수행 화면
- 로그인 시 User ID와 Password는 암호화 전송된다.

▶ 항목 설명

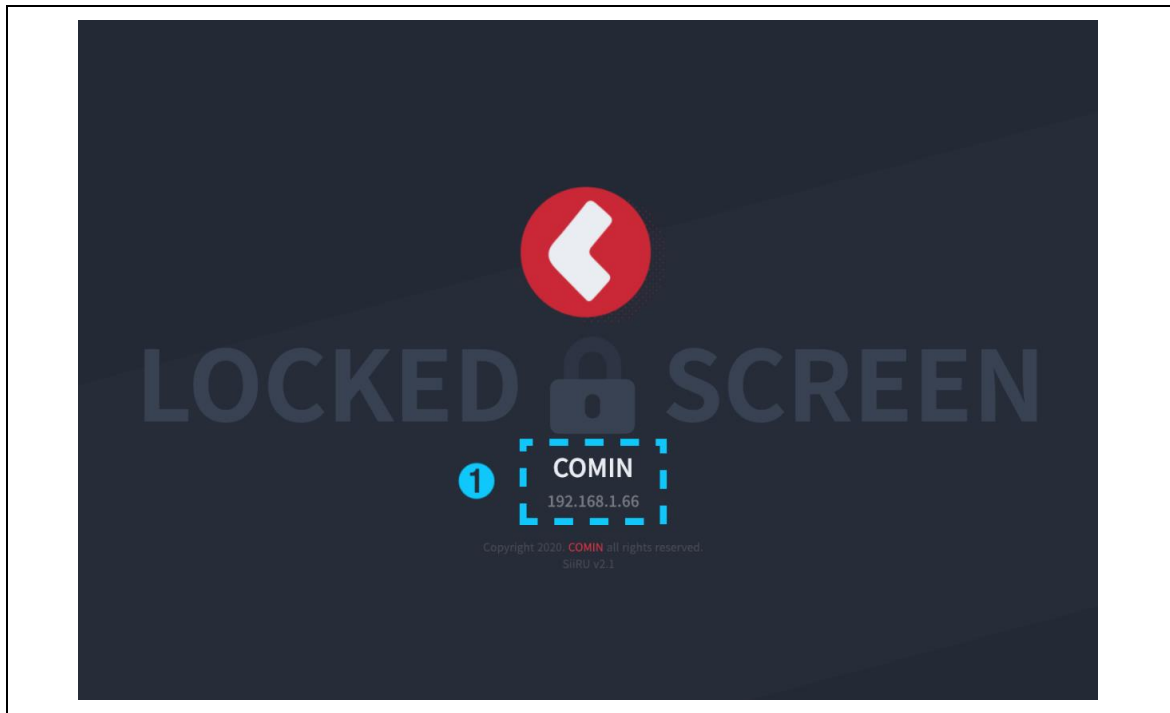
- ① User ID를 입력한다.
- ② Password를 입력한다.
- ③ Login 버튼 : 로그인을 진행한다.
- ④ 허용되지 않은 ID인 경우 인증 오류 메시지를 표시한다.
- ⑤ 비밀번호를 정확히 입력하지 않은 경우 인증 오류 메시지를 표시하며, 로그인 접속 제한횟수 이상 로그인 실패 시 계정이 잠기게 된다. (로그인 접속제한횟수는 [4.8.5. SiiRU](#) 화면에서 설정 가능함)



중복 로그인 알림

: 로그인을 시도한 아이디가 이미 로그인 되어 있는 경우 중복 로그인 정보를 표시하고 현재 CMS에 로그인 중인 사용자의 사용자 ID를 표시하고 검색할 수 있다.

3.2. 잠금 화면



▶ 화면 설명

- 허용되지 않은 IP로 접속 시 LOCKED SCREEN 문구 및 정보가 표시되는 잠금 화면
- CMS 관리자가 [4.8.2. IP관리 - CMS](#) 페이지에서 화면에 표시된 접속 IP를 추가하여야 접속이 가능하다.

▶ 항목 설명

- ① CMS 기관명 및 현재 접속 IP를 표시한다.

3.3. 관리자 페이지

3.3.1. 메인 화면



▶ 화면 설명

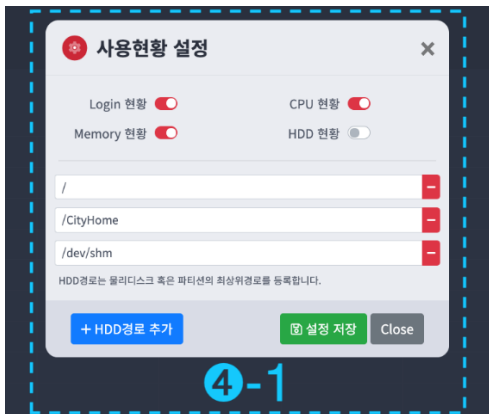
- SiIRU CMS의 메인 화면으로 기관 로고 및 기관명, 메뉴, 현재 사이트 및 로그인 정보, 접속 통계, 선호 메뉴, 만족도 평가 등을 확인 할 수 있다.

▶ 항목 설명

- ① 기관 로고 및 기관명을 표시하며, 클릭하여 기관 로고를 수정할 수 있다.
- ② 콘텐츠 관리자 메인 메뉴
 - 기본 설정 : CMS메뉴 관리, 사용자/회원 관리, 직원관리, 그룹관리, 부서 관리, 전송 관리, 공통코드 관리, IP 관리, 시스템 관리 등의 하위 메뉴가 있다.
 - 사이트 설정 : 사이트 관리, 메뉴 관리, 스타일 관리, 레이아웃 관리, 스킨 관리, 파일 관리 등의 하위 메뉴가 있다.
 - 콘텐츠 설정 : 콘텐츠 관리, 템플릿 관리, 팝업창 관리, 알림존 관리, 퀵메뉴관리, 배너 관리, 관련 사이트 관리, 만족도 조사 관리, 콘텐츠담당 관리 등의 하위 메뉴가 있다.
 - 게시판 설정 : 통합게시판 관리, 통합게시판 현황 등의 하위 메뉴가 있다.
 - 프로그램 설정 : 사전정보공표 관리, 일정 관리, 설문조사 관리 등의 하위 메뉴가 있다.
 - 통계 : 접속 통계, 유형별 통계, 메뉴별 통계, 필터 관리, 통합검색어 관리 등의 하위

메뉴가 있다.

- 휴지통 : 삭제된 콘텐츠 및 메뉴 정보를 확인할 수 있다.
- ③ 메뉴 확장/축소 버튼과 메뉴 잠금/잠금해제 버튼, 현재 관리 중인 사이트 및 로그인 정보, 로그아웃 버튼 등이 있다.
- ④ 사이트 이용 통계 및 서버 현황 등의 내용을 간략하게 제공한다.
 - 설정 버튼 : 클릭 시 ④-1 [사용현황 설정 모달](#)을 띄우며, 현재 화면의 ④ 영역에 표시할 사용현황을 설정할 수 있다.
 - (Login 현황 사용 설정 시) LoginUsers 버튼 : 클릭 시 ④-2 [LoginUsers 모달](#)을 띄우며, 현재 CMS에 로그인 중인 사용자를 표시한다.
 - CPU, MEMORY, HDD : CMS가 구동 중인 서버의 CPU, 메모리, 하드디스크의 자원 사용을 실시간으로 간략하게 표시한다.
 - 최근 일주일 간 접속 수 및 방문자 수의 통계를 그래프로 제공한다.
 - 이전날과 당일의 접속수 및 방문자 수, 최근 일주일 기준 선호 메뉴 순위별 5개 목록, 만족도 평가 순위별 5개 목록 등의 내용을 표시한다.
- ⑤ SiiRU CMS의 저작권 문구 및 버전 정보를 표시하며, 버전 정보 클릭 시 [CMS 정보 모달](#)을 띄워 CMS 정보를 확인할 수 있다.



▶ 화면 설명

④-1 사용현황 설정 모달

: 메인 화면에 표시할 사용현황을 설정할 수 있다. Login 현황 사용 시 LoginUsers 버튼이 표시되며, CPU/Memory/HDD 현황 사용 시 서버의 CPU, 메모리, 하드디스크의 자원 사용을 표시한다.

- HDD 경로를 입력, 추가 버튼을 클릭하여 여러 경로를 등록할 수 있으며, 입력한 경로의 최상위 경로의 현황 정보가 표시된다.



④-2 LoginUsers 모달

: 현재 CMS에 로그인 중인 사용자의 사용자 ID를 표시하고 검색할 수 있다.

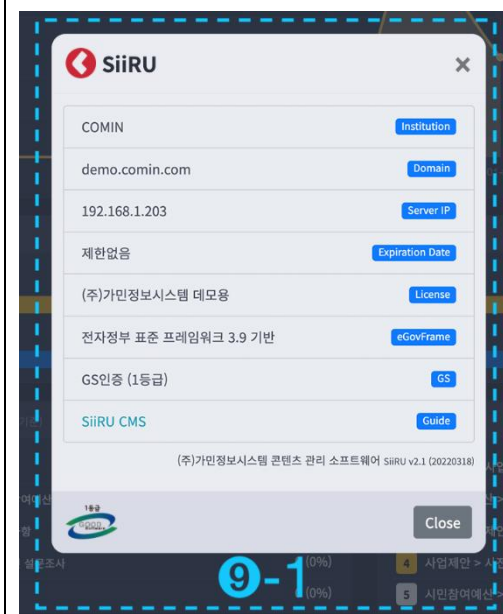
3.3.2. 공통 영역

	<p>▶ 항목 설명</p> <ol style="list-style-type: none">① 기관 로고를 수정/초기화할 수 있다.② 메뉴 확장/축소 버튼 : 클릭하여 좌측 메뉴를 확장 또는 축소할 수 있다.③ 관리버튼 잠금/잠금해제 버튼 : 메뉴의 잠금 여부를 표시하며 버튼을 클릭하여 ③-1 관리버튼 잠금/잠금해제 모달을 띄운다.④ 현재 설정 중인 사이트명을 표시하고 클릭하여 해당 사이트로 이동한다.⑤ 사이트 이동 버튼 : 버튼을 클릭하여 ⑤-1 사이트 이동 모달을 띄운다.⑥ 현재 접속자의 정보를 표시하며 클릭하여 정보 수정 페이지로 이동한다.⑦ 로그아웃 버튼⑧ 화면 맨 위로 이동하는 버튼⑨ CMS 버전 정보를 표시하며 클릭하여 ⑨-1 CMS 정보 모달을 띄운다.
	<p>▶ 화면 설명</p> <p>③-1 관리버튼 잠금/잠금해제 모달</p> <p>: CMS에서 관리가 가능한 메뉴에는 관리버튼이 표시되며 이를 잠금/잠금해제 할 수 있다. 잠금 시 사유를 필수 입력하며, 잠금 해제 시 관리자 비밀번호 및 사유를 입력 후 UnLock 할 수 있다. 잠금 내역을 검색할 수 있다.</p>



⑤-1 사이트 이동 모달

: 사이트 관리에 등록되어 있는 사이트의 목록과 기본 사이트 여부, 현재 접속된 사이트를 표시하며, 선택 버튼을 클릭하여 해당 사이트 설정으로 이동할 수 있다. 사이트명 또는 사이트ID로 검색할 수 있다.



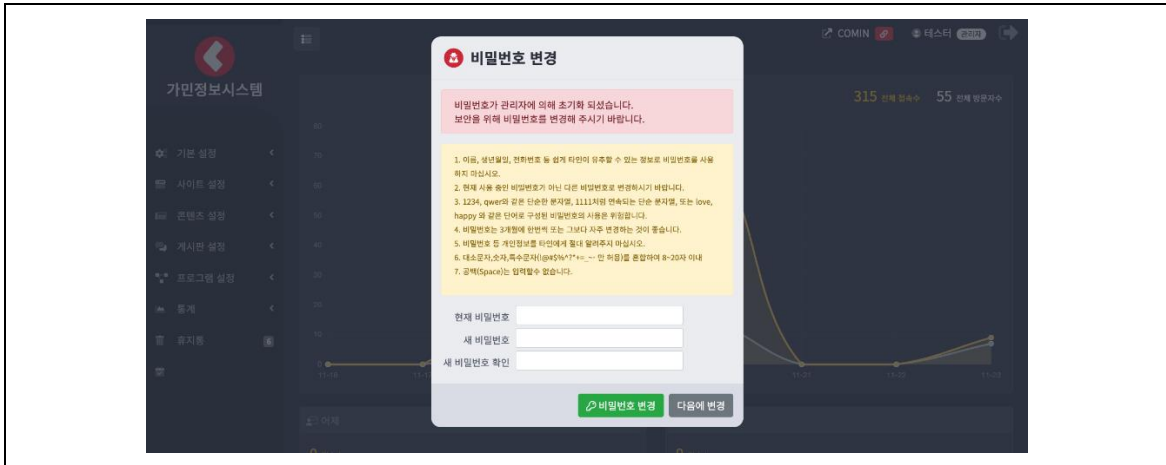
⑨-1 CMS 정보 모달

: 현재 접속 중인 SiIRU CMS의 정보를 표시한다. 기관명, 설정 도메인, 서버 IP, 만료기간, 라이선스 정보, 전자정부프레임워크 버전, GS인증 등급 등의 내용을 표시한다.

- SiIRU CMS의 매뉴얼을 제공하여 다운로드 받을 수 있다.

- 하단의 버전 표시 옆 날짜는 SiIRU CMS Demo 버전의 최신 업데이트 날짜이다.

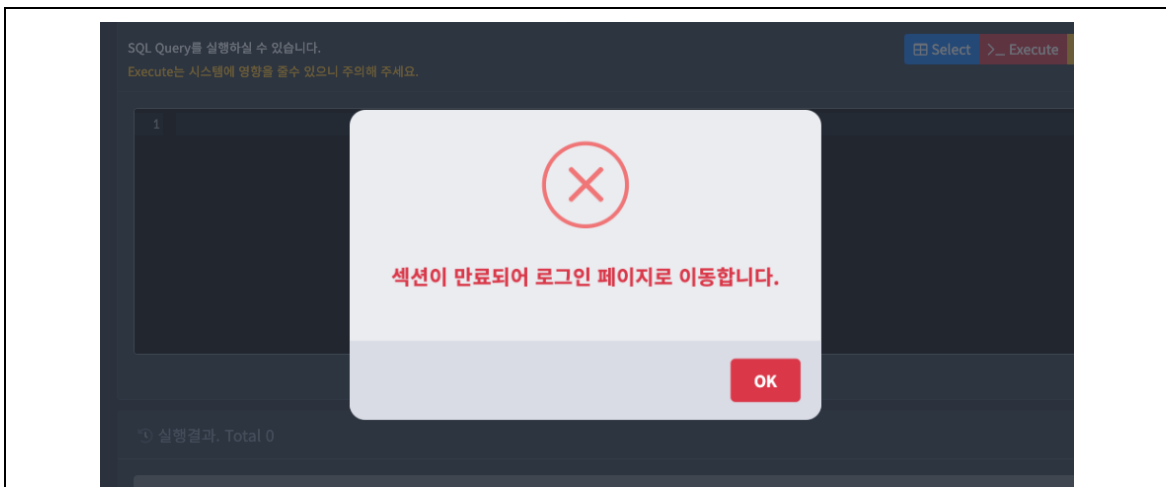
3.3.3. 비밀번호 변경



▶ 화면 설명

- 관리자가 사용자의 비밀번호 초기화 시, 해당 사용자가 관리자 페이지에 로그인할 때 비밀번호 변경을 요구한다.

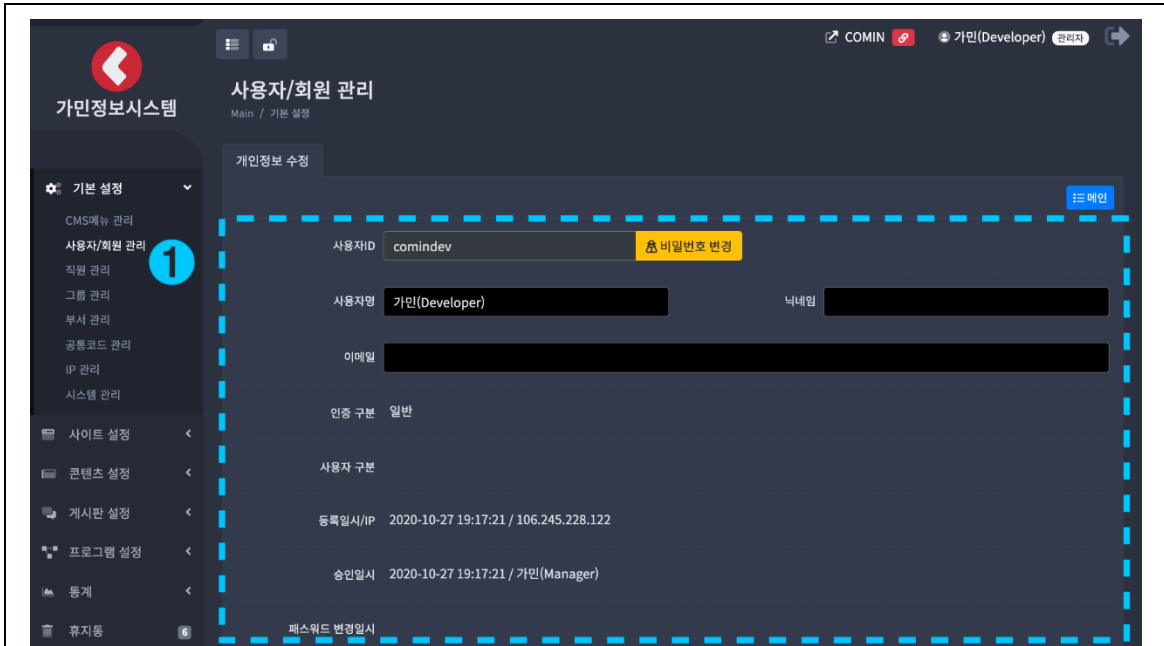
3.3.4. 접속 세션 만료



▶ 화면 설명

- CMS 접속 세션 만료 시 자동으로 로그아웃되어 로그인 페이지로 이동한다.
- CMS 접속 세션은 아래와 같은 경우 만료된다.
 - 접속 시간이 30분을 초과한 경우
 - 다른 위치에서 같은 로그인 ID로 접속한 경우
- 메인 이외 페이지에서 30분 동안 별도의 Action이 수행되지 않은 경우에는 자동으로 메인 페이지로 이동한다.

3.3.5. 관리자 개인정보 수정

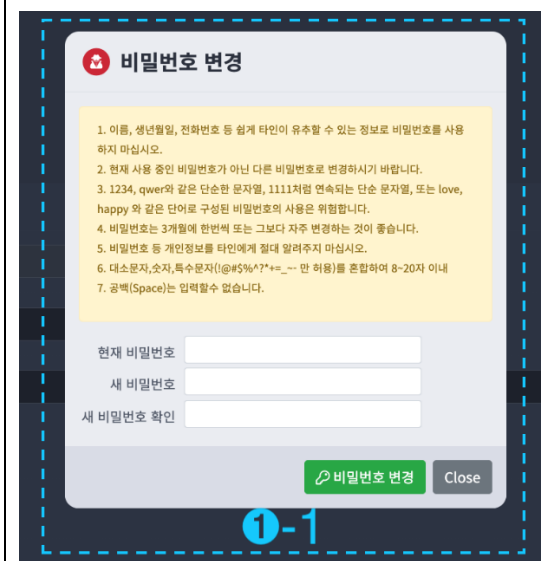


▶ 화면 설명

- 접속 중인 CMS 사용자의 개인정보를 수정하는 화면으로 페이지의 용도 및 기능은 [4.2.2. 사용자/회원 등록](#) 화면과 동일하다.

▶ 항목 설명

- ① 사용자 기본 정보 영역
 - 비밀번호 변경 버튼 : 클릭 시 ①-1 [비밀번호 변경 모달](#)을 띄워 현재 사용자의 비밀번호를 변경할 수 있다.



▶ 화면 설명

①-1 비밀번호 변경 모달

: 사용자의 비밀번호를 변경할 수 있는 화면으로, 현재 비밀번호, 새 비밀번호, 새 비밀번호 확인 입력필드를 채운 후 비밀번호 변경 버튼을 클릭한다. SiIRU CMS에서 권장하는 비밀번호 정책 내용을 제공한다.

4. 기본 설정

4.1. CMS 메뉴 관리

4.1.1. 메뉴 관리



▶ 화면 설명

- CMS의 메뉴를 추가, 수정, 삭제 기능을 통하여 메뉴를 구성하는 화면

▶ 항목 설명

- ① CMS에 설정되어 있는 메뉴 구조를 표시한다. 원하는 메뉴를 선택하면 상세 정보가 우측 ②에 표시 되고 수정, 삭제가 가능하다.
 - 메뉴명으로 검색할 수 있다.
 - Open All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 확장한다.
 - Close All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 축소한다.
- ② 메뉴별 설정값 영역
 - 메뉴명 : 추가 또는 수정할 메뉴명을 50자 이내로 입력한다.
 - 유형 : 직접 입력 또는 게시판을 선택하여 메뉴 링크를 저장한다.
 - 링크 : 직접 입력(150자 이내) 또는 게시판 선택 버튼을 클릭 시 ②-1 [게시판 선택](#)

모달을 띄워 링크를 자동 입력한다.

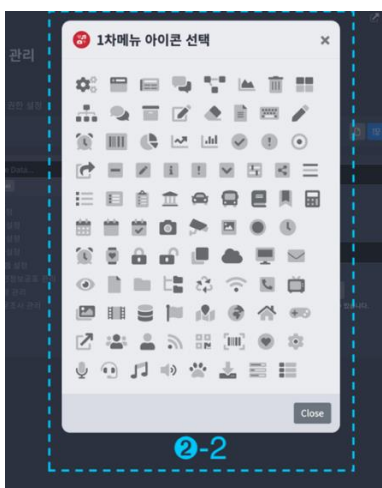
- 아이콘 : 1차메뉴 아이콘 선택 버튼을 클릭하여 ②-2 1차메뉴 아이콘 선택 모달에서 이미지를 선택한다.
 - 사용 유무 : 메뉴의 사용 유무를 선택한다.
- ③ 버튼 영역
- 메뉴 추가 : ④ 새 양식 버튼 클릭 시 ⑤ 최상위추가 버튼을 클릭하여 1차메뉴를 등록하거나, 기존에 등록된 최상위메뉴를 ①에서 선택하여 ②의 입력폼을 수정한 후 ⑥ 하위추가 버튼을 클릭하여 하위 메뉴를 등록한다.
 - 메뉴 수정 : 기존에 등록된 메뉴를 ①에서 선택하여 ②의 입력폼을 수정한 후 ⑧ 저장 버튼을 클릭한다.
 - 메뉴 삭제 : 기존에 등록된 메뉴를 ①에서 선택한 후 ⑨ 삭제 버튼을 클릭한다.
 - 메뉴 이동 : ⑦ 이동 버튼을 각각 클릭하여 같은 단계 내의 메뉴 순서를 변경할 수 있으며, 상위 또는 하위 단계 메뉴로의 이동은 할 수 없다.



▶ 화면 설명

②-1 게시판 선택 모달

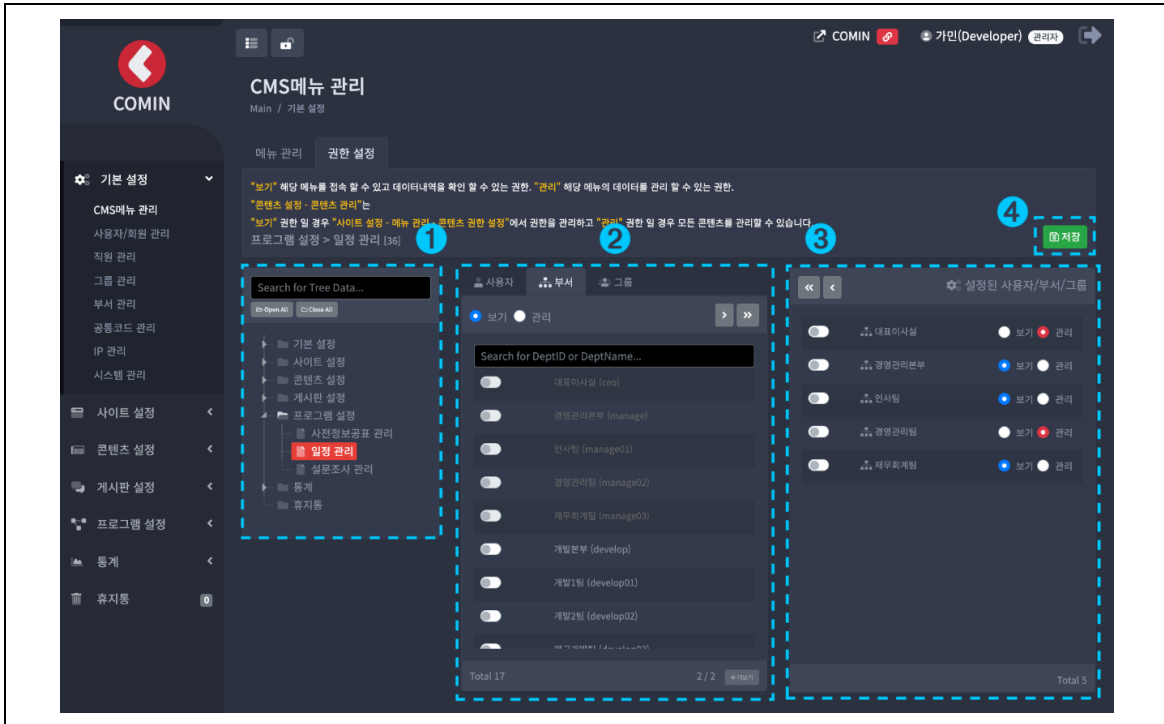
: CMS에 등록되어 있는 게시판의 목록을 표시하며 선택 버튼 클릭 시 링크에 자동 입력한다.



②-2 1차메뉴 아이콘 선택 모달

: CMS 1차메뉴 출력 시 좌측 아이콘으로 사용할 이미지를 선택한다.

4.1.2. 권한 설정



▶ 화면 설명

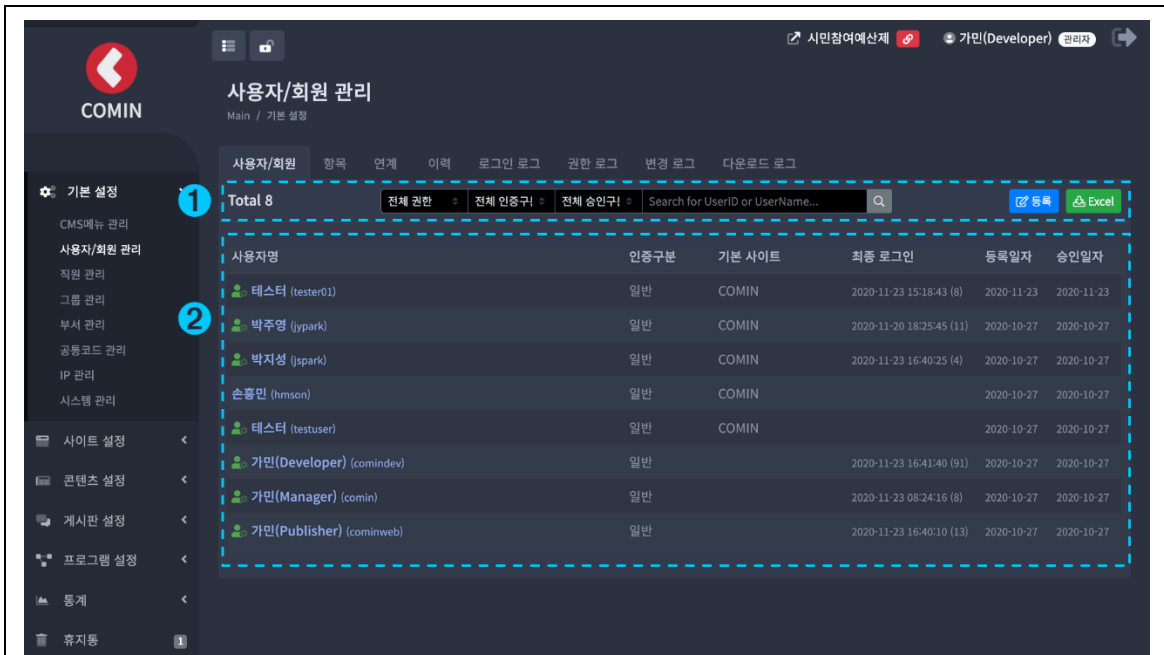
- CMS 메뉴 각각에 대한 사용자별, 부서별, 그룹별 권한을 설정하는 화면
- ①에서 메뉴 선택 시 ②에서 해당 사용자, 부서, 그룹 등을 선택하여 ③으로 이동시킨 후, 보기 또는 관리를 선택하여 권한을 설정한다.

▶ 항목 설명

- ① CMS에 설정되어 있는 메뉴 구조를 표시한다. 메뉴를 선택하면 기존에 설정된 사용자/부서/그룹 권한이 ③에 표시된다.
 - 메뉴명으로 검색할 수 있다.
 - Open All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 확장한다.
 - Close All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 축소한다.
- ② 사용자/부서/그룹별 항목을 검색하는 영역
 - 사용자 탭 : 등록된 사용자 정보를 하단 리스트에 구성한다.
 - 부서 탭 : 부서 정보를 하단 리스트에 구성한다.
 - 그룹 탭 : 그룹 정보를 하단 리스트에 구성한다.
 - 보기/관리 선택 : 선택된 항목의 보기/관리 권한을 선택한다.
 - 선택항목 이동(>) / 전체 이동(>>) : 선택된 항목만 이동 / 전체 항목 이동 기능
 - 항목 리스트 : 사용자/부서/그룹 각 항목의 이름 및 ID를 표시한다.
- ③ 설정된 사용자/부서/그룹의 권한 표시 영역
 - 선택항목 이동(<) / 전체 이동(<<) : 선택된 항목만 이동 / 전체 항목 이동 기능
 - 항목 리스트 : 사용자/부서/그룹 각 항목의 이름과 보기/관리 권한 설정으로 구성
- ④ 저장 버튼 : 선택된 CMS 메뉴에 설정한 사용자/부서/그룹별 권한 내용을 저장한다.

4.2. 사용자/회원 관리

4.2.1. 사용자/회원 목록

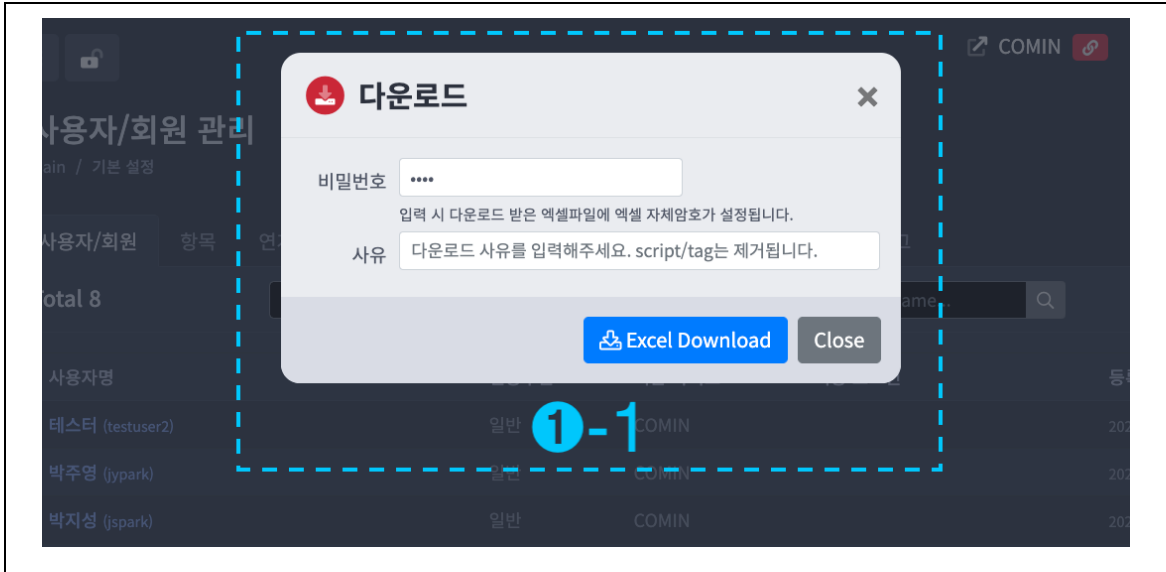


▶ 화면 설명

- CMS에 등록된 사용자 및 회원을 확인 및 등록하는 기능을 제공하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 현재 리스트에 표시된 항목의 전체 건수와 검색 폼, 버튼 등이 표시되는 영역
 - 검색 폼 : 검색하고자 하는 사용자 권한 / 인증구분 / 승인구분을 선택 후 사용자명 또는 ID를 입력하여 검색한 결과를 ② 영역에 표시한다.
 - 등록 버튼 : 새로운 사용자를 등록하는 화면으로 이동한다.
 - Excel 버튼 : 클릭 시 ①-1 [다운로드 모달](#)을 띄워 조회된 내용을 Excel 파일로 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 사용자ID, 사용자명, 닉네임, 권한, 인증구분, 이메일, 기본 사이트, 관리 사이트, 생년월일, 연령대, 성별, 전화번호, 모바일번호, 팩스번호, 주소, 지역, 메일링 유무, SMS 수신여부, 사용자 구분, 부모 동의 여부, 프로필 이미지유무, 부서, 직급, 직책, 담당업무, 정렬순서, 사용자 정의 항목, 로그인 유무, 로그인 불가 사유, 최종 로그인/IP/횟수, 패스워드 변경일시, 재동의 일시, 회원 승인일시/승인자명, 등록일시/IP, 최근 수정일시/IP의 내용을 제공한다.
- ② 사용자/회원 리스트 : 해당 리스트는 사용자명(사용자ID), 인증구분, 기본 사이트, 최종 로그인, 등록일자, 승인일자를 표시한다.
 - 사용자명 클릭 시 해당 사용자의 정보 수정 페이지로 이동한다.
 - 관리자 회원의 경우 사용자명 좌측에 별도의 아이콘이 표시된다.

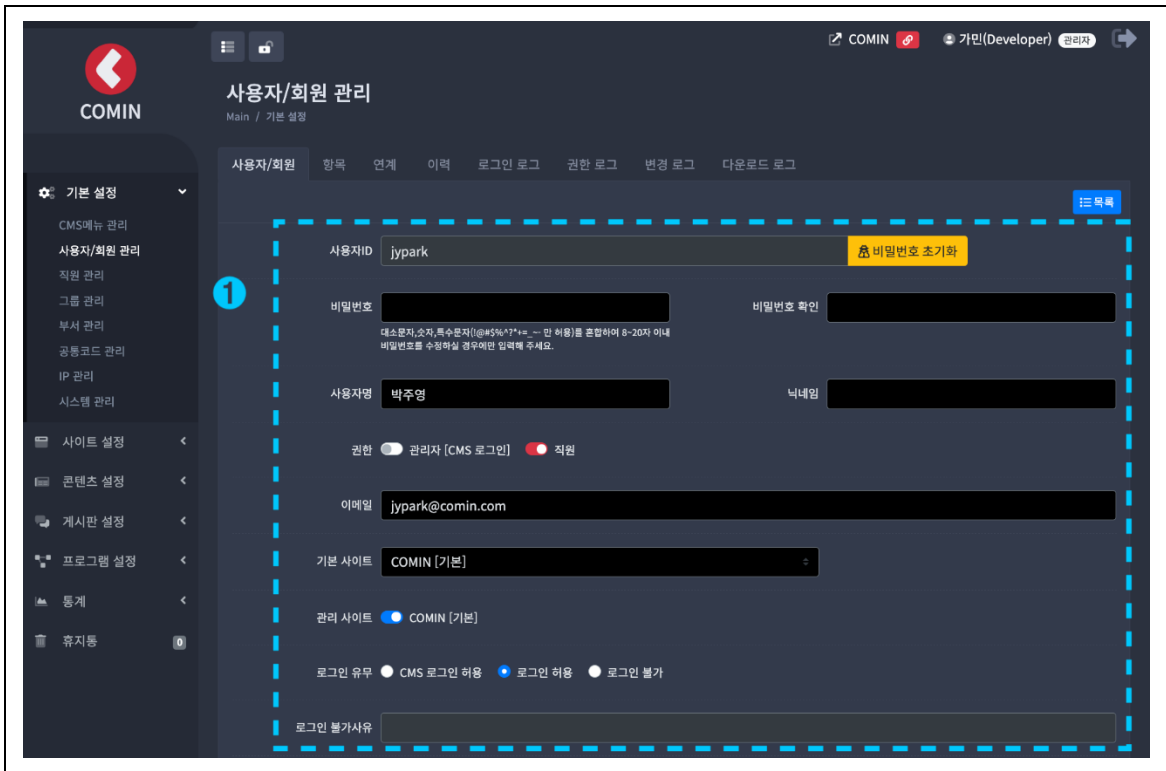


▶ 화면 설명

①-1 다운로드 모달

: 현재 표시된 리스트 정보를 Excel로 Export 하여 로컬에 저장할 수 있다. 비밀번호 입력 시 다운로드 받은 엑셀 파일에 엑셀 자체암호가 설정되며, 비밀번호 미입력 시 자체암호가 설정되지 않는다. 사유 란은 필수 입력해야 한다.

4.2.2. 사용자/회원 등록



인증 구분 일반

사용자 구분 일반 회원

등록일시/IP 2020-10-27 20:37:15 / 192.168.1.66

승인일시 2020-10-27 20:37:15 / 가민(Developer)

패스워드 변경일시 2020-10-28 10:56:21

재통의일시

최근 수정일시/IP 2020-10-28 10:56:21 / 192.168.1.66

최근 로그인/IP/횟수

생년월일 1990-06-06 연령대 30 ~ 39

양/음 음력 양력 성별 남성 여성

전화번호 070-6605-4922 모바일번호 010-1111-2222

팩스번호 070-6608-6608

주소 61431 우편번호 찾기
광주 동구 동계천로 76 (장동)
가민정보빌딩

지역 광주광역시 동구 동명동

메일링유무 허용 미허용 SMS 수신여부 허용 미허용

프로필 구분 파일 링크

링크 이미지 http://

프로필 이미지 1603849657332.jpeg Delete Files Browse

부서 개발본부 > 개발1팀 부서 선택 삭제

직책 연구/개발 사원

담당업무

정렬 순서 0

직원코드 202049574

입사일자 2019-02-11

저장 삭제 목록

▶ 화면 설명

- CMS 사용자를 등록 및 수정하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 사용자 기본 정보 영역
 - 사용자 ID : 사용자 ID를 50자 이내로 입력한다. 중복확인 버튼을 클릭하여 중복 체크를 한다.
 - 비밀번호 초기화 버튼 : 수정 시에는 비밀번호 초기화 버튼을 클릭하여 아이디와 동일한 비밀번호로 변경할 수 있다.
 - 비밀번호/비밀번호 확인 : 대소문자, 숫자, 특수문자를 혼합하여 8~20자 이내로 입력한다.
 - 사용자명/닉네임 : 사용자명 및 닉네임을 50자 이내로 입력한다.
 - 권한 : CMS 로그인이 가능한 관리자 또는 직원을 선택한다.
 - 이메일 : 사용자 이메일을 입력한다.
 - 기본 사이트 : 회원으로 지정되는 기본 사이트를 선택한다.
 - 관리 사이트 : 기본 사이트를 선택한 경우 Default로 체크된다.
 - 로그인 유무 : CMS 로그인 허용, 배포용 페이지의 로그인 허용, 불가를 선택한다. 불가를 선택할 경우 로그인 불가 사유를 작성해야 한다.
- ② 사용자 인증 및 접속 정보 영역 : 이미 등록된 회원인 경우에만 표시된다.
 - 인증 구분/사용자 구분 : 사용자가 인증된 방법 및 구분 내용을 표시한다.
 - 등록일시, 등록 IP, 승인일시, 승인 ID, 패스워드 변경일시, 개인정보 재동의일시, 회원정보 최근 수정일시, 수정 IP, 최근 로그인 일시, IP, 횟수 등을 표시한다.
- ③ 사용자 개인 정보 영역
 - 생년월일, 연령대, 양/음력, 전화번호, 모바일 번호, 팩스 번호, 주소, 법정동 지역, 메일링 유무, SMS 수신여부 등을 선택 또는 입력한다.
 - 프로필 구분 방법 선택에 따라 프로필 링크 이미지, 프로필 파일 이미지를 등록할 수 있다.
- ④ 부서 및 업무 정보 영역
 - [4.5. 부서 관리](#)에서 등록된 부서를 조회하여 선택한다.
 - [4.6. 공통코드 관리](#)에 등록된 직급 및 직책, 담당업무, 부서 내 정렬 순서 등을 입력한다.
- ⑤ 비교 항목 영역
 - [4.2.3 항목](#) 페이지에서 등록한 비교 항목이 표시되며, 명칭과 형식에 맞게 입력한다.
- ⑥ 버튼 영역
 - 저장 버튼 : 입력한 사용자 정보를 저장 또는 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 수정 중인 사용자의 정보를 휴지통으로 이동한다.
 - 목록 버튼 : 사용자/회원 리스트 화면으로 이동한다.

4.2.3. 항목



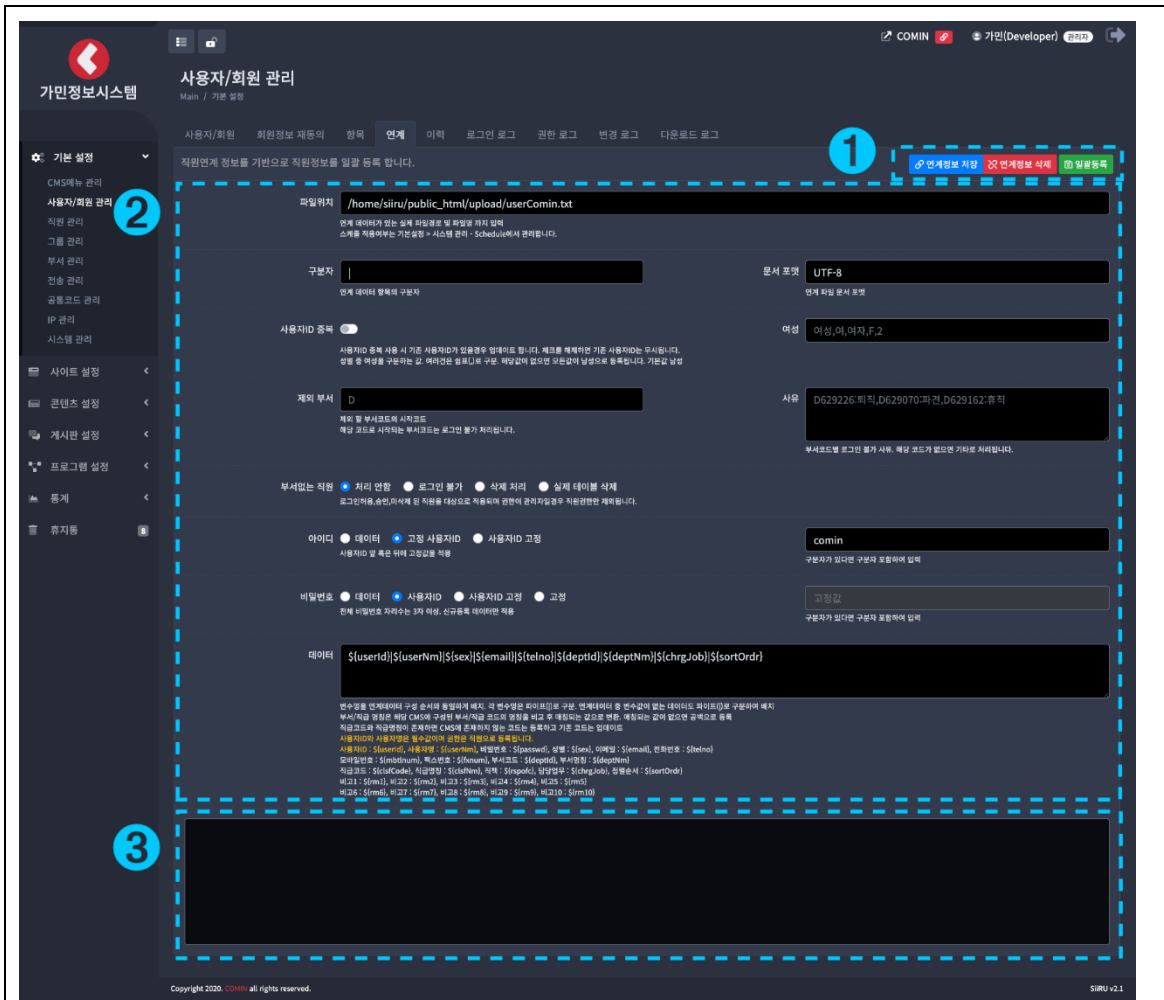
▶ 화면 설명

- 사용자/회원의 비교 항목을 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 등록된 항목을 표시한다.
 - 좌측 정렬순서 변경 버튼을 드래그하여 순서를 변경할 수 있다.
- ② 버튼 영역
 - 새 양식 버튼 : 입력폼을 초기화한다.
 - 등록 버튼 : 항목의 현재 내용을 저장한다.
 - 삭제 버튼 : 현재 항목을 영구히 삭제한다.
- ③ 항목의 세부 내용을 입력한다.
 - 항목 명칭, 항목 설명 등을 입력한다.
 - Class : 항목이 적용되는 Class 명칭을 입력한다.
 - 형식 : 항목의 입력 형식을 선택한다.
 - 코드 그룹 : 단일/다중, 코드단계 선택 시 공통코드의 코드그룹을 입력한다.
 - 필수 : 선택 시 필수 항목으로 설정된다.
 - 암호화 : 항목 내용이 개인정보 등 암호화가 필요한 경우 선택한다.
 - 사용유무 : 항목의 사용유무를 선택한다.

4.2.4. 연계



▶ 화면 설명

- 직원연계 정보를 기반으로 직원 사용자를 일괄등록하는 화면

▶ 항목 설명

① 버튼 영역

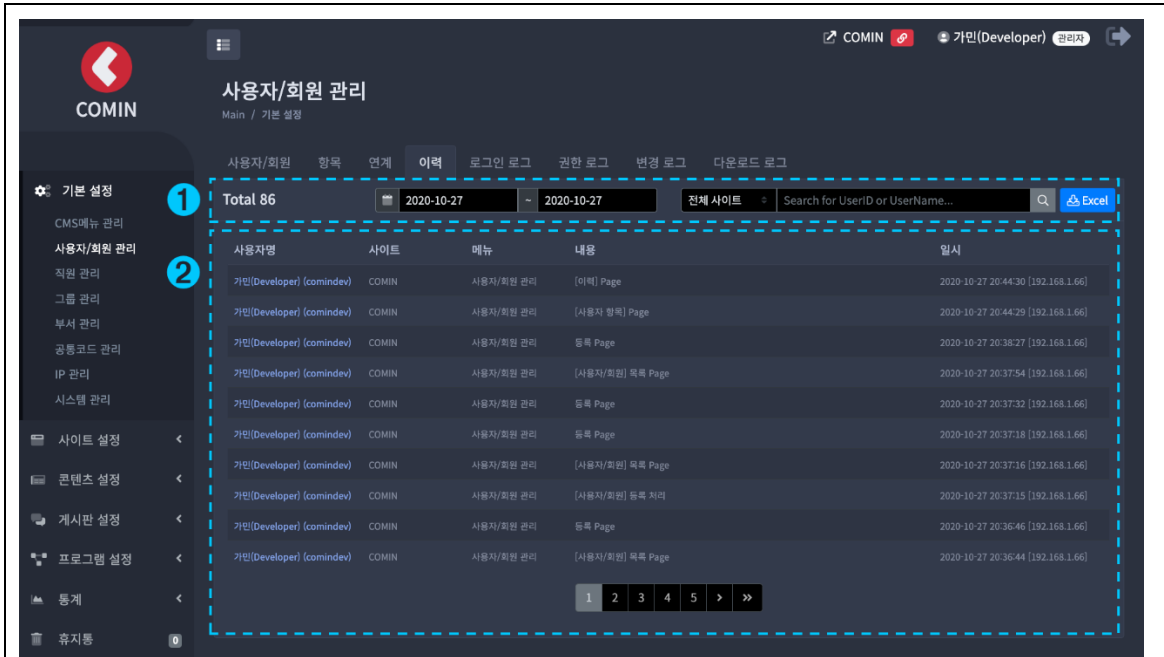
- 연계정보 저장 버튼 : 현재 입력폼에 저장한 연계정보를 저장한다.
- 연계정보 삭제 버튼 : 저장되어 있는 연계정보를 삭제한다.
- 일괄등록 버튼 : 현재 저장된 연계정보를 기반으로 일괄등록 한다.

② 연계 정보의 설정값을 입력한다.

- 파일 위치 : 연계 데이터가 있는 실제 파일경로 및 파일명까지 입력한다.
- 구분자 : 연계 데이터에서 항목의 구분자를 입력한다. (예 : | 또는 ,)
- 문서 포맷 : 연계 데이터 파일의 문서 포맷을 입력한다. (예 : EUC-KR, UTF-8)
- 사용자ID 중복 항목 : 선택 시 기존 사용자ID가 존재할 경우 해당 사용자를 업데이트한다.
- 여성 : 데이터에서 성별 중 여성을 구분하는 값을 입력한다. 여러 건은 쉼표(,)로 구

- 분한다. (예 : 여성,여,여자,F,2) 해당값이 없으면 기본값(남성)으로 등록된다.
- 제외 부서 : 제외할 부서의 시작코드 입력 시 해당 코드로 시작되는 부서코드는 로그인 불가 처리되어 등록된다.
 - 사유 : 제외 부서에 등록한 부서코드별 로그인 사유를 입력할 수 있다. 해당 코드가 없으면 로그인 불가 사유가 '기타'로 입력된다. '부서코드:사유' 형식에 맞추어 입력한다. 여러 개인 경우 '/'로 구분한다. (예 : D629226:퇴직,D629070:파견)
 - 부서 없는 직원 : 부서 데이터가 없는 직원에 대한 처리 방식을 선택한다.
 - 처리안함 : 부서 데이터를 그대로 입력한다.
 - 로그인 불가 : 사용자의 로그인 유무를 '로그인 불가'로 설정한다.
 - 삭제 처리 : 해당 사용자를 삭제 처리(휴지통으로 이동)한다.
 - 실제 테이블 삭제 : 해당 사용자의 데이터 자체를 영구 삭제한다.
 - 아이디 : 데이터에서 사용자ID를 입력할 때 처리 방식을 선택한다.
 - 데이터 : 데이터에 입력된 사용자ID를 그대로 입력한다.
 - 고정 사용자ID : 사용자ID를 '입력한 고정값'+ '사용자ID'로 입력한다.
 - 사용자ID 고정 : 사용자ID를 '사용자ID'+ '입력한 고정값'으로 입력한다.
 - 비밀번호 : 데이터에서 비밀번호를 입력할 때 처리 방식을 선택한다.
 - 데이터 : 데이터에 입력된 비밀번호를 그대로 입력한다.
 - 사용자ID : 데이터에 입력된 사용자ID를 비밀번호로 입력한다.
 - 사용자ID 고정 : 비밀번호를 '사용자ID'+ '입력한 고정값'으로 입력한다.
 - 고정 : 비밀번호를 '입력한 고정값'으로 입력한다.
 - 데이터 : 연계 정보 데이터의 구성을 입력한다.
 - 변수명의 구성 순서는 데이터와 동일하게 배치해야 하며, 각 변수명은 파이프()로 구분한다.
 - 부서/직급 명칭은 해당 CMS에 구성된 부서/직급 코드의 명칭을 비교 후 매칭되는 값으로 변환하며, 매칭되는 값이 없으면 공백으로 등록한다.
 - 직급코드와 직급명칭이 존재하면 CMS에 존재하지 않는 코드는 등록하고 기존 코드는 업데이트한다.
 - 사용자ID와 사용자명은 필수이며, 권한은 직원으로 등록된다.
 - 사용할 수 있는 변수명은 해당 필드 아래 설명을 참고한다.
- ③ 일괄등록 버튼 클릭 시 데이터의 처리 내용을 표시한다.

4.2.5. 이력

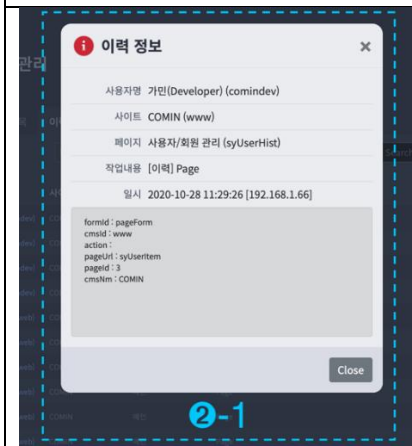


▶ 화면 설명

- CMS 사용자의 CMS 사용 이력을 확인하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간 및 사이트를 선택하고 사용자명, 사용자ID 등을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
 - 조회 내용의 전체 건수를 표시한다.
 - Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 조회된 내용을 Excel 파일로 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 사용자ID, 사용자명, 사이트, 메뉴명, 페이지, 내용, 일시, IP의 내용을 제공한다.
- ② 이력을 목록으로 표시한다. 목록은 사용자명, 사이트, 메뉴, 내용, 일시로 구성된다.
 - 사용자명 클릭 시 ②-1 [이력 정보 모달](#)을 띄워 세부 내용을 확인할 수 있다.

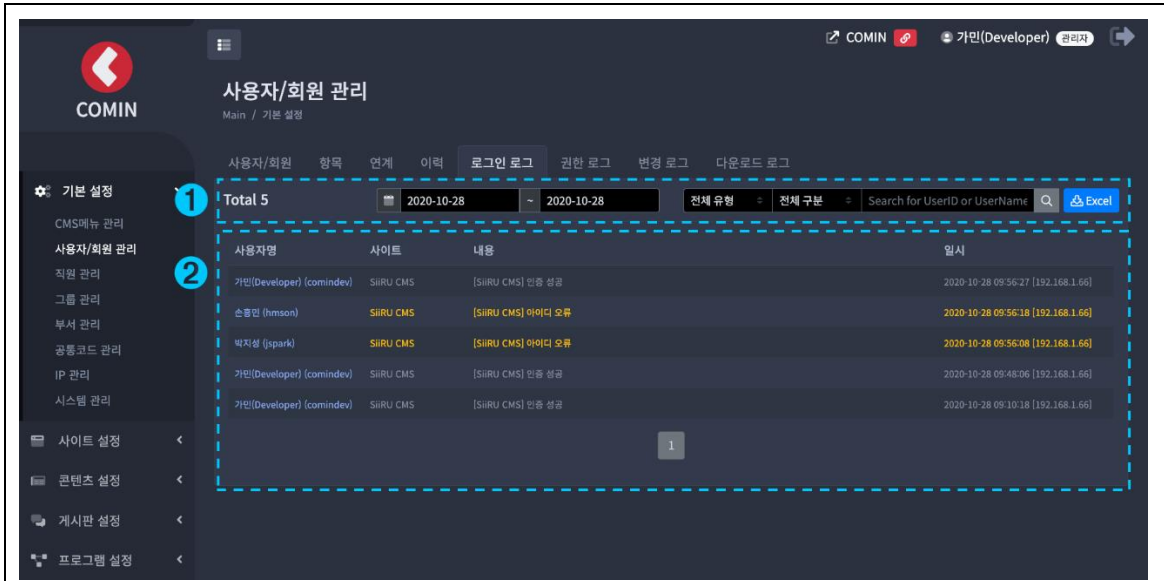


▶ 화면 설명

②-1 이력 정보 모달

: 사용자명, 사이트, 페이지, 작업내용, 일시 등의 이력 내용을 표시한다.

4.2.6. 로그인 로그

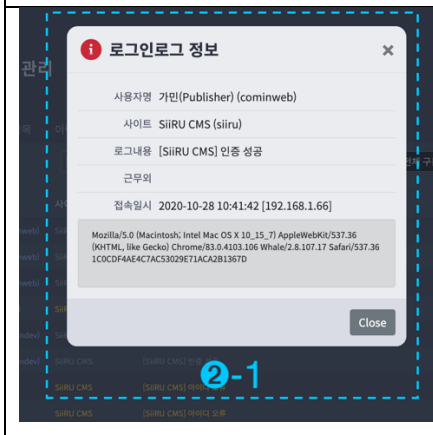


▶ 화면 설명

- CMS 사용자의 로그인 로그를 확인하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간 및 페이지 유형, 로그인 구분을 선택하고 사용자명, 사용자ID 등을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
- 조회 내용의 전체 건수를 표시한다.
- Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 조회된 내용을 Excel 파일로 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 사용자ID, 사용자명, 로그유형, 로그구분, 사이트, 휴일여부, 시간외여부, 일시, IP의 내용을 제공한다.
- ② 로그를 목록으로 표시한다. 목록은 사용자명, 사이트, 내용, 일시로 구성된다.
- 사용자명 클릭 시 ②-1 [로그인로그 정보 모달](#)을 띄워 세부 내용을 확인할 수 있다.

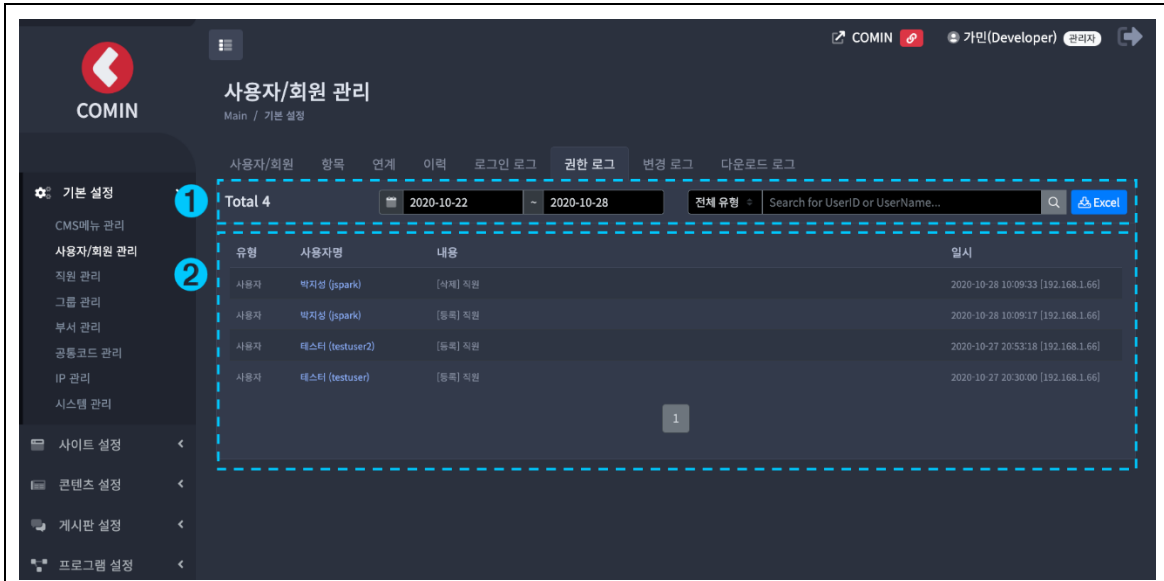


▶ 화면 설명

②-1 로그인로그 정보 모달

- : 사용자명, 사이트, 로그내용, 근무외, 접속일시 등의 로그 내용을 표시한다.

4.2.7. 권한 로그



▶ 화면 설명

- CMS 사용자의 권한 로그를 확인하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간 및 유형을 선택하고 사용자명, 사용자ID 등을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
- 조회 내용의 전체 건수를 표시한다.
- Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 조회된 내용을 Excel 파일로 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 사용자ID, 사용자명, 로그유형, 내용, 작업자, 일시, IP 내용을 제공한다.
- ② 로그를 목록으로 표시한다. 목록은 유형, 사용자명, 내용, 일시로 구성된다.
- 사용자명 클릭 시 ②-1 [권한로그 정보 모달](#)을 띄워 세부 내용을 확인할 수 있다.

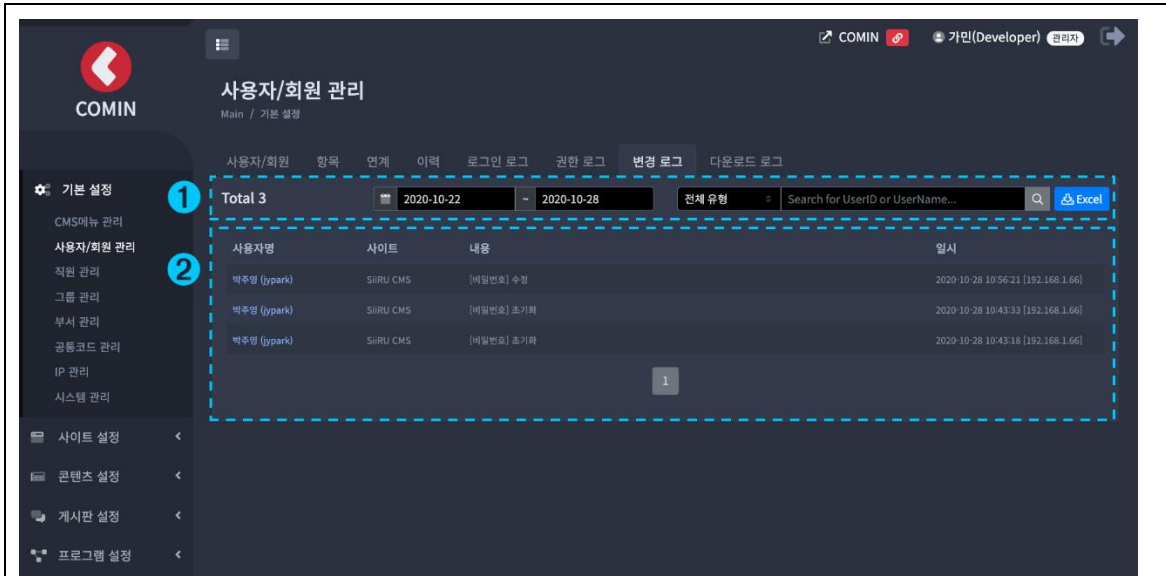


▶ 화면 설명

②-1 권한로그 정보 모달

: 유형, 사용자명, 변경내용, 작업자, 일시 등의 로그 내용을 표시한다.

4.2.8. 변경 로그

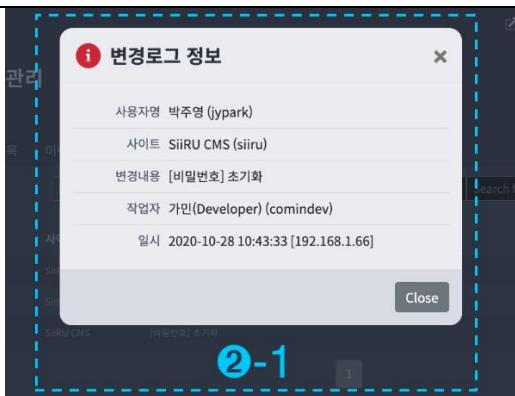


▶ 화면 설명

- CMS 사용자의 변경 로그를 확인하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간을 선택하고 사용자명, 사용자ID 등을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
 - 조회 내용의 전체 건수를 표시한다.
 - Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 조회된 내용을 Excel 파일로 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 사용자ID, 사용자명, 사이트, 로그유형, 내용, 작업자, 일시, IP 내용을 제공한다.
- ② 로그를 목록으로 표시한다. 목록은 사용자명, 사이트, 메뉴, 내용, 일시로 구성된다.
 - 사용자명 클릭 시 ②-1 [변경로그 정보 모달](#)을 띄워 세부 내용을 확인할 수 있다.

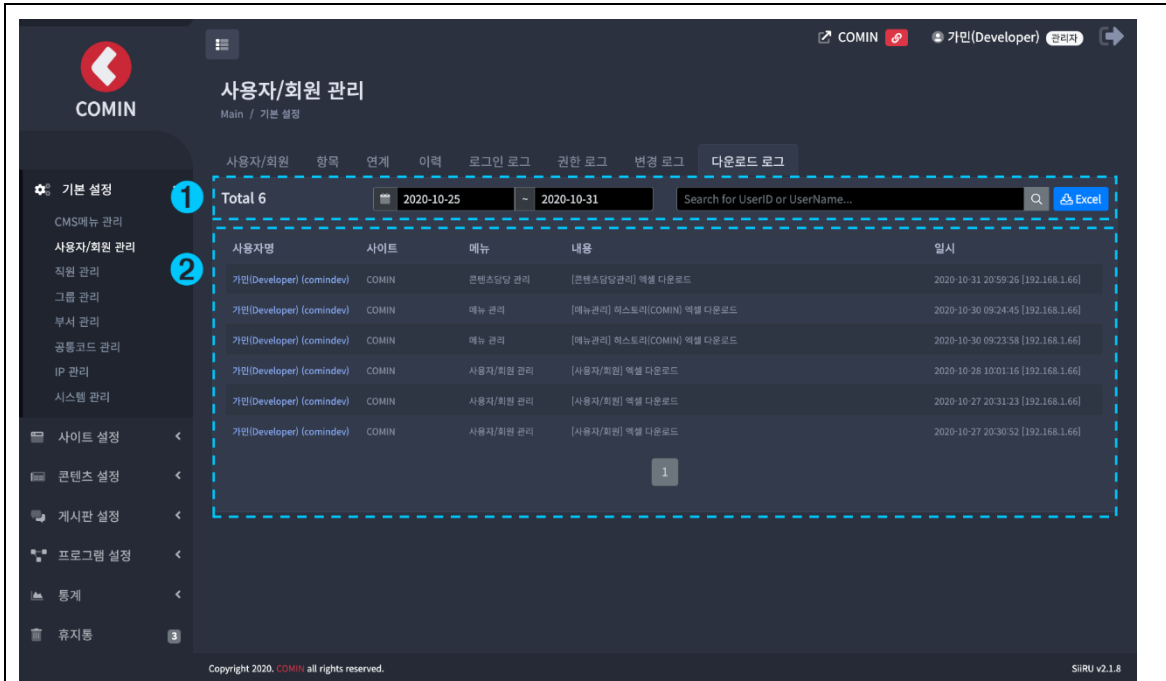


▶ 화면 설명

②-1 변경로그 정보 모달

: 사용자명, 사이트, 변경내용, 작업자, 일시 등의 로그 내용을 표시한다.

4.2.9. 다운로드 로그

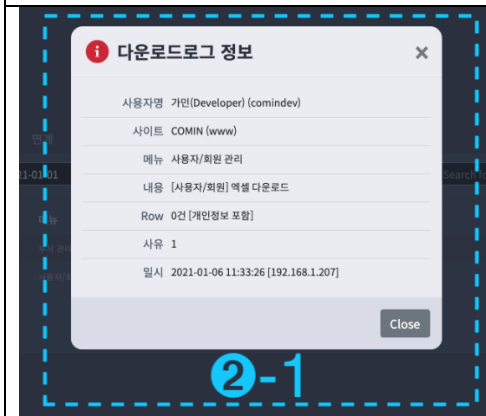


▶ 화면 설명

- CMS 사용자의 다운로드 로그를 확인하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간을 선택하고 사용자명, 사용자ID 등을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
 - 조회 내용의 전체 건수를 표시한다.
 - Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 조회된 내용을 Excel 파일로 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 사용자ID, 사용자명, 사이트, 메뉴명, 비밀번호, 개인정보 포함 여부, 해당 파일의 Row 수, 작업명, 사유, 일시, IP의 내용을 제공한다.
- ② 로그를 목록으로 표시한다. 목록은 유형, 사용자명, 내용, 일시로 구성된다.
 - 사용자명 클릭 시 ②-1 [다운로드로그 정보 모달](#)을 띄워 내용을 확인할 수 있다.



▶ 화면 설명

②-1 다운로드로그 정보 모달

: 사용자명, 사이트, 메뉴, 내용, 해당 파일의 Row 수, 개인정보 포함 여부, 사유, 일시 등의 로그 내용을 표시한다.

4.3. 직원 관리

4.3.1. 직원 관리

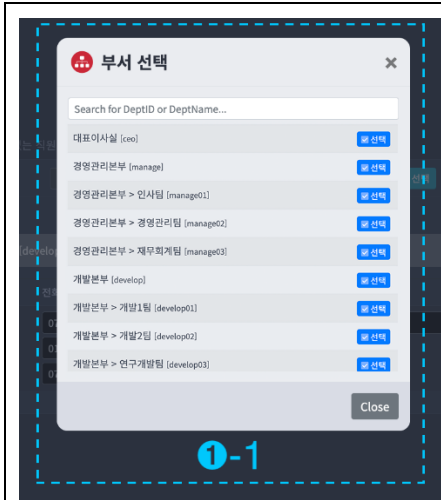


▶ 화면 설명

- 사용자/회원 중 직원을 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 선택된 부서의 직원 수를 표시한다.
 - 부서 선택 버튼 : 클릭 시 ①-1 [부서 선택 모달](#)을 띄워 부서를 선택할 수 있다.
 - 직원 저장 버튼 : 현재 직원별 상세 내용을 일괄 저장한다.
 - 직원 일괄 삭제 버튼 : 현재 부서의 모든 직원을 영구히 삭제한다.
- ② 직원추가 버튼 : 클릭 시 ②-1 [직원 선택 모달](#)을 띄워 직원을 추가한다.
- ③ 부서별 직원의 상세 내용을 표시한다.
 - 직원별 전화/모바일/팩스번호, 직책/직급, 담당업무, 정렬순서를 입력 및 수정할 수 있다.
 - 제거 버튼 선택 시 해당 직원이 부서에서 제거되며, 직원 저장 버튼 클릭 시 해당 사용자의 부서 정보가 삭제된다.



▶ 화면 설명

①-1 부서 선택 모달

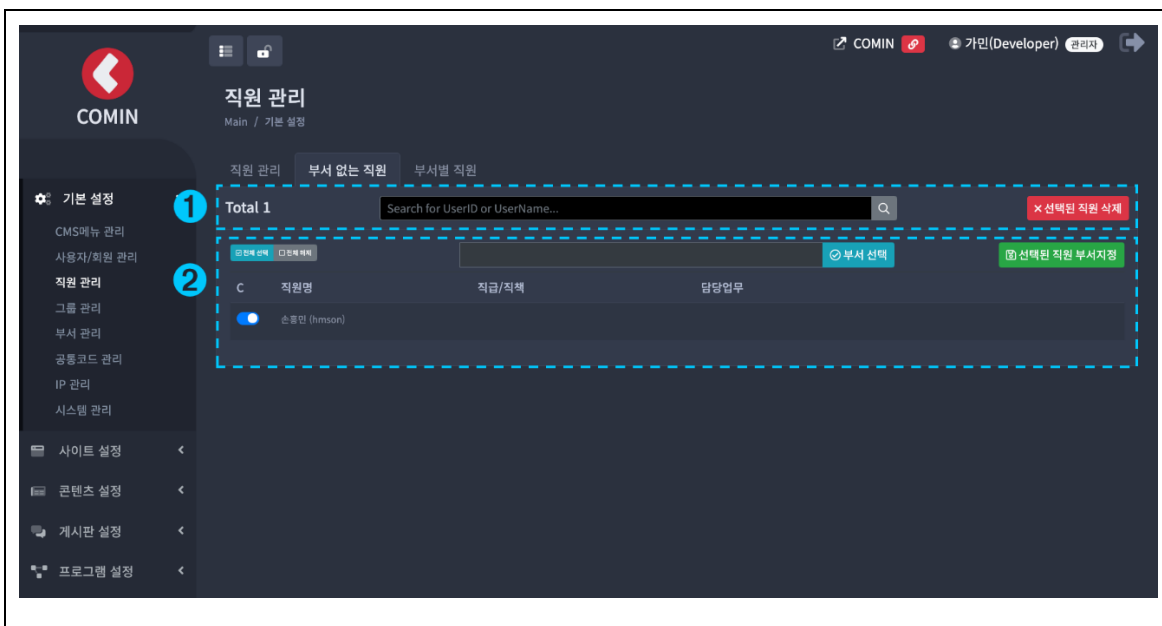
: CMS에 등록되어 있는 부서의 목록을 표시하며 선택 버튼 클릭 시 부서를 자동 입력한다.



②-1 직원 선택 모달

: CMS에 등록되어 있는 사용자/회원 중 직원의 목록을 표시하며 선택 버튼 클릭 시 부서를 자동 입력한다. 부서 없는 직원 선택 시 부서가 지정되어 있지 않은 직원의 목록이 노출된다.

4.3.2. 부서 없는 직원



- ▶ **화면 설명**
 - 직원으로 설정된 사용자/회원 중 부서가 없는 직원을 확인하는 화면
- ▶ **항목 설명**
 - ① 사용자 ID 또는 사용자명으로 부서 없는 직원을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
 - 조회된 직원의 전체 수를 표시한다.
 - 선택된 직원 삭제 버튼 : ②에서 선택된 직원의 부서 정보가 삭제되며, 다른 권한이 설정된 사용자는 직원 권한을 영구히 삭제한다.
 - ② 직원을 목록으로 표시한다. 목록은 직원명, 직급/직책, 담당업무로 표시한다.
 - 전체 선택/전체 해제 버튼 : 목록의 항목들을 전체 선택하거나 해제한다.
 - 부서 선택 버튼 : 클릭 시 [부서 선택 모달](#)을 띄워 부서를 선택할 수 있다.
 - 선택된 직원 부서지정 : 선택된 직원을 현재 선택된 부서에 지정한다.

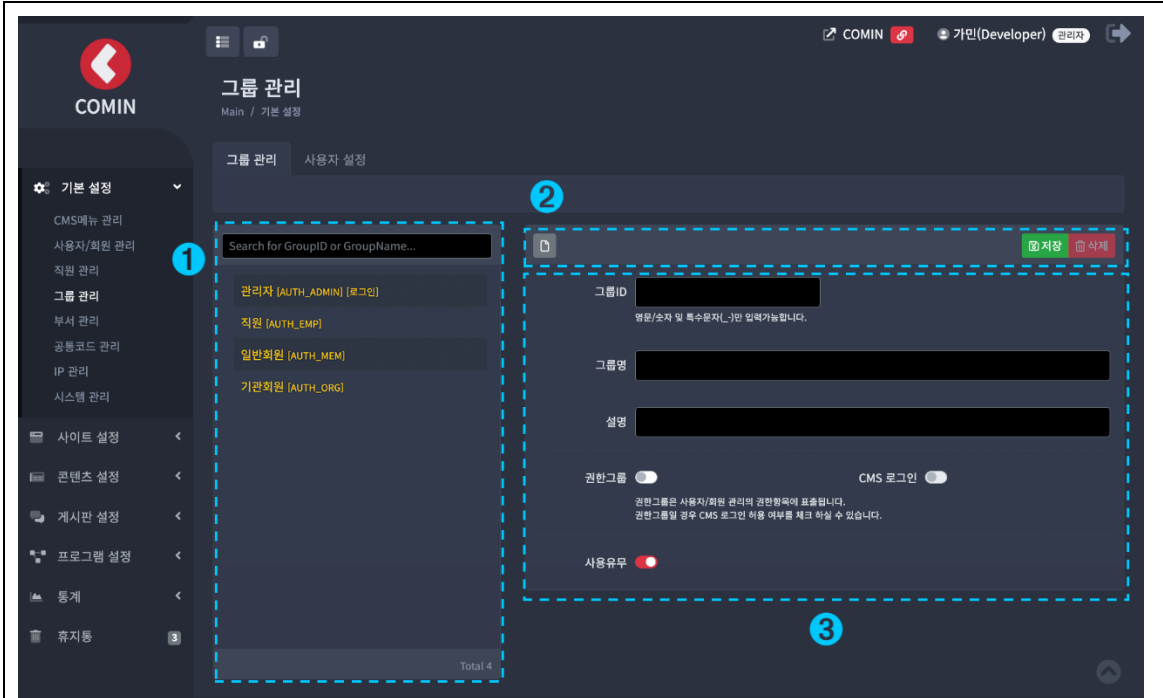
4.3.3. 부서별 직원



- ▶ **화면 설명**
 - 직원을 부서별로 확인하는 화면
- ▶ **항목 설명**
 - ① 전체 부서 및 직원 수를 표시한다. 부서 선택 후 검색하여 ② 영역에 출력한다.
 - Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 조회된 내용을 Excel 파일로 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 사용자ID, 사용자명, 전화번호, 모바일번호, 팩스번호, 부서, 직급, 직책, 담당업무의 내용을 제공한다.
 - ② 조회된 부서 및 하위 부서의 부서 정보와 직원 정보를 시각적으로 출력한다.

4.4. 그룹 관리

4.4.1. 그룹 관리



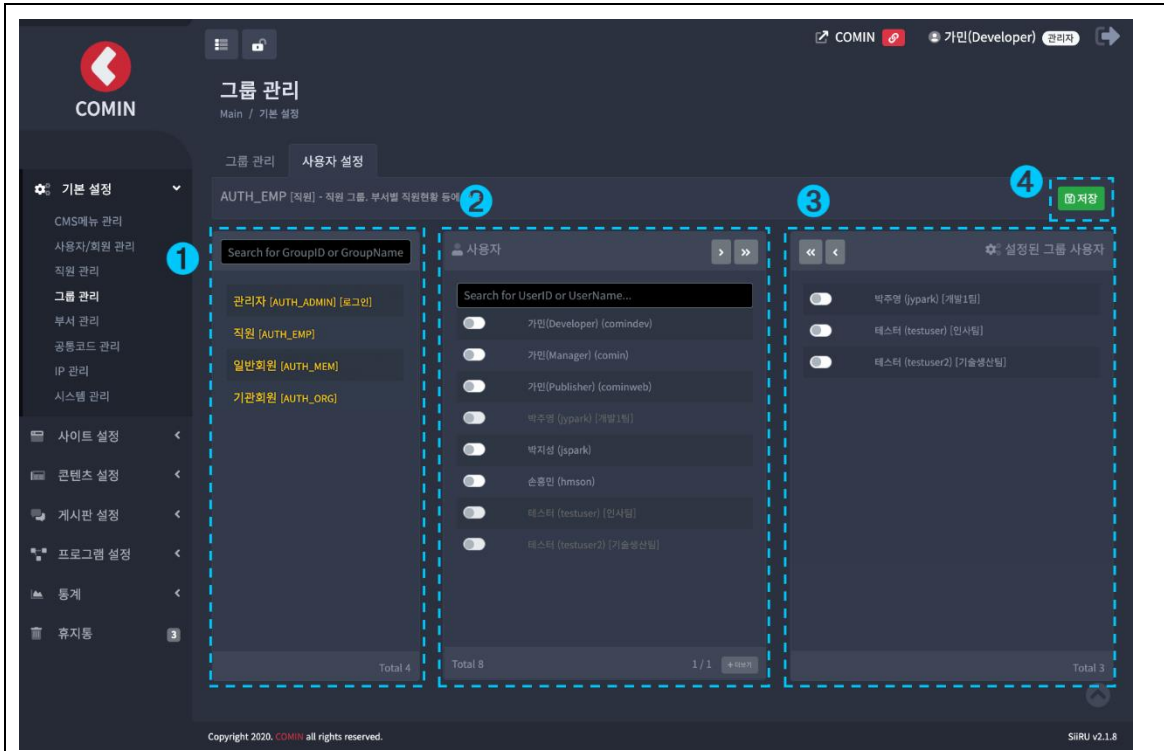
▶ 화면 설명

- CMS 사용자/회원의 그룹을 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 등록된 그룹의 목록을 표시한다. 그룹 선택 시 ③ 영역에 세부 정보를 표시한다.
- ② 버튼 영역
 - 새 영역 버튼 : ③의 입력폼을 초기화한다.
 - 저장 버튼 : 현재 그룹 내용을 등록 또는 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 현재 선택된 그룹 내용을 휴지통으로 이동한다.
- ③ 그룹 세부내용 영역
 - 그룹ID, 그룹명, 설명 등을 입력한다.
 - 권한 그룹 : 선택 시 사용자/회원 관리의 권한 항목에 표출된다.
 - CMS 로그인 : 해당 그룹의 CMS 로그인 허용 여부를 선택한다.
 - 사용유무 : 해당 그룹의 사용 유무를 선택한다.

4.4.2. 사용자 설정



▶ 화면 설명

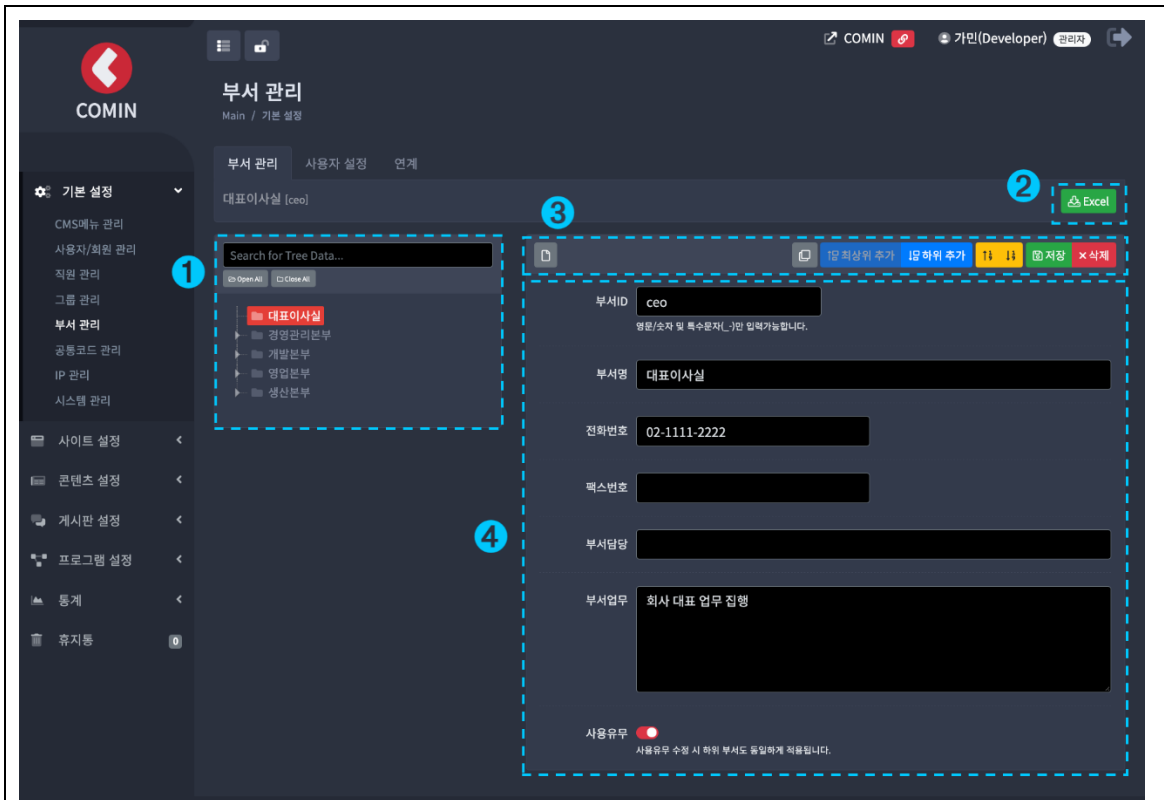
- 그룹별 사용자를 배치 및 설정하는 화면
- ①에서 그룹 선택 시 ②에서 사용자를 선택하여 ③으로 이동시킨 후 저장한다.

▶ 항목 설명

- ① 설정되어 있는 그룹을 표시한다. 그룹을 선택하면 기존에 설정된 사용자 정보가 ②, ③ 영역에 표시된다.
 - 그룹 ID와 그룹명으로 검색할 수 있다.
- ② CMS에 등록된 전체 사용자 목록을 표시한다.
 - 선택항목 이동(>) / 전체 이동(>>) : 선택된 항목만 이동 / 전체 항목 이동 기능
 - 사용자를 선택하여 이동 버튼 클릭 시 ③에 추가된다.
 - 기존에 해당 그룹에 설정된 그룹 사용자는 선택이 비활성화된다.
 - 사용자 ID와 사용자명으로 검색할 수 있다..
- ③ 설정된 그룹 사용자를 표시한다.
 - 선택항목 이동(<) / 전체 이동(<<) : 선택된 항목만 이동 / 전체 항목 이동 기능
 - 사용자를 선택하여 이동 버튼 클릭 시 ③에서 제거된다.
- ④ 저장 버튼 : 현재 그룹에 설정된 사용자 내용을 저장한다.

4.5. 부서 관리

4.5.1. 부서 관리



▶ 화면 설명

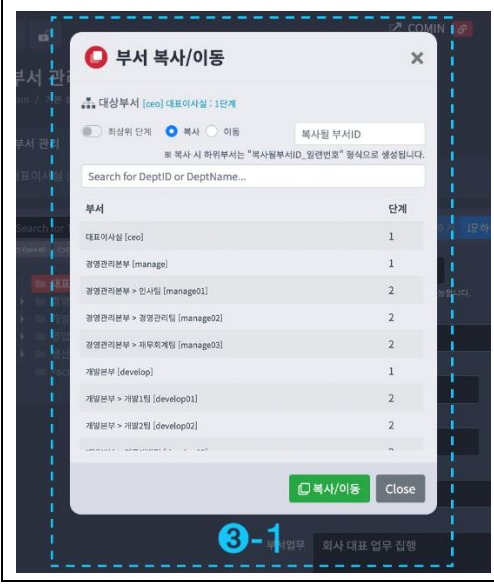
- 부서를 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 부서 구조를 표시한다. 원하는 부서를 선택하면 ④ 영역에 세부 정보를 표시한다.
 - 부서명으로 검색할 수 있다.
 - Open All 버튼 : 부서 트리를 모두 확장한다.
 - Close All 버튼 : 부서 트리를 모두 축소한다.
- ② Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 조회된 내용을 Excel 파일로 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 부서ID, 부서명, 전체부서명, 상위부서ID, 단계, 하위부서 개수, 전화번호, 팩스번호, 부서담당, 부서업무, 사용유무의 내용을 제공한다.
- ③ 버튼 영역
 - 새 영역 버튼 : ④의 입력폼을 초기화한다.
 - 부서 복사/이동 버튼 : 클릭 시 ③-1 [부서 복사/이동 모달](#)을 띄워 현재 부서를 복사

및 이동할 수 있다.

- 최상위 추가 버튼 : 아무 부서도 선택되지 않았거나, 새 양식 버튼을 클릭했을 때만 활성화된다. 새 최상위 부서를 추가한다.
 - 하위 추가 버튼 : 현재 선택된 부서의 하위에 부서를 추가한다.
 - 순서이동 버튼 : 현재 선택된 부서의 순서를 위/아래로 변경할 수 있다. 상/하위 단계로는 이동할 수 없다.
 - 저장 버튼 : 현재 선택된 부서의 내용을 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 현재 선택된 부서를 영구히 삭제한다.
- ④ 부서 세부내용 영역
- 부서 ID, 부서명, 전화번호, 팩스번호, 부서담당, 부서업무 등을 입력한다.
 - 사용유무 : 해당 부서 및 하위 부서의 사용 유무를 선택한다.

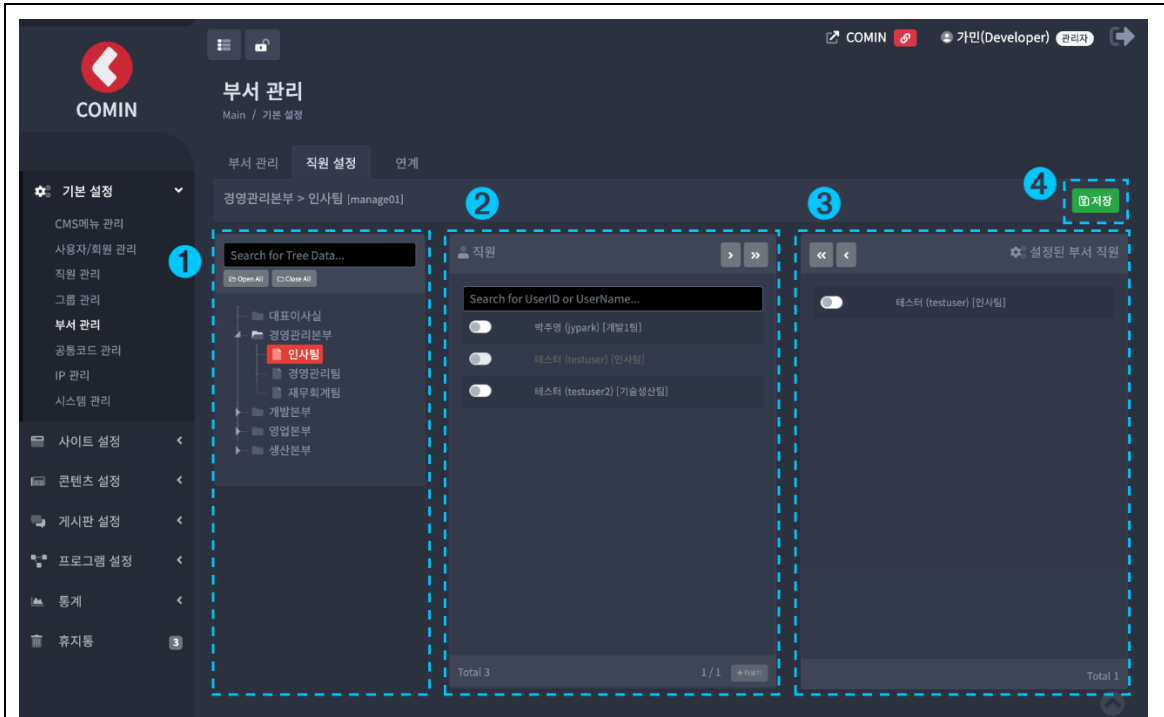


▶ 화면 설명

③ -1 부서 복사/이동 모달

: 현재 부서에 대해 목록에서 부서를 선택하고 복사/이동 버튼을 클릭하여 부서를 원하는 위치로 복사/이동하는 화면.
목록에서 선택된 부서의 하위 단계로 복사/이동되며, 최상위 단계 버튼 클릭 시 최상위 단계로 복사/이동된다. 복사인 경우 '복사될 부서ID' 입력 필드에 새로 생성할 부서ID를 입력한다. (하위 부서는 '부서ID_일련번호' 형식으로 지정된다.)

4.5.2. 직원 설정



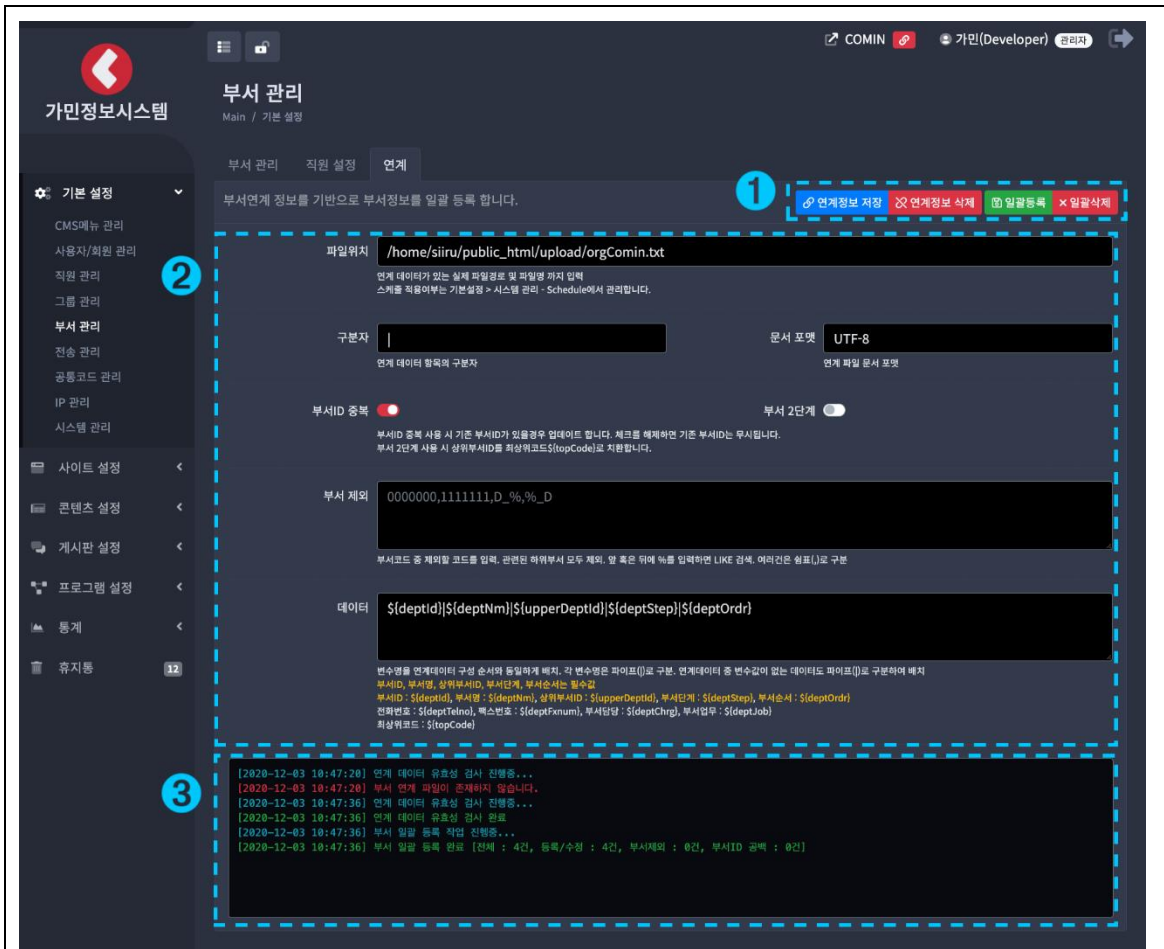
▶ 화면 설명

- 부서별 직원을 배치 및 설정하는 화면
- ①에서 부서 선택 시 ②에서 직원을 선택하여 ③으로 이동시킨 후 저장한다.

▶ 항목 설명

- ① 부서 구조를 표시한다. 원하는 부서를 선택하면 기존에 설정된 직원 정보가 ②, ③ 영역에 표시된다.
 - 부서명으로 검색할 수 있다.
 - Open All 버튼 : 부서 트리를 모두 확장한다.
 - Close All 버튼 : 부서 트리를 모두 축소한다.
- ② 직원으로 등록된 전체 사용자 목록을 표시한다.
 - 선택항목 이동(>) / 전체 이동(>>) : 선택된 항목만 이동 / 전체 항목 이동 기능
 - 직원을 선택하여 이동 버튼 클릭 시 ③에 추가된다.
 - 기존에 해당 부서에 설정된 직원은 선택이 비활성화된다.
 - 사용자 ID와 사용자명으로 검색할 수 있다..
- ③ 설정된 부서 직원을 표시한다.
 - 선택항목 이동(<) / 전체 이동(<<) : 선택된 항목만 이동 / 전체 항목 이동 기능
 - 직원을 선택하여 이동 버튼 클릭 시 ③에서 제거된다.
- ④ 저장 버튼 : 현재 부서에 설정된 직원 내용을 저장한다.

4.5.3. 연계



▶ 화면 설명

- 부서연계 정보를 기반으로 부서 정보를 일괄등록하는 화면

▶ 항목 설명

① 버튼 영역

- 연계정보 저장 버튼 : 현재 입력폼에 저장한 연계정보를 저장한다.
- 연계정보 삭제 버튼 : 저장되어 있는 연계정보를 삭제한다.
- 일괄등록 버튼 : 현재 저장된 연계정보를 기반으로 일괄등록 한다.
- 일괄삭제 버튼 : 전체 부서 정보를 영구히 삭제한다.

② 연계 정보의 설정값을 입력한다.

- 파일 위치 : 연계 데이터가 있는 실제 파일경로 및 파일명까지 입력한다.
- 구분자 : 연계 데이터에서 항목의 구분자를 입력한다. (예 : | 또는 ,)
- 문서 포맷 : 연계 데이터 파일의 문서 포맷을 입력한다. (예 : EUC-KR, UTF-8)

- 부서ID 중복 항목 : 선택 시 기존 부서ID가 존재할 경우 해당 부서를 업데이트한다.
 - 부서 2단계 항목 : 선택 시 데이터의 상위부서ID를 최상위로 치환하여 입력한다.
 - 부서 제외 : 데이터의 부서코드 중 제외할 코드를 입력한다. 관련된 하위부서는 모두 제외되고 여러 건은 쉼표(,)로 구분하며, 앞 혹은 뒤에 '%'를 입력하면 LIKE 검색이 가능하다. (예 : siiru% 입력 시 → siiru01, siiru_05, siiruABC 등 검색하여 처리)
 - 데이터 : 연계 정보 데이터의 구성을 입력한다.
 - 변수명의 구성 순서는 데이터와 동일하게 배치해야 하며, 각 변수명은 파이프()로 구분한다.
 - 연계 데이터 중 변수값이 없는 데이터도 파이프()로 구분하여 배치한다.
(예 : `#{deptId}|#{deptNm}|||#{deptOrdr}`)
 - 부서ID, 부서명, 상위부서ID, 부서단계, 부서순서는 필수이다.
 - 사용할 수 있는 변수명은 해당 필드 아래 설명을 참고한다.
- ③ 일괄등록 버튼 클릭 시 데이터의 처리 내용을 표시한다.

4.6. 전송 관리

- 기본 설정 > 시스템 관리 > SiiRU (4.9.5. SiiRU) 화면에서 '메일 SMTP' 정보 또는 'SMS 발송 정보'의 설정 값이 존재할 때 CMS에서 자동으로 메일 또는 SMS 메시지를 전송할 수 있다.

4.6.1. 스킨 목록

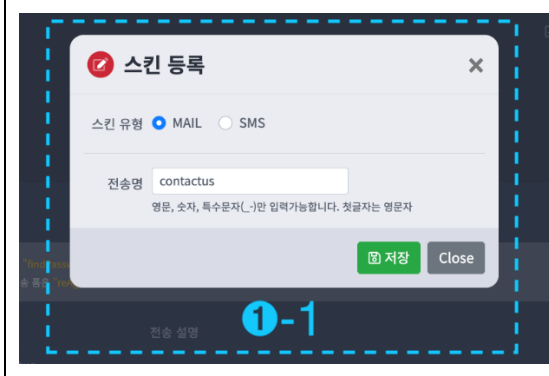


▶ 화면 설명

- CMS에서 전송하는 SMS 또는 MAIL의 스킨 목록을 확인 및 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 전체 스킨 수를 표시한다.
 - 등록 버튼 : 클릭 시 ①-1 [스킨 등록 모달](#)을 띄운다.
- ② 전체 스킨을 목록으로 표시한다. 목록은 스킨 구분, 전송 명, 전송 설명, 최종 버전, 작성 일시로 구성된다.
 - 전송 명 클릭 시 해당 스킨의 수정 화면으로 이동한다.

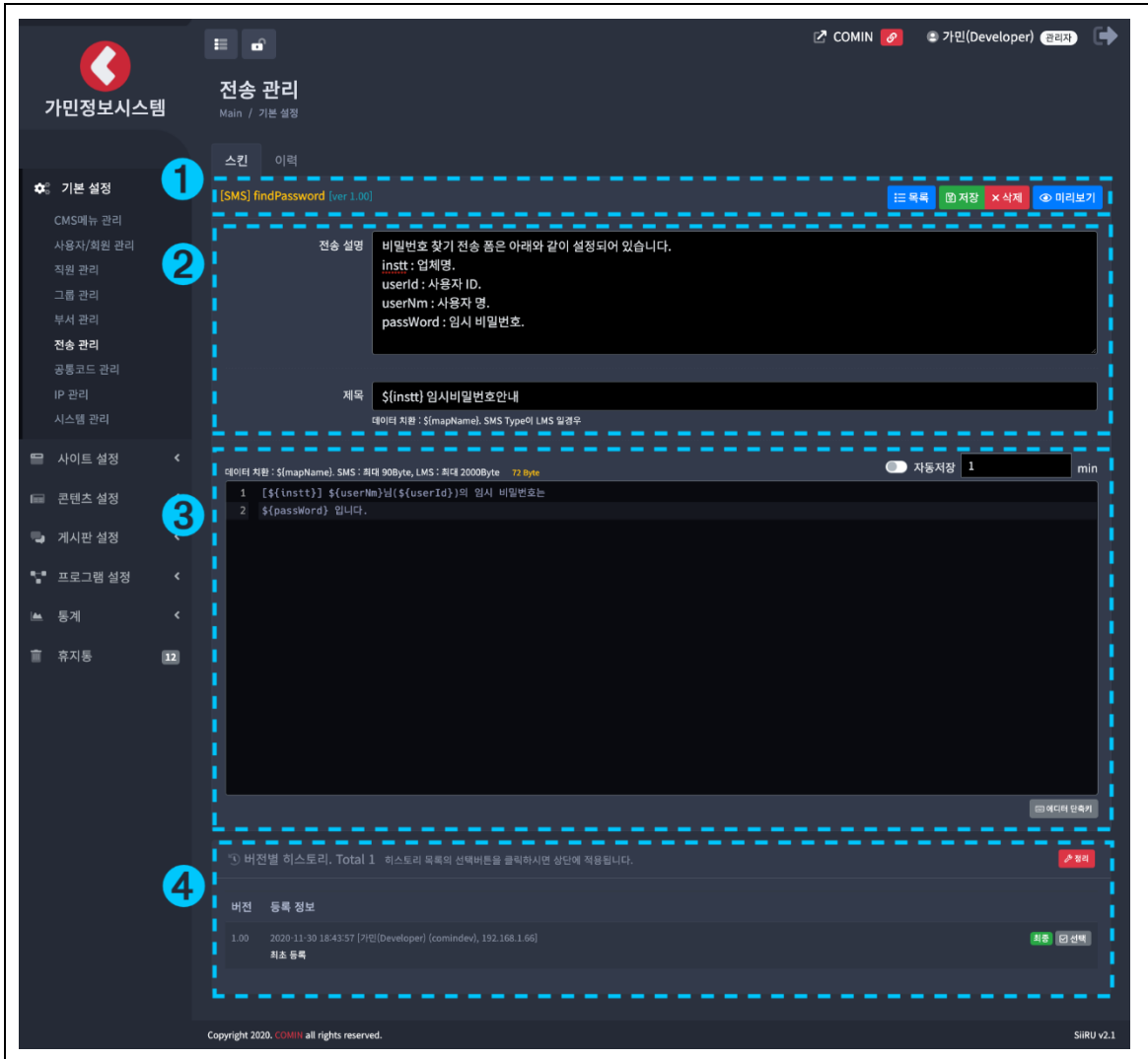


▶ 화면 설명

①-1 스킨 등록 모달

: 전송할 스킨의 유형을 MAIL과 SMS로 구분하여 선택하고, 전송명을 입력한다. 전송명은 영/숫자, 특수문자(_ 또는 -)만 입력가능하다.

4.6.2. 스킨 등록



▶ 화면 설명

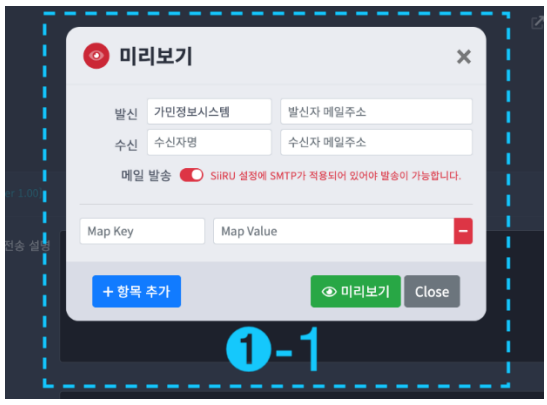
- 전송할 SMS 또는 MAIL의 스킨 정보를 등록 및 수정하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 현재 스킨의 유형 및 전송명과 최종 버전을 표시한다.
 - 목록 버튼 : 스킨 목록 화면으로 이동한다.
 - 저장 버튼 : 현재 입력폼에 저장한 정보를 스킨에 저장한다.
 - 삭제 버튼 : 현재 스킨을 영구히 삭제한다.
 - 미리보기 버튼 : 클릭 시 ①-1 [미리보기 모달](#)을 띄워 현재 스킨 내용을 미리보기 할 수 있다.
- ② 전송 설명 : 해당 스킨의 설명을 입력한다. CMS에 등록되어 있는 폼(비밀번호 찾기

전송 폼(findPassword), 회원정보 재동의 요청 전송 폼(reAgree))의 전송명으로 스킨 등록 시 CMS에서 설정된 변수명의 내용을 제공한다.

- 제목 : 전송 시 제목을 설정한다. MAIL 또는 LMS 전송일 경우에 사용된다.
 - 프로그램에서 특정 데이터에 대한 map Name 및 map Value 설정 시 데이터 치환을 '\${mapName}'의 형태로 사용할 수 있다.
- ③ 전송할 데이터를 입력할 수 있다. MAIL의 경우 HTML 태그를 적용할 수 있다.
 - 자동저장 버튼 : 활성화 시 설정된 시간(분 단위)에 따라 소스코드가 자동 저장된다.
 - 제목과 마찬가지로 프로그램에서 특정 데이터에 대한 map Name 및 map Value 설정 시 데이터 치환을 '\${mapName}'의 형태로 사용할 수 있다.
 - 에디터 단축키 버튼 클릭 시 ④-1 [에디터 단축키 모달](#)을 띄워 단축키를 확인할 수 있다.
- ④ 버전별 히스토리 영역
 - ③ 소스코드에 대한 버전별 등록/배포 정보를 확인할 수 있다.
 - 정리 버튼 : 최종 버전을 제외한 최근 10건만 남겨두고 이외 버전들을 제거한다.
 - 선택 버튼 : 해당 버전의 소스코드 내용이 ④에 적용된다.
 - 삭제 버튼 : 해당 버전의 저장 내용이 영구히 삭제된다.



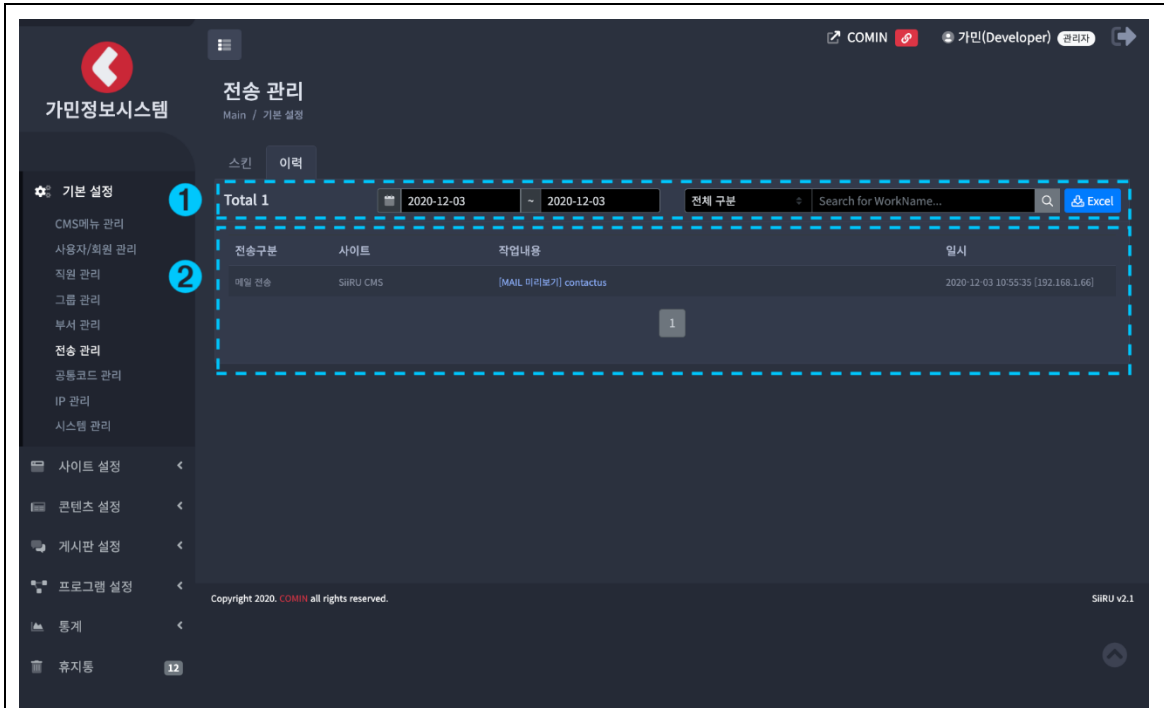
▶ 화면 설명

①-1 미리보기 모달

: 전송할 스킨의 내용을 미리보기 할 수 있다. 발신자명, 발신자 이메일주소, 수신자명, 수신자 이메일주소 입력 후 미리보기 버튼을 클릭하여 미리보기 할 수 있다.

- 메일 발송 활성화 시 SiiRU 설정에 적용된 SMTP 서버를 통해 미리보기 내용을 실제로 발송할 수 있다.
- 항목 추가 버튼을 클릭하여 스킨 제목 및 내용에 입력된 데이터 치환('\${mapName}')의 임의값을 설정 및 사용할 수 있다. (Map Key는 변수명, Map Value는 내용)

4.6.3. 이력

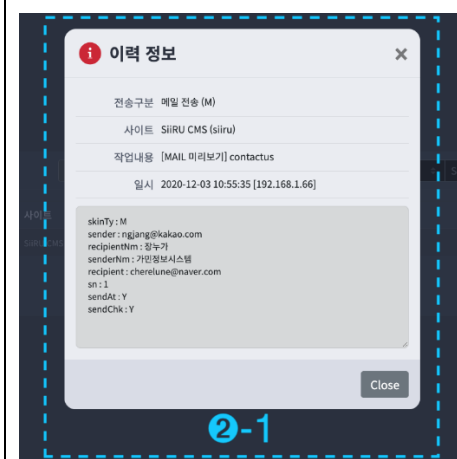


▶ 화면 설명

- CMS 및 배포용 홈페이지를 통해 MAIL 및 SMS가 전송된 이력을 확인하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간 및 전송 유형을 선택하고 작업내용을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
 - 조회 내용의 전체 건수를 표시한다.
 - Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 조회된 내용을 Excel 파일로 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 전송유형, 사이트, 작업내용, 일시, IP의 내용을 제공한다.
- ② 이력을 목록으로 표시한다. 목록은 전송구분, 사이트, 작업내용, 일시로 구성된다.
 - 작업내용 클릭 시 ②-1 [이력 정보 모달](#)을 띄워 세부 내용을 확인할 수 있다.



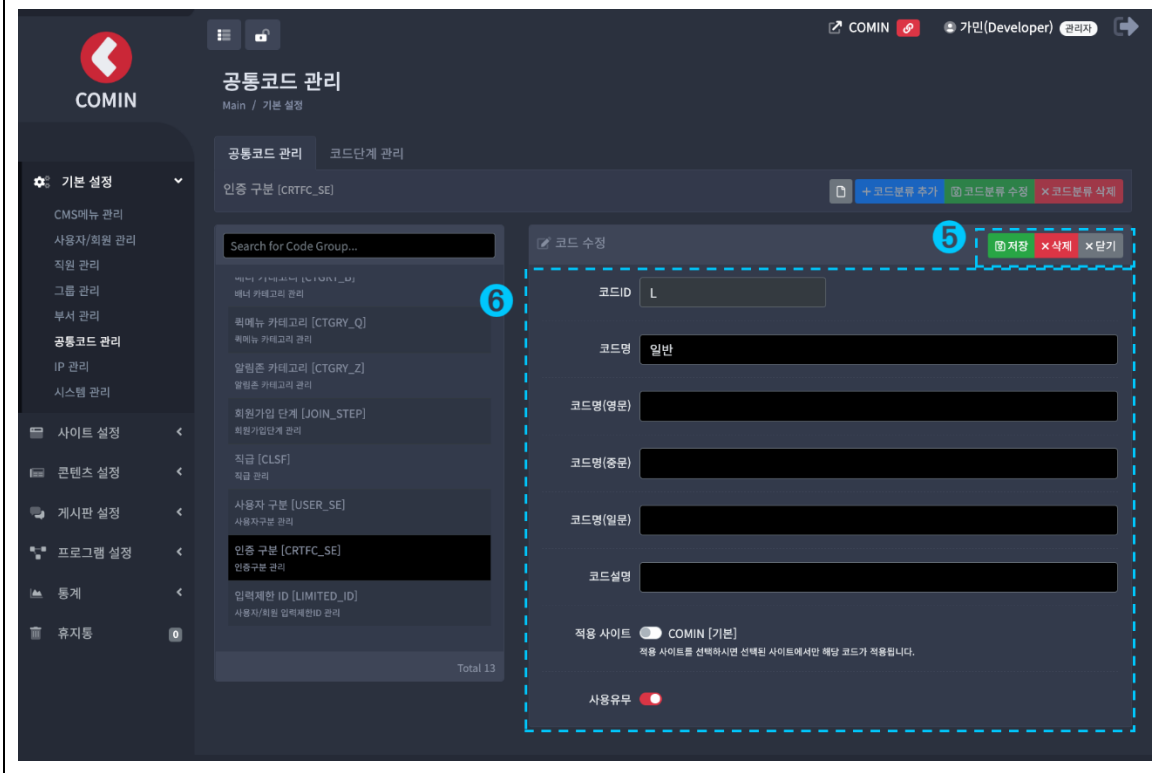
▶ 화면 설명

②-1 이력 정보 모달

: 해당 전송 이력의 내용을 표시한다. 전송구분, 사이트, 작업내용, 일시 및 전송된 이력의 세부 사항을 제공한다.

4.7. 공통코드 관리

4.7.1. 공통코드 관리

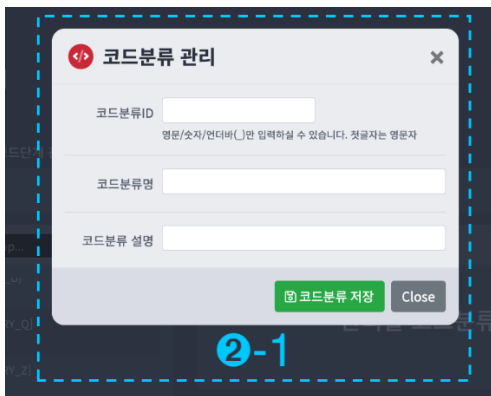


▶ 화면 설명

- 공통코드 분류 및 코드를 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 등록된 코드분류의 목록을 표시한다. 선택 시 ④ 영역에 해당 코드분류의 코드 목록을 표시한다.
- ② 코드분류 관련 버튼 영역
 - 새 영역 버튼 : 코드분류 선택을 초기화한다.
 - 코드분류 추가 버튼 : 클릭 시 ②-1 [코드분류 관리 모달](#)을 띄워 새로운 코드분류를 추가할 수 있다.
 - 코드분류 삭제 버튼 : 현재 선택된 코드분류 및 등록된 코드를 영구히 삭제한다.
- ③ 코드 목록 관련 버튼 영역
 - 추가 버튼 : 현재 코드분류에 새로운 코드를 추가한다. ④ 영역이 ⑥ 코드 추가 화면으로 변경된다.
- ④ 코드 목록을 표시한다. 목록은 코드 ID, 코드명, 설명, 선택 버튼으로 구성된다.
 - 코드 ID 좌측 정렬순서 변경 버튼을 드래그하여 순서를 변경할 수 있다.
 - 사용하지 않는 코드는 취소선으로 표시된다.
 - 선택 버튼 : 클릭 시 세부 내용을 표시한다. ④ 영역이 ⑥ 코드 수정 화면으로 변경된다.
- ⑤ 코드 추가/수정 관련 버튼 영역
 - 저장 버튼 : 현재 입력된 코드 내용을 등록 또는 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 현재 선택된 코드를 영구히 삭제한다.
 - 닫기 버튼 : ⑥ 영역이 ④ 코드 목록 화면으로 변경된다.
- ⑥ 코드 세부 내용 영역
 - 코드 ID, 코드명(언어별), 코드 설명을 입력한다.
 - 적용 사이트 : 코드가 적용될 사이트를 선택한다.
 - 사용유무 : 해당 코드의 사용 유무를 선택한다.



▶ 화면 설명

②-1 코드분류 관리 모달

: 코드분류 ID, 코드분류명, 코드분류 설명을 입력하고 코드분류 저장 버튼을 클릭하여 등록 또는 수정할 수 있다.

4.7.2. 코드단계 관리



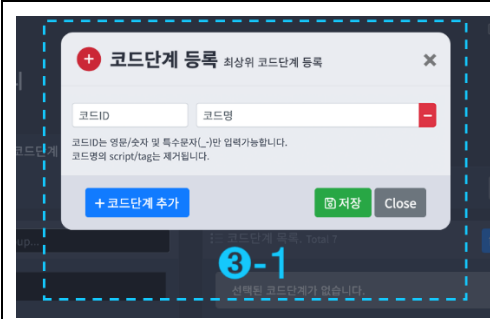
▶ 화면 설명

- 단계가 있는 공통코드를 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 등록된 코드단계의 목록을 표시한다. 선택 시 ④ 영역에 해당 코드단계의 내용을 표시한다.
- ② 코드분류 관련 버튼 영역
 - 새 영역 버튼 : 코드분류 선택을 초기화한다.
 - 코드분류 추가 버튼 : 클릭 시 [코드분류 관리 모달](#)을 띄워 새로운 코드분류를 추가할 수 있다.
 - 코드분류 삭제 버튼 : 선택된 코드분류 및 등록된 하위 코드를 영구히 삭제한다.
- ③ 코드단계 관련 버튼 영역
 - 선택된 코드 위치로 이동 버튼 : 코드 선택 후 해당 코드 위치로 화면을 이동한다.
 - 최상위 추가 버튼 : ③-1 [코드단계 등록\(최상위단계\) 모달](#)을 띄워 최상위단계의 코드를 등록한다.
 - 하위 추가 버튼 : ③-2 [코드단계 등록\(하위단계\) 모달](#)을 띄워 현재 선택된 최상위단계의 하위에 코드를 추가한다.
 - 순서이동 버튼 : 현재 선택된 코드의 순서를 위/아래로 변경할 수 있다. 상/하위 단계로는 이동할 수 없다.
 - 수정 버튼 : ③-3 [코드 수정 모달](#)을 띄워 현재 선택된 코드의 내용을 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 현재 선택된 코드를 영구히 삭제한다.
- ④ 코드단계 표시 영역

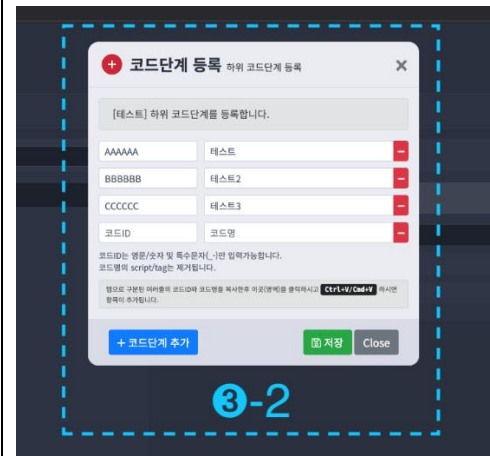
- 현재 선택된 코드분류의 코드단계를 시각적으로 표현한다.
- 사용하지 않는 코드는 취소선으로 표시된다.



▶ 화면 설명

③-1 코드단계 등록 (최상위) 모달

: 코드 ID, 코드명을 입력하여 여러 개의 최상위 단계 코드를 등록할 수 있다.



③-2 코드단계 등록 (하위) 모달

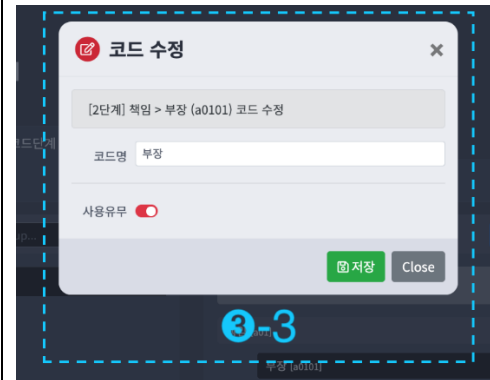
: 코드 ID, 코드명을 입력하여 하위 단계 코드를 등록할 수 있다.

- 코드단계 추가 버튼 : 클릭하여 여러 코드를 입력할 수 있다.

- 하단 영역 : 탭으로 구분된 여러 줄의 코드ID와 코드명을 복사한후 하단 영역을 클릭하고 붙여넣기 단축키(Ctrl+V/Cmd+V)를 입력하면 여러 하위 단계 코드들이 자동으로 추가됨.

(예 : AAAAAA 테스트
 BBBBBB 테스트2
 CCCCCC 테스트3

위처럼 탭으로 구분된 코드 내용을 복사 후 해당 영역 클릭, 단축키 입력 시 자동으로 추가됨)



③-3 코드 수정 모달

: 코드단계에서 선택한 코드의 코드명 및 사용 여부를 수정할 수 있다.

4.8. IP 관리

4.8.1. 홈페이지



▶ 화면 설명

- 배포용 홈페이지에서 관리자에게만 표출되는 영역(예 : 로그인, 관리 버튼) 등에 활용되는 특정 IP 대역을 설정하는 화면
- 본 화면에서 설정한 IP에 대해 표출되는 영역은 아래 [그림 1]의 예시와 같이 소스 코드 편집이 가능한 화면에서 [기능삽입 모달](#) 클릭 > 함수 > '관리IP' (변수명 : managerIp)를 선택하여 활용할 수 있으며, 해당 변수는 본 화면에서 허용된 IP일 때 'Y', 허용되지 않은 IP일 때 'N'으로 나타나다.

```
1 <c:if test="${managerIp == 'Y'}">
2     ** 허용된 IP에서만 보이는 특정 영역 또는 내용
3     이 영역은 [기본 설정 > IP관리 > 홈페이지]에 등록된 IP에서만 표출됩니다.
4 </c:if>
```

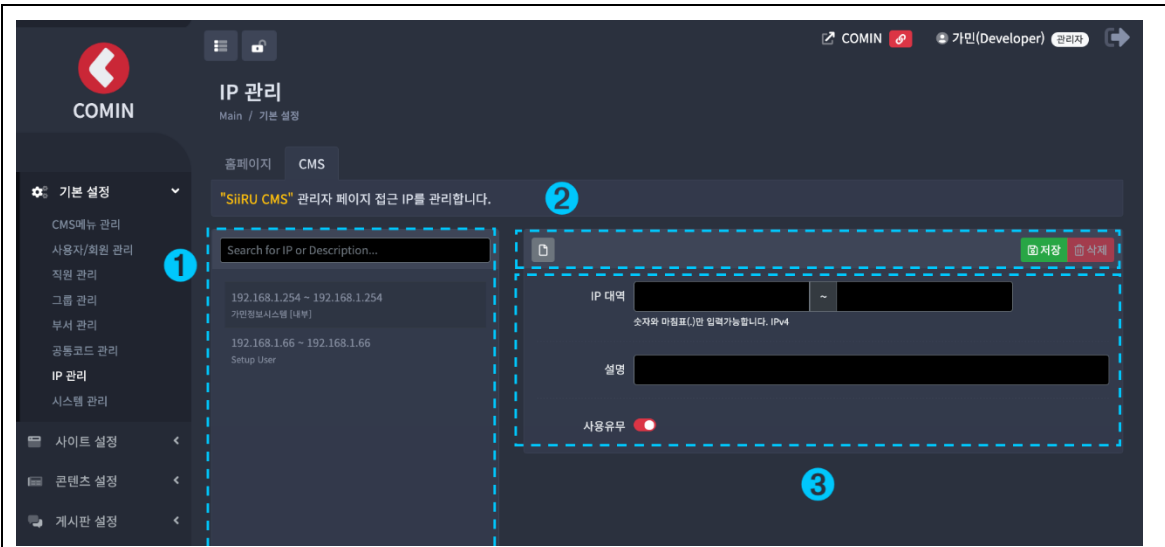
[그림 1] 소스코드 편집이 가능한 화면에서 관리IP 변수 사용

▶ 항목 설명

- ① 등록된 접근 IP 리스트를 표시한다. 선택 시 ③ 영역에 세부 정보가 표시된다.
 - IP 주소 또는 설명으로 검색할 수 있다.
 - 사용하지 않는 접근 IP는 취소선으로 표시된다.
- ② 버튼 영역
 - 새 양식 버튼 : ③의 입력폼을 초기화한다.
 - 저장 버튼 : 입력된 접근 IP의 내용을 등록 또는 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 입력된 접근 IP의 내용을 휴지통으로 이동한다.

- ③ 접근 IP 세부내용 영역
 - IP 대역, 설명 등을 입력한다.
 - 사용유무 : 해당 접근 IP의 사용 유무를 선택한다.

4.8.2. CMS



▶ 화면 설명

- CMS 관리자 페이지 접근이 허용되는 특정 IP 대역을 설정하는 화면
- 허용되지 않은 IP 대역에서 관리자 페이지 접근 시 [3.2. 잠금화면](#)이 노출된다.

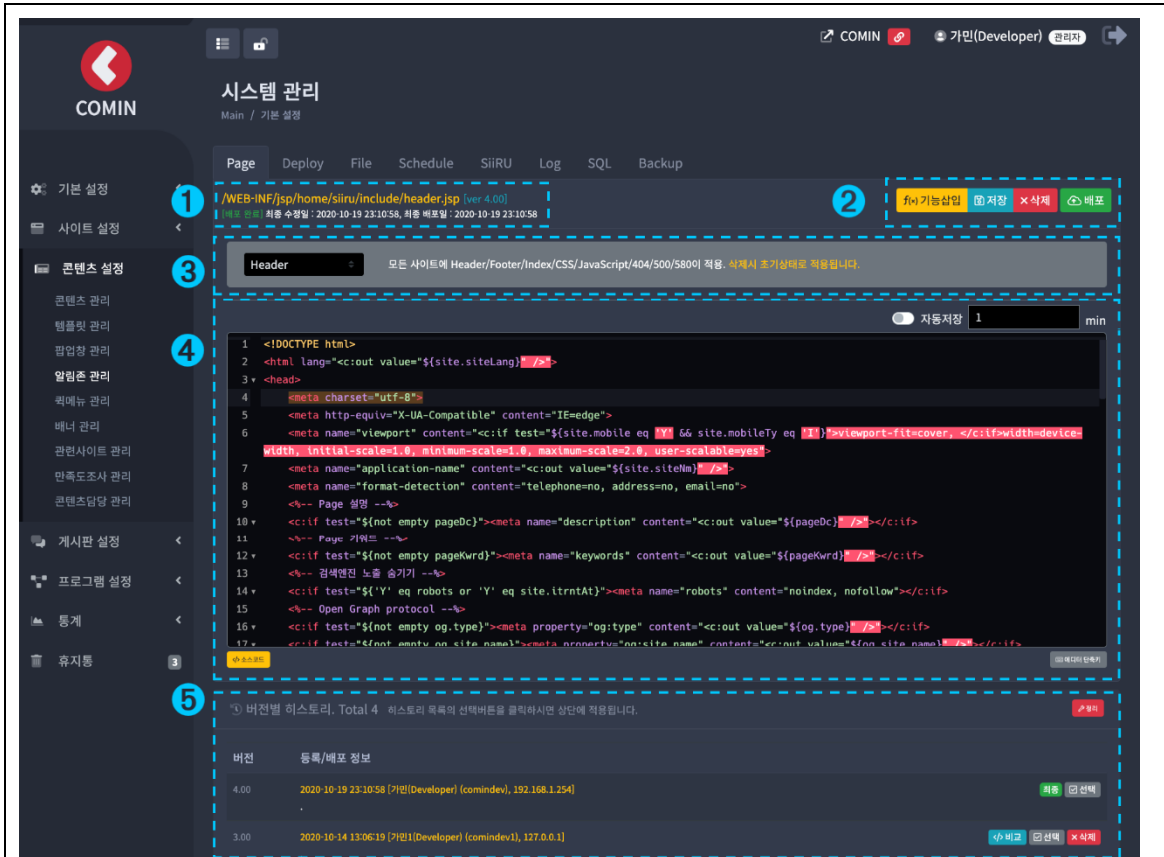
▶ 항목 설명

- ① 등록된 접근 IP 리스트를 표시한다. 선택 시 ③ 영역에 세부 정보가 표시된다.
 - IP 주소 또는 설명으로 검색할 수 있다.
 - 사용하지 않는 접근 IP는 취소선으로 표시된다.
- ② 버튼 영역
 - 새 양식 버튼 : ③의 입력폼을 초기화한다.
 - 저장 버튼 : 입력된 접근 IP의 내용을 등록 또는 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 입력된 접근 IP의 내용을 휴지통으로 이동한다.
- ③ 접근 IP 세부내용 영역
 - IP 대역, 설명 등을 입력한다.
 - 사용유무 : 해당 접근 IP의 사용 유무를 선택한다.

4.9. 시스템 관리

- 시스템 관리에서 설정하는 내용들은 CMS 전체 사이트에 영향을 미칠 수 있으므로 저장 및 배포 시 신중히 결정하도록 한다.

4.9.1. Page

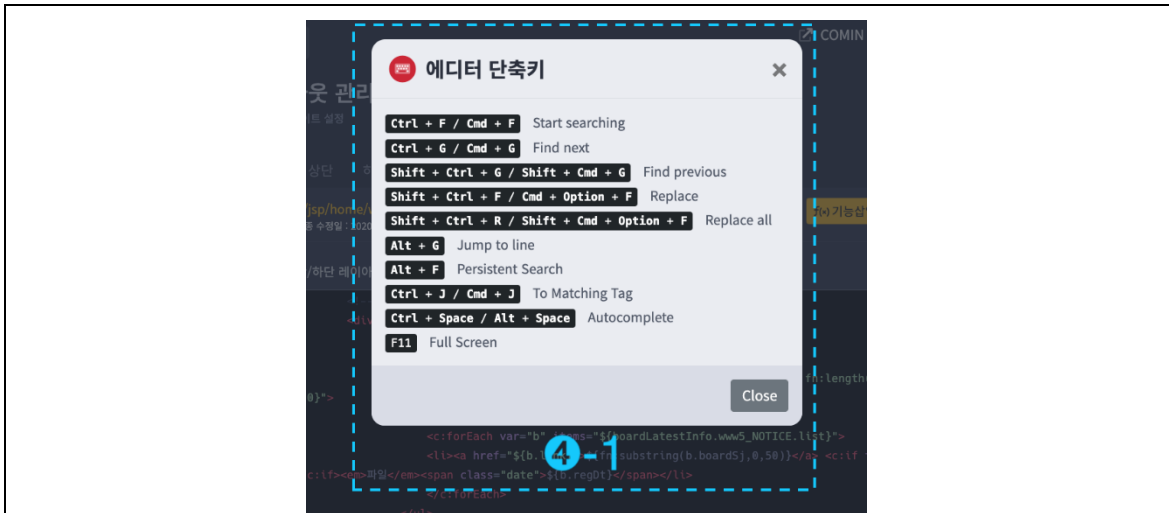


▶ 화면 설명

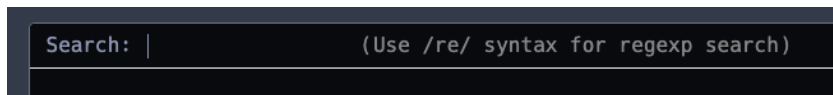
- 모든 사이트에 적용되는 페이지들의 소스코드를 관리 및 배포하는 화면
- ③ 영역 이외의 항목 및 기능은 [5.4. 레이아웃 관리](#)와 동일하다.

▶ 항목 설명

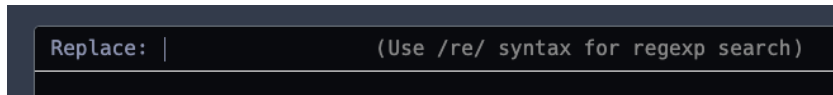
- ③ 모든 사이트에 적용되는 헤더(Header), 푸터(Footer), 인덱스(Index), 기본 스타일(CSS), 기본 자바스크립트(JavaScript), 경고창(Alert), Not Found(404), Internal Server Error(500), Loop Detected(580), 크롤러 봇 규칙 파일(robots.txt) 등에 대하여 각각 선택 시 ④ 에디터 영역에 소스코드가 입력된다.
- ④ 소스코드 버튼 : 초기상태의 시스템 소스코드를 열람 및 코드 적용할 수 있다.
 - 자동저장 버튼 : 활성화 시 설정된 시간(분 단위)에 따라 소스코드가 자동 저장된다.
 - 에디터 단축키 클릭 시 ④-1 [에디터 단축키 모달](#)을 띄워 단축키를 확인할 수 있다.



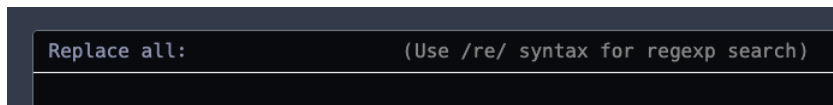
[에디터 단축키 모달]



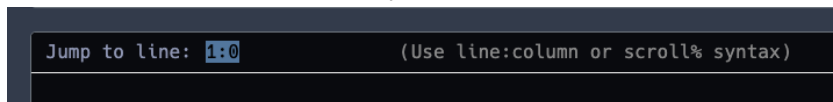
[Start searching / Find next / Find previous / Persistent Search]



[Replace]



[Replace all]



[Jump to line]

▶ 화면 설명

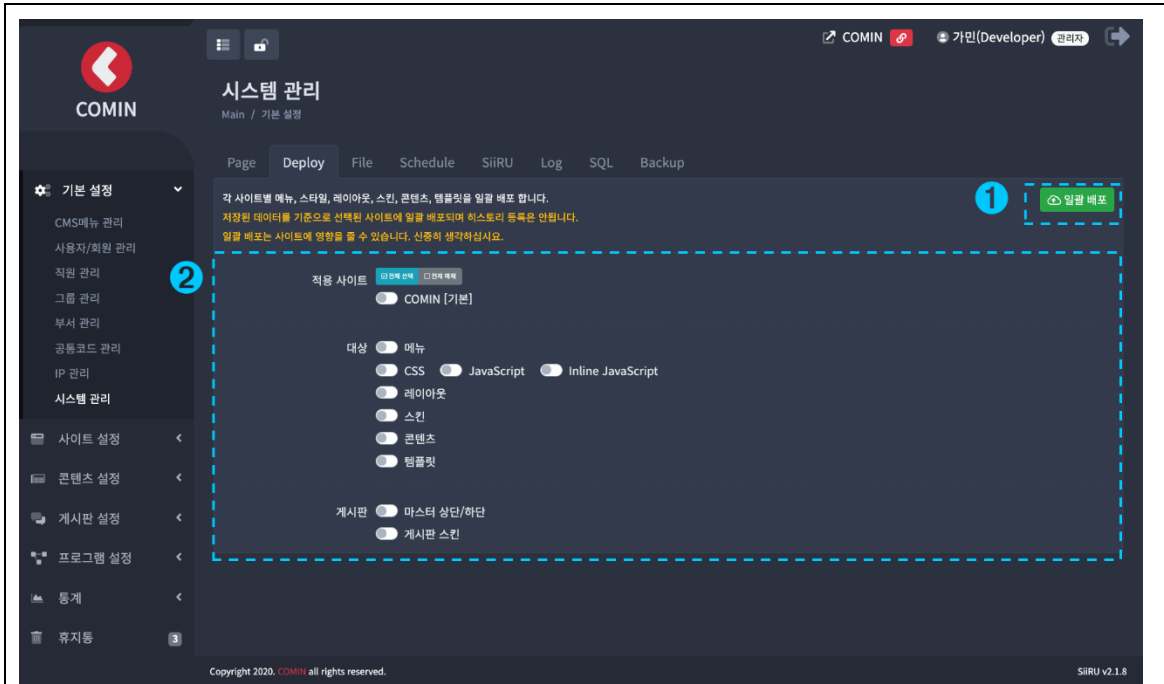
④-1 에디터 단축키 모달

: 소스코드 에디터 내에서 사용할 수 있는 단축키(Windows/MacOS)를 제공한다.

[해당 단축키 입력에 대한 설명]

- Start searching / Find next/ Find previous : 문자열을 검색하고 이전/다음으로 이동.
- Replace / Replace all : 특정 문자열을 하나씩 치환 또는 모두 치환한다.
- Jump to line : Line 번호를 입력하여 해당 위치로 이동한다.
- Persistent Search : 특정 문자열을 계속하여 검색한다. (다음 검색 : Enter)
- To Matching Tag : 현재 태그의 쌍을 찾는다.
- Autocomplete : 텍스트 자동 완성 기능
- Full Screen : 에디터 화면을 전체화면으로 확대한다.

4.9.2. Deploy



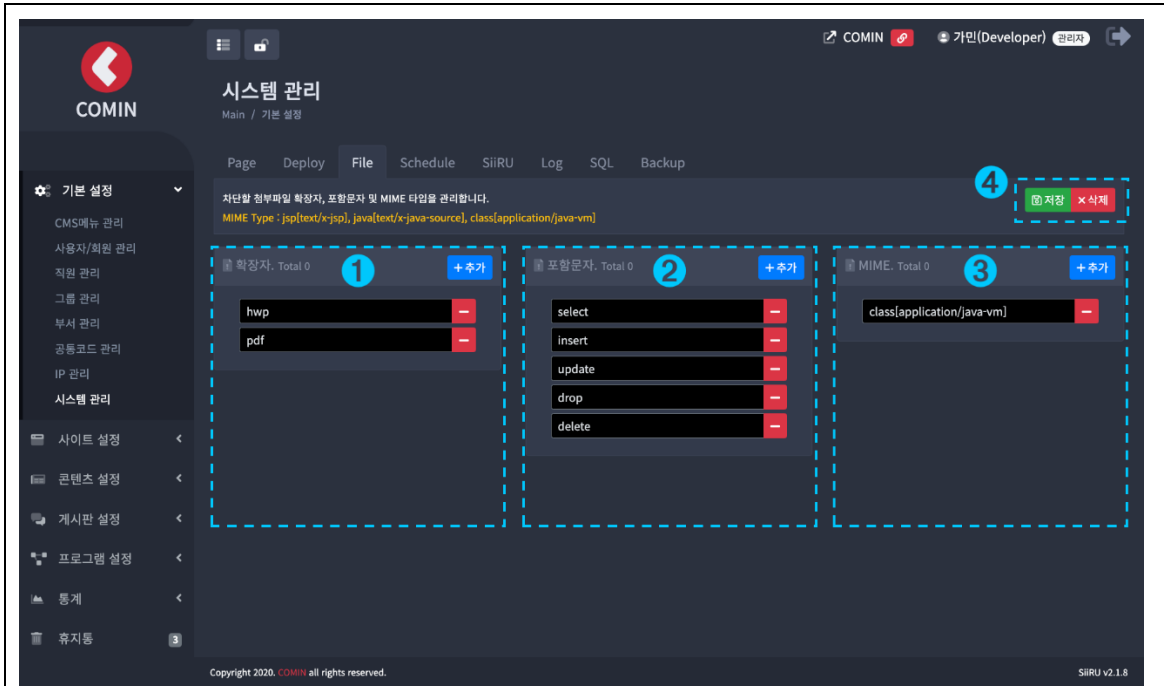
▶ 화면 설명

- 사이트별 메뉴, 스타일, 레이아웃, 스킨, 콘텐츠, 템플릿을 일괄 배포하는 화면
- 저장된 데이터를 기준으로 선택된 사이트에 일괄 배포된다.
- 소스코드의 버전별 히스토리에 등록되지 않는다.

▶ 항목 설명

- ① 일괄 배포 버튼 : ② 영역에서 선택된 사이트 및 대상을 일괄 배포한다.
- ② 적용사이트 : CMS에 등록된 전체 사이트가 표시된다. 전체 선택 / 전체 해제 버튼을 클릭하여 전체 사이트를 선택하거나 해제할 수 있다.
- 대상 : 일괄 배포하고자 하는 대상을 선택할 수 있다.
- 게시판 : '마스터 상단/하단' 선택 시 게시판 설정 > 통합게시판 관리 > 게시판별 등록/수정 화면(7.1.2. [게시판 등록](#))에서 설정한 상단/하단 HTML 영역을 재배포할 수 있다. '게시판 스킨' 선택 시 전체 게시판 스킨을 재배포할 수 있다.

4.9.3. File



▶ 화면 설명

- CMS 전체에서 차단할 첨부파일 확장자, 포함문자 및 MIME 타입을 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 차단할 첨부파일 확장자를 추가 및 제거할 수 있다.
- ② 차단할 첨부파일 포함문자를 추가 및 제거할 수 있다.
- ③ 차단할 MIME 타입을 추가 및 제거할 수 있다.
- ④ 버튼 영역
 - 저장 버튼 : 현재 설정된 내용을 저장한다.
 - 삭제 버튼 : 현재 설정된 내용 전체를 영구히 삭제한다.

4.9.4. Schedule



▶ 화면 설명

- 미리 정의 된 스케줄 프로그램의 정보를 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 현재 설정되어 있는 스케줄의 수를 표시한다.
 - 추가 버튼 : 새로운 스케줄 품을 추가한다.
 - 저장 버튼 : 현재 설정된 내용을 저장한다.
 - 삭제 버튼 : 현재 설정된 내용 전체를 영구히 삭제한다.
- ② 스케줄 프로그램의 목록을 표시한다. 목록은 스케줄명, 설명, Cron, 적용되는 서버 IP, 사용유무, Delete 버튼으로 구성된다.
 - 사용유무 버튼 선택 후 저장 버튼을 클릭하여 내용을 저장한다.
 - Delete 버튼 : 해당 프로그램을 제거한다.

4.9.5. SiIRU

시스템 관리
Main / 기본 설정

Page Deploy File Schedule **SiIRU** Log SQL Backup

SiIRU CMS의 설정을 관리합니다.
SiIRU CMS의 설정은 시스템에 영향을 줄수 있으니 주의해 주세요.

이 기본 기능 로그인 연속제한 및 비밀번호변경, 지역구분, 별내일 기본 설정 관리

로그인/로그아웃 제한 CMS용 사용 미사용 배포용 사용 미사용 5
로그인 연속제한 사용자 인증상태(카운터 확인) 하면 연속제한 됩니다. 카운터 횟수는 10이상 입력하여야 합니다.

RSA암호화 CMS용 사용 미사용 배포용 사용 미사용
로그인서 아이디와 비밀번호의 암호화 전송 여부를 결정합니다.

중복로그인 CMS용 사용 미사용 배포용 사용 미사용
로그인서 다른브라우저 혹은 다른곳에서 접속 시 이전 접속이 해제됩니다.

비밀번호변경 CMS용 사용 미사용 배포용 사용 미사용 90
비밀번호변경 후 변경일수가 초과되면 비밀번호 변경 알림창이 보냅니다.

지역구분 행정동 법정동

별내일 구분 비율(자폭) 비율(넓이 기준) 비율(높이 기준) 스케일 고정크기

별내일 크기 280 170 0.5
비율(면적) : 화면이동하며 가로/높이 크기가 화면을 기준으로 생성 합니다.
비율(넓이 기준) : 화면이동하지 가로/크기를 기준으로 생성 합니다.
비율(높이 기준) : 화면이동하지 세로/크기를 기준으로 생성 합니다.
스케일 : 스케일일목에 적용된 비율을 기준으로 생성 합니다.
고정크기 : 화면이동하지 비율과 상관없이 별내일 크기에 설정된 값으로 생성 합니다.
단, 화면이동 크기가 정해지면 크기가 적용된 화면이동 크기와 동일하게 생성합니다. (스케일, 고정크기 제외)

SiIRU CMS 사용 미사용 비밀번호 *****
SiIRU CMS 관리자 페이지를 IP주소 없이 임시(Session) 허용할 수 있습니다.

개발 모드 사용 미사용
허용 IP
배포용 홈페이지를 허용된 IP만 볼 수 있고 더 허용 IP는 인덱스 제외지만 노출 합니다. 여러건은 선택으로 구분 합니다.

시스템 관리 사용 미사용

3. 회원 기본 배포용 홈페이지의 회원 권한 및 추가정보 관리

로그인 사용 미사용 비밀번호변경 사용 미사용

아이디/비밀번호 사용 미사용 회원가입 사용 미사용

회원정보/수정 사용 미사용 회원정보재동기 사용 미사용

회원승인 사용 자동승인 회원탈퇴 사용 미사용

기본기능 기본 사이트에서만 사용 모든 사이트에서 사용
회원 기본기능(로그인, 비밀번호변경, 아이디/비밀번호, 회원가입, 회원정보/수정, 회원정보재동기, 회원탈퇴)를 기본 사이트에서만 사용하지 여부, 단, 인터넷 사이트는 제외

회원탈퇴 조건 실제 이메일 삭제 삭제 처리 삭제처리 삭제(NULL) 삭제 안함
회원탈퇴 조건이 삭제처리일 경우 인증서, 부모회사, 생년월일, 유휴액, 연월년, 성명, 우편번호, 주소, 지역코드, 이메일, 연락처, 휴대전화, 특수번호의 개인정보를 삭제하지 여부

회원정보 재동기 사용자유무 사용 미사용 전송유무 사용 미사용
삭제년수 2 요청일수 90
전송인격일수 10 회원삭제 실제 삭제 삭제 처리
회원정보 재동기를 위한 회원에게 이메일 및 SMS를 전송하기 위한 조건

추가정보 필수여부 닉네임 필수 필수아님 이메일 필수 필수아님
연명대 필수 필수아님 성별 필수 필수아님
지역 필수 필수아님
SNS 및 외부로그인에 회원가입신청서일 경우 필수로 입력할 항목 관리

비밀번호 유효성여부 사용 미사용
정규식: ^(?=[a-zA-Z])(?=.*[!@#\$%^&*+=~])(?=.*[0-9]).{8,20}\$
회원가입 및 비밀번호 변경 시 사용하는 Java 비밀번호 유효성 체크 사용여부, 미사용 일 경우 필수로 변경할수 있음, JavaScript는 직접 수정

모바일번호 유효성여부 사용 미사용
회원가입/수정 시 사용되는 Java 모바일번호 유효성 체크 사용여부, JavaScript는 직접 수정



▶ 화면 설명

- 사용 중인 SiIRU CMS의 영역별 공통 설정을 관리하는 화면

▶ 항목 설명

① 버튼 영역

- 저장 버튼 : 현재 설정된 내용을 저장한다.
- 삭제 버튼 : 현재 설정된 내용 전체를 영구히 삭제하고 설정을 초기화한다.

② 기본 기능 설정 영역

- 로그인 접속제한 및 비밀번호 변경, 지역구분, 썸네일 기본 설정 관리, 임시 인증, 개발 모드, 시스템 관리 사용여부 등을 항목에 맞게 설정한다.
- 로그인접속제한 : 사용자 인증 실패 시 접속제한 여부를 CMS용과 배포용 페이지에 따라 설정한다. 오른쪽 필드에 접속제한횟수를 입력하여 설정한다. (1회 이상)
- RSA암호화 : 로그인 시 아이디와 비밀번호의 암호화 전송 여부를 CMS용과 배포용 페이지에 따라 설정한다.
- 중복로그인 : 로그인 시 중복로그인에 대한 사용 여부를 CMS용과 배포용 페이지에 따라 설정한다. 중복로그인 미사용 시 다른 브라우저에서 접속하면 이전 접속이 해제된다.
- 비밀번호 변경 : 로그인 시 비밀번호 변경일수가 초과되면 비밀번호 변경 알림창이 열리는 것에 대한 사용 여부를 CMS용과 배포용 페이지에 따라 설정한다. 오른쪽

필드에 비밀번호 변경일수를 입력하여 설정한다. (1일 이상)

- 지역구분 : CMS에서 공통적으로 사용할 지역 구분을 행정동, 법정동 중에 선택한다.
- 썸네일 구분 : 이미지 파일 업로드 시 생성되는 썸네일의 비율 및 크기를 설정한다.
- 썸네일 크기 : 썸네일 구분 항목에서 고정 크기 선택 시 적용된다.
- SiiRU CMS 임시 인증 : 관리자 페이지를 IP 인증 없이 세션별 임시 허용 여부를 설정한다. 임시 인증 사용 시 비밀번호를 오른쪽 필드에 입력하여 설정한다.
- 개발 모드 : 개발 모드 사용 여부를 설정한다. 개발 모드 사용 시 허용 IP 필드에 입력한 IP에서만 배포판 홈페이지를 볼 수 있고, 허용되지 않은 IP는 인덱스 페이지만 노출된다. 허용 IP 입력 필드는 여러 건을 쉼표로 구분하여 입력할 수 있다.
- 시스템 관리 : 사용 선택 시 관리자 페이지의 [기본 설정 > 시스템 관리] 메뉴에 [Log], [SQL] 등의 메뉴가 노출된다.

③ 회원 기능 설정 영역

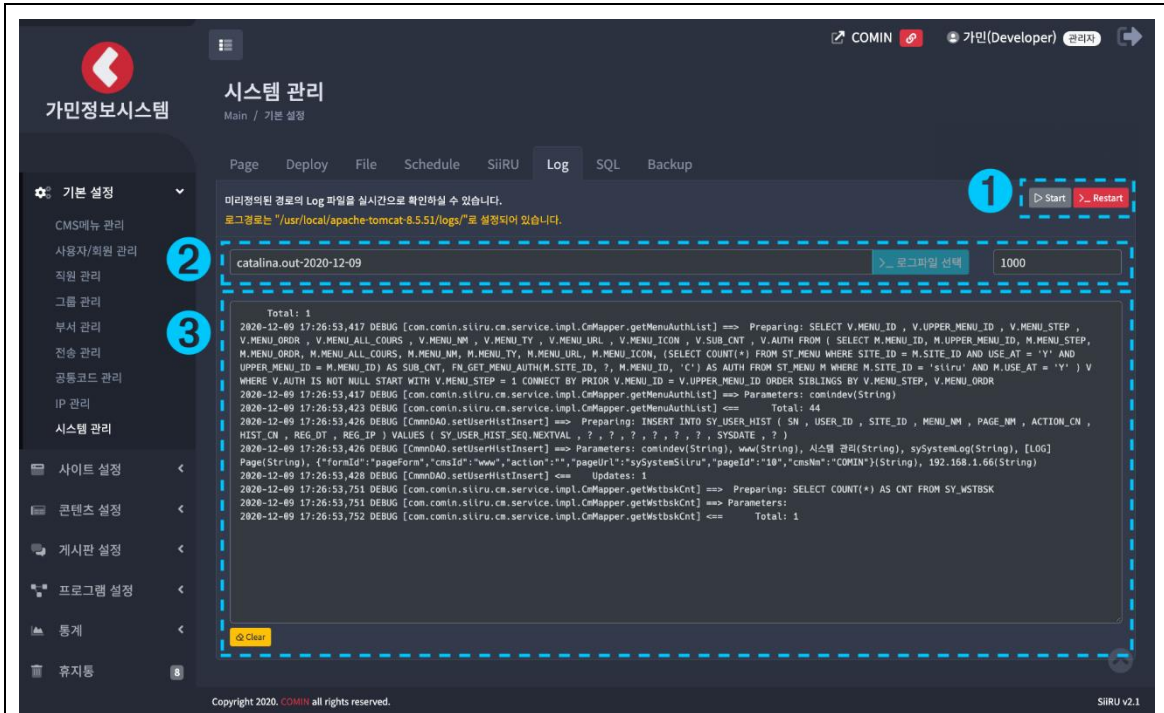
- 로그인 : 배포용 홈페이지의 로그인 기능 사용 여부를 설정한다.
- 비밀번호 변경 : 배포용 홈페이지의 비밀번호 변경 기능 사용 여부를 설정한다.
- 아이디/비밀번호 : 배포용 홈페이지의 아이디/비밀번호 찾기 기능 사용 여부를 설정한다.
- 회원가입 : 배포용 홈페이지의 회원가입 기능 사용 여부를 설정한다.
- 회원정보/수정 : 배포용 홈페이지의 회원정보 및 수정 기능 사용 여부를 설정한다.
- 회원정보재동의 : 배포용 홈페이지의 회원정보재동의 기능 사용 여부를 설정한다.
- 회원승인 : 배포용 홈페이지의 회원승인 기능 사용 여부를 설정한다.
- 회원탈퇴 : 배포용 홈페이지의 회원탈퇴 기능 사용 여부를 설정한다.
- 기본기능 : 회원 관련 기본 기능(위에 명시된 로그인, 비밀번호 변경, 아이디/비밀번호 찾기, 회원가입, 회원정보/수정, 회원정보재동의, 회원탈퇴)을 기본 사이트 또는 모든 사이트에서 사용할 지 여부를 선택한다.
- 회원탈퇴 조건 : 회원탈퇴 조건이 삭제처리일 경우 인증값, 부모동의, 생년월일, 음/양력, 연령대, 성별, 우편번호, 주소, 지역코드, 이메일, 전화번호, 휴대전화, 팩스번호의 개인정보의 내용을 실제 테이블 삭제할 것인지, 삭제 처리할 지 여부를 설정하며, 삭제 처리 선택 시 해당 회원의 데이터를 NULL값으로 변경할 지, 실제로는 삭제하지 않을 것인지 여부를 설정한다.
- 회원정보 재동의 사용유무 : 회원정보 재동의 기능의 사용유무를 설정한다.
- 회원정보 재동의 전송유무 : 회원정보 재동의를 하지 않은 회원에게 메일 및 SMS를 전송하는 기능의 사용유무를 설정한다.

- 회원정보 재동의 삭제년수 : 재동의를 하지 않은 회원의 정보를 삭제하는 기한을 연도 단위로 입력한다. (예 : 2 입력 → 회원정보 동의/재동의 후 2년이 되는 날까지 재동의를 안 한 경우 해당 회원 정보를 삭제함)
 - 회원정보 재동의 요청일수 : 설정된 삭제년수가 되기 전에 재동의를 요청 전송할 일수를 입력한다. (예 : 90 입력 → 회원정보 동의/재동의 후 2년이 되기 90일 전부터 재동의 요청 내용을 전송한다.)
 - 회원정보 재동의 전송간격일수 : 회원정보 재동의 요청을 입력된 일수의 간격마다 전송한다.
 - 회원정보 재동의 회원삭제 : 재동의를 하지 않은 회원의 삭제년수가 초과할 경우 회원 정보 삭제 방법을 선택한다.
 - 추가정보 필수여부 : SNS 및 외부로그인이 회원가입 방식일 경우 닉네임/이메일/연령대/성별/지역 정보의 필수 여부를 설정한다.
 - 비밀번호 유효성 여부 : 비밀번호 유효성 여부 사용 시 회원가입 및 비밀번호 변경 시 Java에서 제공하는 비밀번호 유효성 규칙을 사용한다. 미사용 시 아래 필드에 입력된 정규식이 적용된다.
 - 모바일번호 유효성 여부 : 모바일번호 유효성 여부 사용 시 회원가입 및 회원정보 수정 시 Java에서 제공하는 모바일번호 유효성 규칙을 사용한다.
- ④ 게시판 기능 설정 영역
- 게시글 개인정보 삭제 : 게시글 중 개인정보(이메일, 전화번호)를 삭제하는 기능의 사용 여부를 설정한다.
 - 개인정보 삭제년수 : 게시글 개인정보 삭제 기능이 사용인 경우 개인정보를 삭제하는 게시글의 범위를 년수로 입력한다. (해당 되는 다음년도 1월 1일에 삭제)
 - 게시글 도배방지 : 동일 IP에서 1분동안 게시글 등록횟수를 입력하여 초과되면 게시글 등록을 제한한다. 0을 입력하면 사용안함 설정.
 - Safari 계열 인코딩 : Safari 계열 브라우저에서 게시글 다운로드 시 오른쪽 인코딩 입력 필드의 인코딩 적용 여부를 설정한다.
- ⑤ 솔루션 연동 기능 설정 영역
- 실명인증 연동 : 실명인증 연동 솔루션의 사용 여부를 설정한다.
 - 외부로그인 : 외부로그인 연동 시 사용 방식을 설정한다.
 - SNS 연동 : SNS 연동 솔루션의 사용 여부를 설정한다.
 - SNS 가입 : SNS 연동 가입 시 사용 방식을 설정한다.
 - 날씨 : 날씨 조회 솔루션을 사용하기 위해 공공데이터포털에서 제공되는 날씨예보

조회서비스의 행정동 코드를 입력한다. (예 : 2914074500)

- 미세먼지 : 미세먼지 조회 솔루션을 사용하기 위해 에어코리아(www.airkorea.or.kr)에서 제공되는 시도명을 입력한다. (예 : 광주)
- 메일 SMTP : CMS 전송 관리에서 사용되는 메일의 SMTP 서버 정보를 입력한다.
- 메일 SMTP 계정 : 메일 전송에 사용되는 SMTP 서버의 계정 정보를 입력한다.
- SMS 발신정보 : CMS 전송 관리에서 사용되는 SMS의 발신 정보를 입력한다.

4.9.6. Log



▶ 화면 설명


- CMS의 Log 파일을 실시간으로 확인할 수 있는 화면
- Log 파일의 경로는 SiiRU 시스템 설정 파일에 'SiiRU.LogPath.Real'로 설정되어 있는 경로이다.

▶ 항목 설명

- ① 버튼 영역
 - Start 버튼 : ②에서 로그 파일 선택 후 Start 버튼 클릭 시 로그 내용을 ③에 실시간으로 출력한다.
 - Restart 버튼 : SiiRU CMS의 WAS 서비스를 재시작 한다.

(※ 시스템에 중대한 영향을 미치므로 사용에 주의 요망)

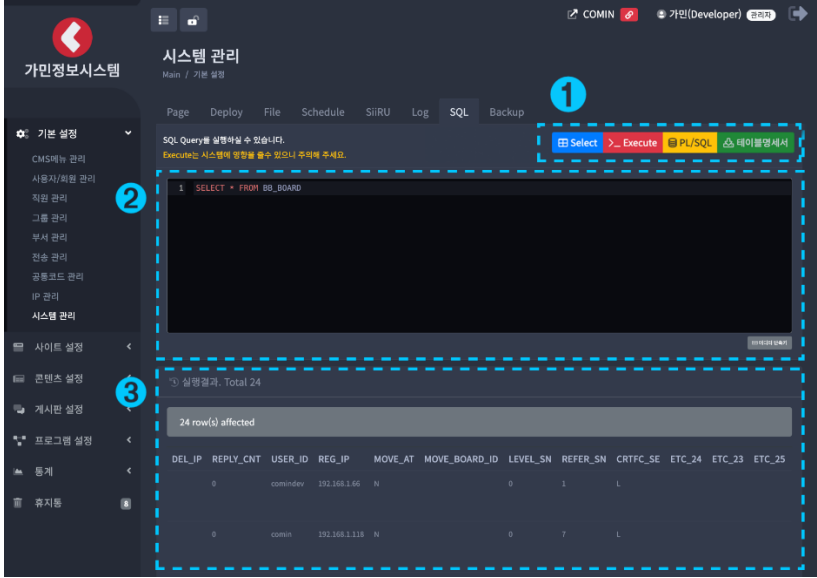
- ② 로그파일 선택 버튼을 클릭하여 ②-1 [로그파일 선택 모달](#)에서 파일을 선택할 수 있다.
- ③ 선택된 로그 파일 내용이 실시간으로 표시된다. Clear 버튼 클릭 시 화면 내용을 초기화한다.



②-1 로그파일 선택 모달

: 로그 파일 경로로 설정된 디렉토리에 있는 파일 리스트가 출력되고 파일명을 검색할 수 있다. 각 파일의 선택 버튼 클릭 시 해당 파일이 선택되어 실시간 출력을 작동할 수 있고, 다운 버튼 클릭 시 해당 로그 파일을 다운로드 받을 수 있다.

4.9.7. SQL



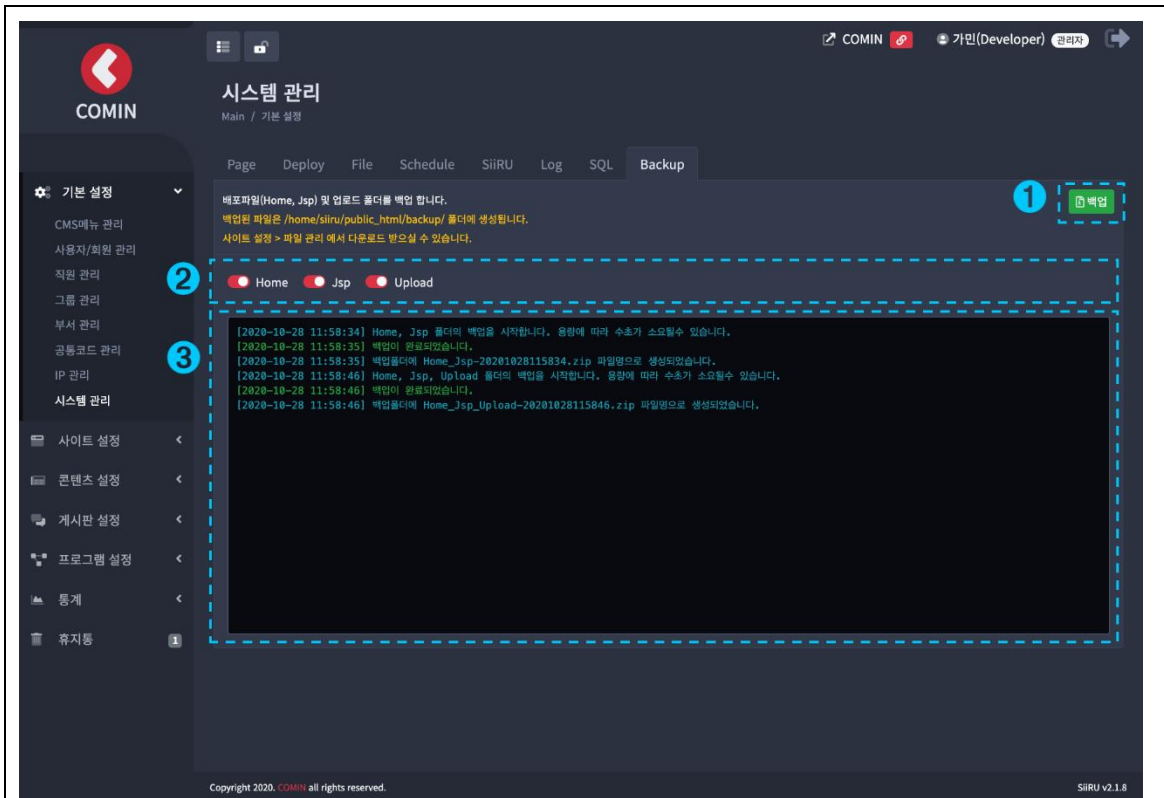
▶ 화면 설명

- 현재 시스템의 DB에 SQL 쿼리를 실행 및 확인할 수 있다.
- Execute 명령은 시스템에 영향을 줄 수 있으므로 주의해야 한다.

▶ 항목 설명

- ① 버튼 영역
 - Select 버튼 : 클릭 시 ②에 작성한 SQL문의 SELECT 쿼리를 실행한다.
 - Execute 버튼 : 클릭 시 ②에 작성한 SQL문의 동적 쿼리를 실행한다.
 - PL/SQL 버튼 : 클릭 시 ②에 작성한 프로시저/다중 쿼리를 실행한다.
 - 테이블명세서 버튼 : 클릭 시 현재 DB에 대한 테이블 명세서를 다운로드한다.
- ② SQL 쿼리를 입력한다.
- ③ SQL 쿼리 실행 결과가 표시된다.

4.9.8. Backup



▶ 화면 설명

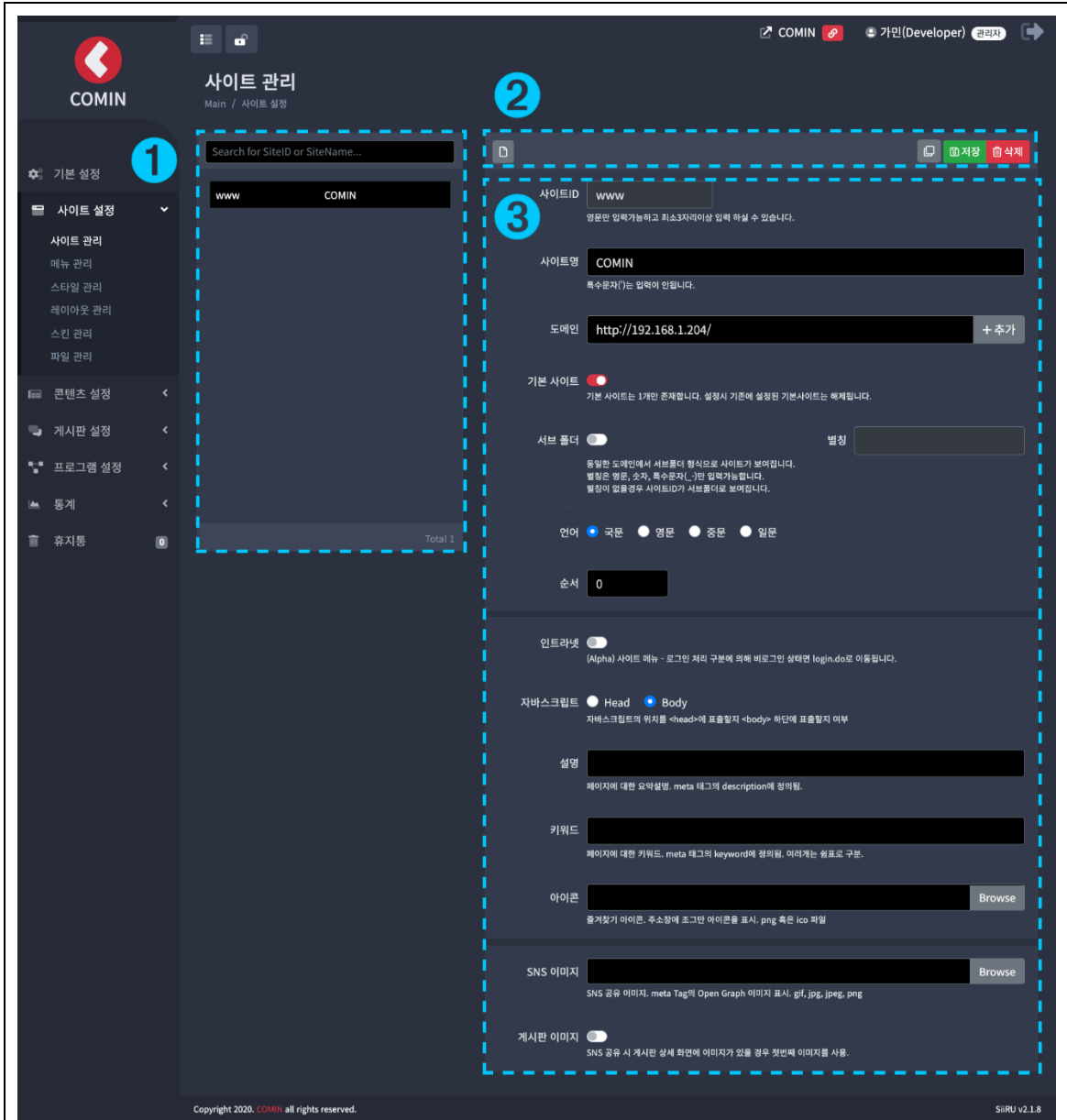
- CMS의 배포용 파일 및 업로드 폴더를 백업하는 화면
- 백업된 파일은 CMS가 설치된 디렉토리 아래 backup 폴더에 생성되며, 사이트 설정 > 파일 관리 화면에서 해당 경로에 접속하여 다운로드 받을 수 있다.

▶ 항목 설명

- ① 백업 버튼 : ②에서 선택한 폴더를 백업한다.
- ② CMS의 배포용 파일이 있는 폴더(HOME, JSP) 및 업로드 폴더 중 백업할 폴더를 선택한다.
- ③ 백업 진행 상황 로그가 표시된다.

5. 사이트 설정

5.1. 사이트 관리



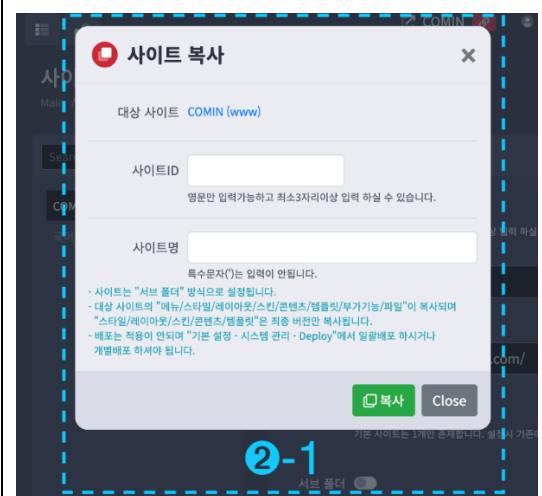
▶ 화면 설명

- 배포용 페이지의 사이트를 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 등록된 사이트의 목록을 표시한다. 사이트를 선택하면 상세 정보가 ③에 표시되고 수정, 삭제가 가능하다.
- 목록은 사이트ID와 사이트명으로 구성되어 있으며, 사이트ID와 사이트명으로 검색할 수 있다.
- ② 버튼 영역

- 새 양식 버튼 : ③의 입력폼을 초기화하고 저장 버튼 클릭 시 새로 등록한다.
 - 사이트 복사 버튼 : 클릭 시 ②-1 사이트 복사 모달을 표시한다.
 - 저장 버튼 : 사이트를 새로 등록하거나 현재 선택된 사이트의 내용을 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 현재 선택된 사이트를 휴지통으로 옮긴다.
- ③ 사이트별 설정값 영역
- 사이트ID : 최소 3자 이상의 영문만 입력 가능하며, 등록 후 수정할 수 없다.
 - 사이트명 : 사이트명을 입력하며 배포용 페이지의 Title에 노출된다.
 - 도메인 : 배포용 페이지에 접속할 URL을 입력하며 추가 버튼을 통해 여러 개 등록할 수 있다. 등록되어 있지 않은 도메인으로 접속할 경우 사이트가 정상적으로 열리지 않는다.
 - 기본 사이트 : 현재 CMS의 기본 사이트 여부를 선택한다.
 - 서브 폴더/별칭 : 서브폴더 사용유무를 선택한다. 서브폴더 사용 시 다른 사이트와 동일한 도메인으로 접속 시 사이트ID가 서브폴더 형식으로 사이트가 노출되며, 별칭 입력시 별칭으로 서브폴더명이 설정된다.
 - 언어 : 사이트의 언어를 국문/영문/중문/일문 중에서 선택한다.
 - 순서 : 사이트 목록의 순서를 지정한다.
 - 인트라넷 : 인트라넷 사용유무를 선택한다. 인트라넷 사용 시 사이트 메뉴 - 로그인 처리 구분에 의해 비로그인 상태이면 로그인 페이지로 이동한다.
 - 자바스크립트 : 자바스크립트의 위치를 선택한다. Head 선택 시 스타일 관리에서 등록된 자바스크립트 목록이 배포용 페이지의 head 태그 안에, Body 선택 시 body 태그 최하단에 삽입된다.
 - 설명 : 사이트에 대한 요약 설명을 입력한다. 배포용 페이지 meta 태그의 description에 정의된다.
 - 키워드 : 사이트에 대한 키워드를 입력한다. 배포용 페이지 meta 태그의 keyword에 정의된다.
 - 아이콘 : 사이트의 파비콘을 등록한다.
 - SNS 이미지 : 배포용 페이지를 SNS 공유 시 노출되는 이미지를 등록한다. 배포용 페이지 meta 태그의 OpenGraph 이미지에 정의된다.
 - 게시판 이미지 : SNS 공유 시 게시판 상세 화면에 이미지가 있을 경우 첫번째 이미지를 사용하는 여부를 선택한다.



▶ 화면 설명

②-1 사이트 복사 모달

: 선택한 사이트의 내용을 복사한 사이트를 생성한다. 대상 사이트의 '메뉴/스타일/레이아웃/스킨/콘텐츠/템플릿/부가기능/파일'이 복사되며 '서브폴더' 방식으로 설정된다.

: 대상 사이트의 '스타일/레이아웃/스킨/콘텐츠/템플릿'은 최종 버전만 복사되며, '기본 설정 - 시스템 관리 - Deploy'에서 일괄배포 또는 개별 배포하여 적용한다.

5.2. 메뉴 관리

5.2.1. 메뉴 관리

COMIN 메뉴 관리 Main / 사이트 설정

메뉴 관리 콘텐츠 권한 설정 배포용 메뉴 권한 설정

저장하신 후 '확인'을 하시면 해당 사이트에 메뉴가 적용됩니다.
[메뉴 관리] 최종 수정일 : 2020-10-30 13:10:01, 최종 배포일 : 2020-10-30 13:10:04

Search for Tree Data...
[Open All] [Close All]

- 시민참여예산
 - 시민참여예산제도 소개
 - 공지사항
 - 온라인 설문조사
- 사업제안
 - 제안하기 소개
 - 사전정보공표
 - 사업 일정
 - 예산낭비신고센터
 - 시민감사단
 - 통합검색

시민참여예산 > 공지사항 (5)

메뉴명: 공지사항

유형: 콘텐츠 게시판 직접입력

링크: 공지사항 [NOTICE]

링크 인자값: []
메뉴 링크URL에 추가로 넣길 원하실 경우 & 혹은 ? 를 제외하고 입력합니다.

Class: []
배포된 메뉴의 Class 설정 등에 활용

링크구분: 현재창 새창 팝업창

팝업창 위치: [0] [0]

팝업창 크기: [0] [0]

팝업창 스크롤:

콘텐츠 담당: 기획소통실 062-111-2222 test@test.com

공공누리 유형: OPEN 1유형: 출처표시 (상업적 이용 및 변경 가능)
 OPEN 2유형: 출처표시 + 상업적이용금지
 OPEN 3유형: 출처표시 + 변경금지
 OPEN 4유형: 출처표시 + 상업적 이용금지 + 변경금지

적용안함: 저작권법 제24조의2 1항 1호~4호의 경우

저작권법 24조의2에 따라 국가나 지방자치단체, 공공기관이 임무상 작성하여 공표한 저작물이나 저작재산권 전부를 보유한 저작물은 국민이 위해 없이 이용할 수 있으며, 이에 따라 저작권은 공공저작물 자유이용에 관한 표시를 하여야 합니다. 상세내용: 공공누리 홈페이지 참조

- 공공누리 제2~4유형 의 적용은 공공저작물 등 제3자의 권리가 포함된 저작물에 한하여 제3자의 이용허락 범위에 따라 제한적으로 적용
- 공공저작권 관련 상담센터: 전화 1670-0052
- 1유형: 출처표시 (상업적 이용 및 변경 가능) []
- 2유형: 출처표시 + 상업적이용금지 []
- 3유형: 출처표시 + 변경금지 []
- 4유형: 출처표시 + 상업적 이용금지 + 변경금지 []
- 적용안함: 저작권법 제24조의2 1항 1호~4호의 경우 []

로그인 처리: 모두 표시 로그인 후 숨김 로그인 후 표시 로그인 필요
로그인 필요일 경우 메뉴는 노출되고 로그인페이지로 이동됩니다. (콘텐츠, 게시판일 경우) 하위 메뉴도 동일하게 적용됩니다.

페이지 설명: []
페이지에 대한 요약설명. meta 태그의 description에 정의됨.

페이지 키워드: []
페이지에 대한 키워드. meta 태그의 keyword에 정의됨. 여러개는 쉼표로 구분.

메뉴 노출:
메뉴 배포에서 제외 되어 하위 메뉴도 동일하게 적용됩니다.

Copyright 2020. COMIN all rights reserved. SiIRU v2.1.8

▶ 화면 설명

- 사이트에 구성된 메뉴를 관리하는 화면

▶ 항목 설명

① 배포 상태 표시

- 현재 메뉴의 배포 상태 및 최종 수정일, 최종 배포일 정보를 표시한다.

② 배포 관련 버튼 영역

- 히스토리 버튼 : 클릭 시 ②-1 [메뉴 히스토리 모달](#)을 띄운다.
- Excel / Excel (배포된 메뉴) 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 현재 저장된 메뉴 또는 현재 배포된 메뉴에 대한 Excel 파일을 다운로드 받을 수 있다.
- 현재 저장된 메뉴에 대한 Excel 파일은 메뉴명, 메뉴 경로, 메뉴 단계, 메뉴 유형 링크 구분, 메뉴 링크URL, 메뉴 인자값, 로그인 처리, 메뉴 노출, 콘텐츠 담당, 콘텐츠 담당 전화번호, 콘텐츠 담당 이메일, 공공누리, 창 위치(상단/왼쪽), 창 크기(가로/세로), 스크롤 유무, 페이지 설명, 페이지 키워드의 내용을 제공한다.
- 배포된 메뉴에 대한 Excel 파일은 메뉴명, 메뉴 경로, 메뉴 단계, 메뉴 유형, 링크 구분, 링크URL, 콘텐츠 담당, 콘텐츠 담당 전화번호, 콘텐츠 담당 이메일, 공공누리, 갱신 일자의 내용을 제공한다.
- 배포 버튼 : 배포 사유 입력 후 현재 저장된 내용을 배포한다.

③ 메뉴 구조를 표시한다. 원하는 메뉴를 선택하면 상세 정보가 우측 ⑤에 표시되고 수정, 삭제가 가능하다.

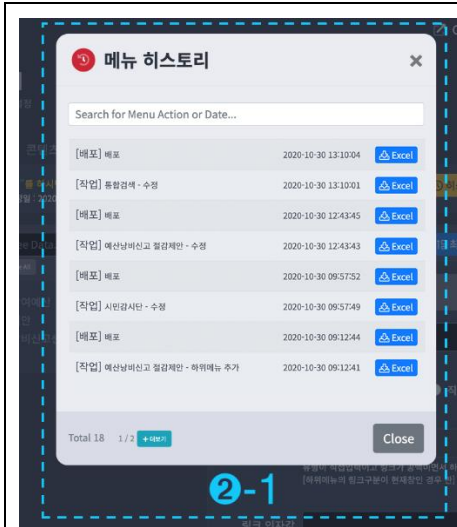
- 메뉴명으로 검색할 수 있다.
- Open All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 확장한다.
- Close All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 축소한다.

④ 메뉴 관련 버튼 영역

- 새 양식 버튼 : ⑤의 입력폼을 초기화하며 최상위 추가 버튼을 클릭하여 새 메뉴를 추가한다.
- 메뉴 복사/이동 버튼 : 클릭 시 ④-1 [메뉴 복사/이동 모달](#)을 띄워 현재 메뉴를 복사 및 이동할 수 있다.
- 최상위 추가 버튼 : 아무 메뉴도 선택되지 않았거나, 새 양식 버튼을 클릭했을 때만 활성화된다. 새 최상위 메뉴를 추가한다.
- 하위 추가 버튼 : 현재 선택된 메뉴의 하위에 메뉴를 추가한다.
- 순서이동 버튼 : 현재 선택된 메뉴의 순서를 위/아래로 변경할 수 있다. 상/하위 단계로는 이동할 수 없다.
- 저장 버튼 : 현재 선택된 메뉴의 내용을 수정한다.
- 삭제 버튼 : 현재 선택된 메뉴를 영구히 삭제한다.

⑤ 메뉴별 설정값 영역

- 메뉴 정보 : 선택된 메뉴의 전체 경로 및 페이지 ID를 표시한다.
- 메뉴명 : 메뉴명을 50자 이내로 입력한다.
- 유형 : 메뉴 유형을 선택한다.
- 링크 : 유형을 게시판으로 선택한 경우 게시판 선택 버튼을 통해 [게시판 선택 모달](#)을 띄워 자동입력한다. 유형을 직접입력으로 선택한 경우 URL을 직접 입력한다.
- 링크 인자값 : 메뉴 링크 URL에 추가할 인자값을 100자 이내로 입력한다. 입력 시 첫 문자에 & 혹은 ? 를 제외하고 입력한다.
- Class : 배포된 메뉴에 적용할 Class명을 30자 이내로 입력한다.
- 링크 구분 : 메뉴 링크를 연결하는 유형을 선택한다.
- 팝업창 위치/크기 : 링크 구분을 팝업창으로 선택한 경우 팝업창의 위치 및 크기를 직접 지정할 수 있다.
- 팝업창 스크롤 : 팝업창에 스크롤 표시 유무를 선택한다.
- 콘텐츠 담당 : 해당 메뉴의 담당자명, 전화번호, 이메일을 입력한다. 콘텐츠 설정 > 콘텐츠 담당 관리에서 설정한 내용이 표시된다.
- 공공누리 유형 : 공공기관의 저작물이 포함된 경우 저작권법에 따른 공공누리 유형을 선택한다.
- 로그인 처리 : 배포용 페이지에서 해당 메뉴의 표출 유형을 선택한다.
 - 모두 표출 : 로그인 여부에 상관 없이 모두 표출된다.
 - 로그인 후 숨김 : 로그인이 된 상태에서는 해당 메뉴가 숨겨진다.
 - 로그인 후 표출 : 로그인이 된 상태에서만 해당 메뉴가 표출된다.
 - 로그인 필요 : 메뉴는 노출되고, 로그인이 필요한 경우 로그인 페이지로 이동한다.
- 페이지 설명 : 해당 메뉴에 대한 요약 설명을 입력한다. 배포용 페이지 meta 태그의 description에 정의된다.
- 페이지 키워드 : 해당 메뉴에 대한 키워드를 입력한다. 배포용 페이지 meta 태그의 keyword에 정의된다.
- 메뉴 노출 : 메뉴 노출 여부를 선택한다. 선택 시 하위 메뉴를 포함하여 메뉴 배포에서 제외된다.



▶ 화면 설명

②-1 메뉴 히스토리 모달

: 사이트의 메뉴 작업 이력을 표시한다. 작업 단계 및 메뉴명과 작업 일시를 표시하며 Excel 버튼 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 해당 작업 내용을 Excel 파일로 다운로드할 수 있다.

Excel 파일은 해당 작업 당시의 전체 메뉴 내용을 제공한다.

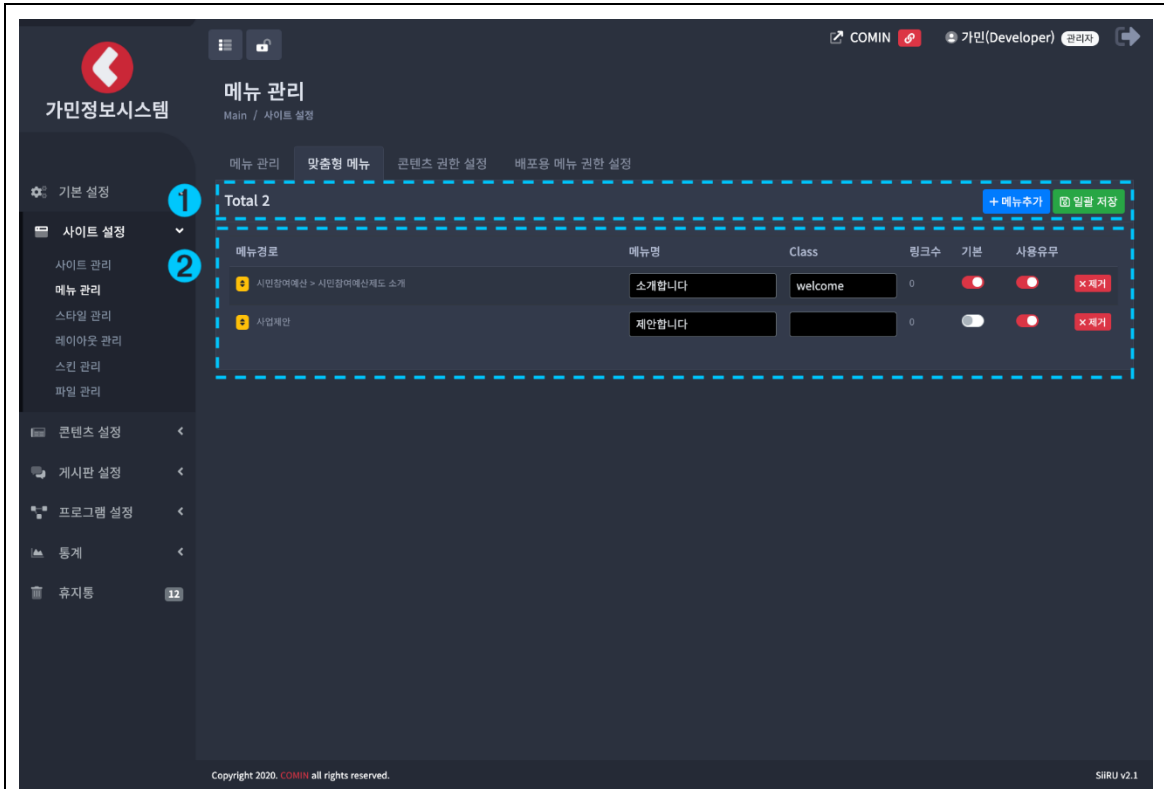


④-1 메뉴 복사/이동 모달

: 현재 메뉴에 대해 목록에서 메뉴를 선택하고 복사/이동 버튼을 클릭하여 메뉴를 원하는 위치로 복사/이동하는 화면.

목록에서 선택된 메뉴의 하위 단계로 복사/이동되며, 최상위 단계 버튼 클릭 시 최상위 단계로 복사/이동된다.

5.2.2. 맞춤형 메뉴



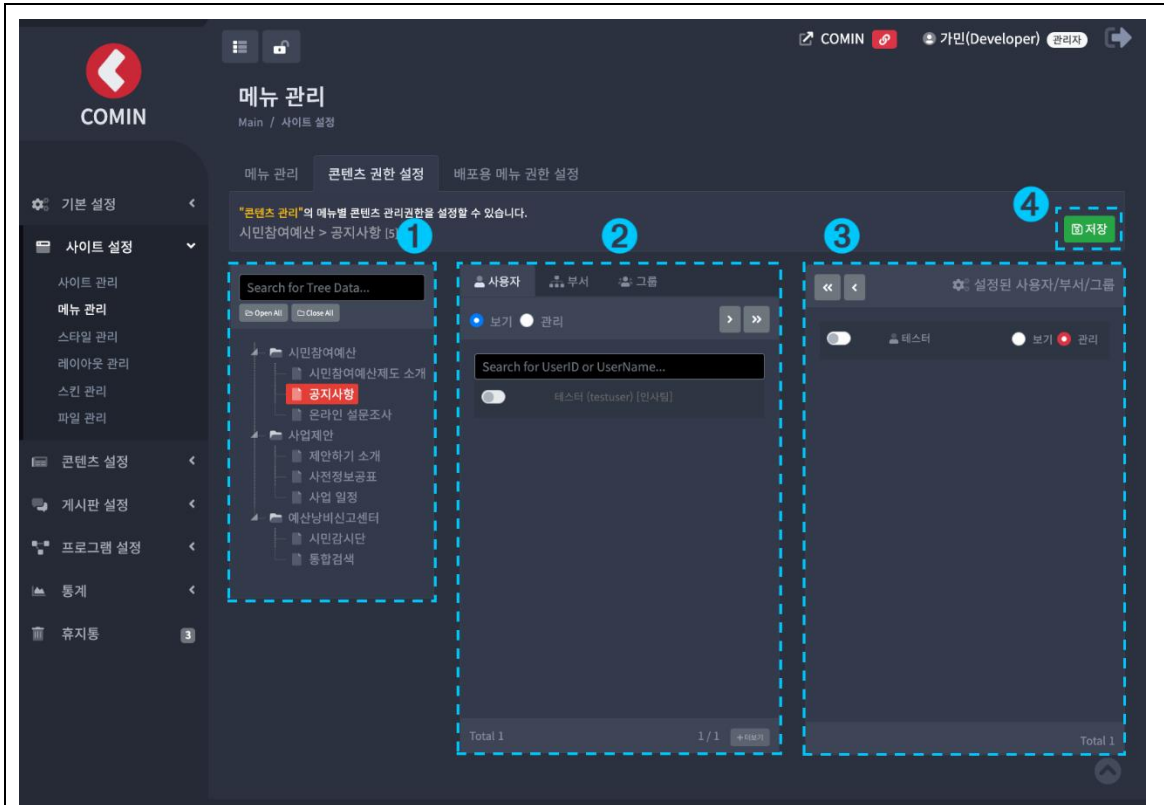
▶ 화면 설명

- 맞춤형 메뉴를 조회 및 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 설정되어 있는 맞춤형 메뉴의 전체 건수를 표시한다.
 - 메뉴 추가 버튼 : 클릭 시 [메뉴선택 모달](#)을 띄워 새로운 맞춤형 메뉴를 추가한다.
 - 일괄 저장 버튼 : 현재 입력폼의 값을 일괄적으로 저장한다.
- ② 맞춤형 메뉴를 목록으로 표시한다. 목록은 메뉴경로, 메뉴명, Class, 링크수, 기본 유무, 사용유무로 구성된다.
 - 메뉴경로 좌측 정렬순서 변경 버튼을 드래그하여 순서를 변경할 수 있다.
 - 메뉴명 : 해당 메뉴가 표시될 메뉴명을 입력한다.
 - Class : 해당 메뉴에 적용될 Class를 입력한다.
 - 링크 수 : 해당 메뉴가 배포용 페이지에서 링크된 카운트 수를 표시한다.
 - 기본 유무 : 해당 메뉴 사용 시 맞춤형 메뉴를 기본으로 사용유무를 선택한다.
 - 사용 유무 : 해당 맞춤형 메뉴의 사용유무를 선택한다.
 - 제거 버튼 : 해당 맞춤형 메뉴의 정보를 영구히 제거한다.

5.2.3. 콘텐츠 권한 설정



▶ 화면 설명

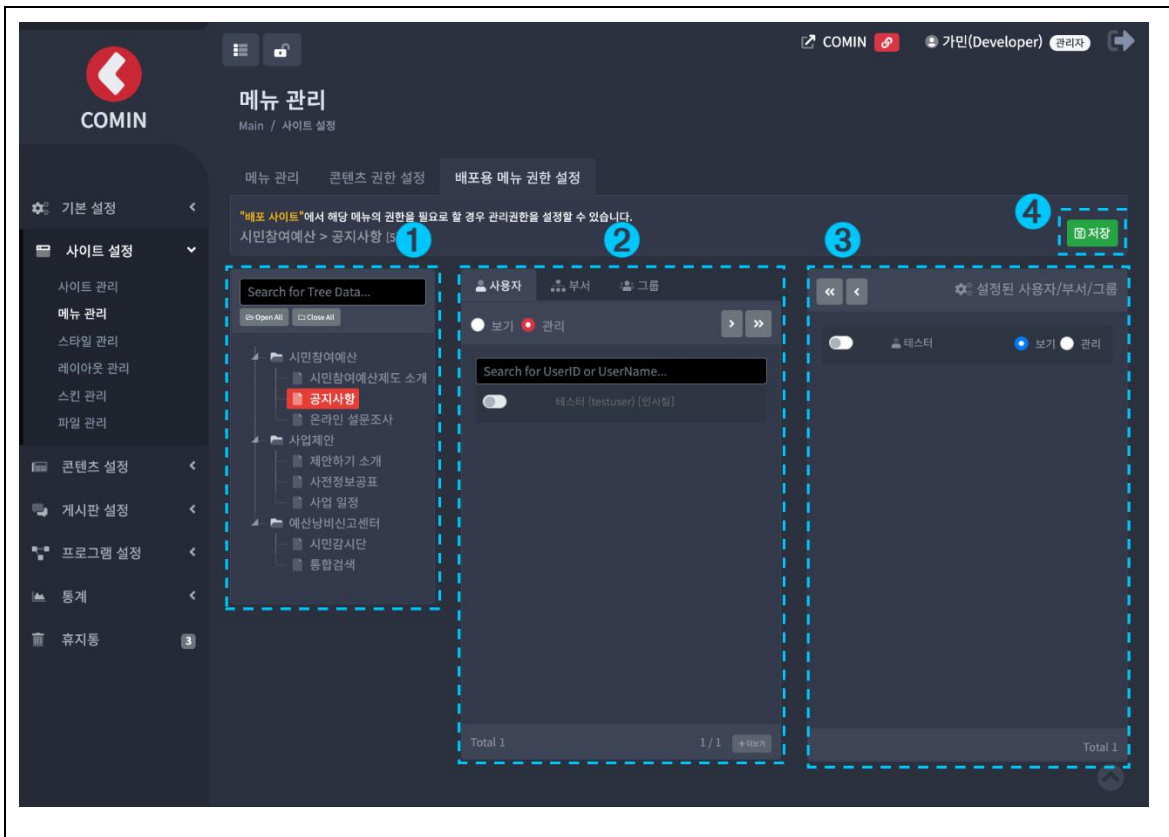
- 콘텐츠 설정 > 콘텐츠 관리의 메뉴별 콘텐츠에 대한 사용자별, 부서별, 그룹별 관리 권한을 설정하는 화면.
- ①에서 메뉴 선택 시 ②에서 해당 사용자, 부서, 그룹 등을 선택하여 ③으로 이동시킨 후, 보기 또는 관리를 선택하여 권한을 설정한다..

▶ 항목 설명

- ① 현재 사이트에 설정되어 있는 메뉴 구조를 표시한다. 메뉴를 선택하면 기존에 설정된 사용자/부서/그룹 권한이 ③에 표시된다.
- 메뉴명으로 검색할 수 있다.
- Open All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 확장한다.
- Close All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 축소한다.
- ② 사용자/부서/그룹별 항목을 검색하는 영역
- 사용자 탭 : 등록된 사용자 정보를 하단 리스트에 구성한다.

- 부서 탭 : 부서 정보를 하단 리스트에 구성한다.
 - 그룹 탭 : 그룹 정보를 하단 리스트에 구성한다.
 - 보기/관리 선택 : 선택된 항목의 보기/관리 권한을 선택한다.
 - 선택항목 이동(>) / 전체 이동(>>) : 선택된 항목만 이동 / 전체 항목 이동 기능
 - 항목 리스트 : 사용자/부서/그룹 각 항목의 이름 및 ID를 표시한다.
- ③ 설정된 사용자/부서/그룹의 권한 표시 영역
- 선택항목 이동(<) / 전체 이동(<<) : 선택된 항목만 이동 / 전체 항목 이동 기능
 - 항목 리스트 : 사용자/부서/그룹 각 항목의 이름과 보기/관리 권한 설정으로 구성
- ④ 저장 버튼 : 선택된 메뉴에 설정한 사용자/부서/그룹별 권한 내용을 저장한다.

5.2.4. 배포용 메뉴 권한 설정



▶ 화면 설명

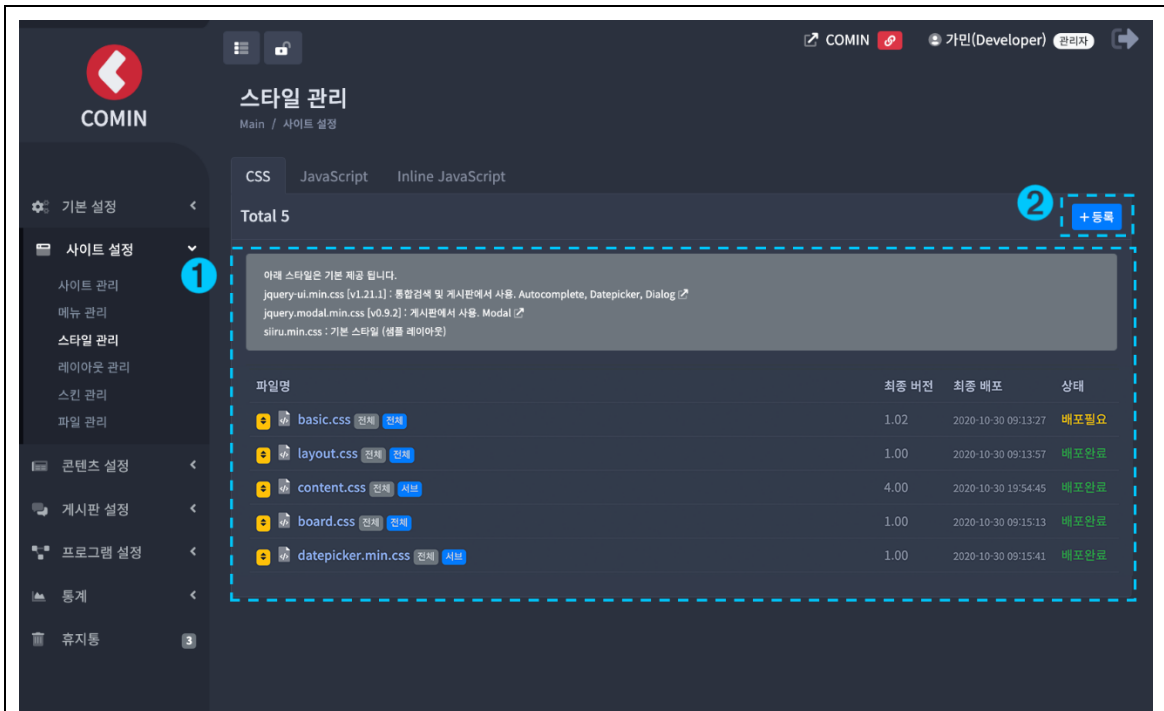
- 배포용 페이지에서 특정 메뉴 또는 추가 프로그램의 관리 권한을 필요로 할 경우 각 메뉴에 대한 사용자별, 부서별, 그룹별 관리 권한을 설정하는 화면.
- ①에서 메뉴 선택 시 ②에서 해당 사용자, 부서, 그룹 등을 선택하여 ③으로 이동시킨 후, 보기 또는 관리를 선택하여 권한을 설정한다..

▶ 항목 설명

- ① 현재 사이트에 설정되어 있는 메뉴 구조를 표시한다. 메뉴를 선택하면 기존에 설정된 사용자/부서/그룹 권한이 ③에 표시된다.
 - 메뉴명으로 검색할 수 있다.
 - Open All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 확장한다.
 - Close All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 축소한다.
- ② 사용자/부서/그룹별 항목을 검색하는 영역
 - 사용자 탭 : 등록된 사용자 정보를 하단 리스트에 구성한다.
 - 부서 탭 : 부서 정보를 하단 리스트에 구성한다.
 - 그룹 탭 : 그룹 정보를 하단 리스트에 구성한다.
 - 보기/관리 선택 : 선택된 항목의 보기/관리 권한을 선택한다.
 - 선택항목 이동(>) / 전체 이동(>>) : 선택된 항목만 이동 / 전체 항목 이동 기능
 - 항목 리스트 : 사용자/부서/그룹 각 항목의 이름 및 ID를 표시한다.
- ③ 설정된 사용자/부서/그룹의 권한 표시 영역
 - 선택항목 이동(<) / 전체 이동(<<) : 선택된 항목만 이동 / 전체 항목 이동 기능
 - 항목 리스트 : 사용자/부서/그룹 각 항목의 이름과 보기/관리 권한 설정으로 구성
- ④ 저장 버튼 : 선택된 메뉴에 설정한 사용자/부서/그룹별 권한 내용을 저장한다.

5.3. 스타일 관리

5.3.1. CSS 목록



▶ 화면 설명

- 배포용 페이지에서 사용될 CSS를 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 등록된 스타일의 목록을 표시한다. 목록은 파일명, 적용범위, 최종 버전, 최종 배포일시, 배포상태로 구성된다.
 - 파일명 좌측 정렬순서 변경 버튼을 드래그하여 순서를 변경할 수 있다.
 - 파일명을 클릭하여 수정 페이지로 이동한다.
 - 적용범위는 디바이스 구분과 페이지 구분을 표시한다.
 - 사용하지 않는 스타일은 취소선으로 표시한다.
- ② 등록 버튼 : CSS 등록 페이지로 이동한다.

5.3.2. CSS 등록



▶ 화면 설명

- CSS 스타일을 등록하는 화면

▶ 항목 설명

- ⑤ 배포 상태 표시
 - 현재 메뉴의 배포 상태 및 최종 수정일, 최종 배포일 정보를 표시한다.

⑥ 버튼 영역

- 목록 버튼 : 이전 목록 화면으로 이동한다.
- 저장 버튼 : 저장 사유를 입력하고 현재 내용을 저장한다.
- 삭제 버튼 : 해당 스타일을 영구히 삭제한다.
- 배포 버튼 : 배포 사유를 입력하고 현재 스타일을 배포한다.

⑦ 스타일 설정값 영역

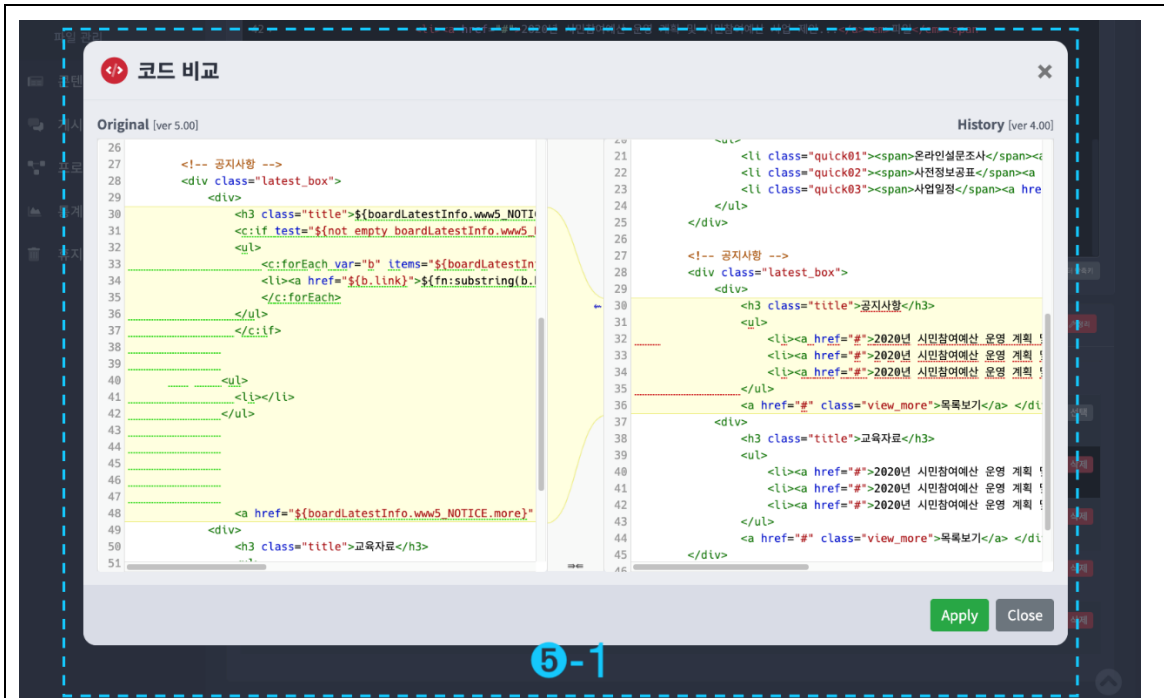
- 파일명 : 확장자를 제외한 파일명을 영문/숫자, 특수문자(_) 50자 이내로 입력한다.
- 압축 사용 : 압축 사용 선택 시 소스를 압축하여 크기를 최소화시켜 배포한다. 파일명에는 .min이 자동으로 추가된다.
- 사용 유무 : 현재 스타일의 사용 유무를 선택한다.
- 스타일 구분 : 파일 선택 시 ④의 소스 코드를, 링크 선택 시 링크란의 URL에 연결된 외부 파일을 읽어 파일을 배포한다.
- 디바이스 구분 : 현재 스타일의 적용 디바이스를 선택한다.
- 모바일 유형 : 디바이스 구분에서 모바일 선택 시 현재 스타일이 적용될 모바일 운영체제를 선택한다.
- 페이지 구분 : 현재 스타일이 적용될 페이지를 전체/메인/서브 중에서 선택한다.
- IE9 이전버전 : Internet Explorer 9 버전 이하에서 사용하는 스타일일 경우 선택한다.
- MEDIA/INTEGRITY/CROSSORIGIN : 현재 스타일에 대한 각각의 속성값을 입력한다.

⑧ 소스코드 영역

- 자동저장 버튼 : 활성화 시 설정된 시간(분 단위)에 따라 소스코드가 자동 저장된다.
- 에디터 내에 소스코드를 입력한다.
- 에디터 단축키 버튼 클릭 시 ④-1 [에디터 단축키 모달](#)을 띄워 단축키를 확인할 수 있다.

⑨ 버전별 히스토리 영역

- ④ 소스코드에 대한 버전별 등록/배포 정보를 확인할 수 있다.
- 정리 버튼 : 최종 버전을 제외한 최근 10건만 남겨두고 이외 버전들을 제거한다.
- 선택 버튼 : 해당 버전의 소스코드 내용이 ④에 적용된다.
- 삭제 버튼 : 해당 버전의 저장 내용이 영구히 삭제된다.
- 비교 버튼 : 클릭 시 ⑤-1 [코드비교 모달](#)을 띄워 현재 버전과 해당 버전의 소스코드를 비교, 적용할 수 있다.

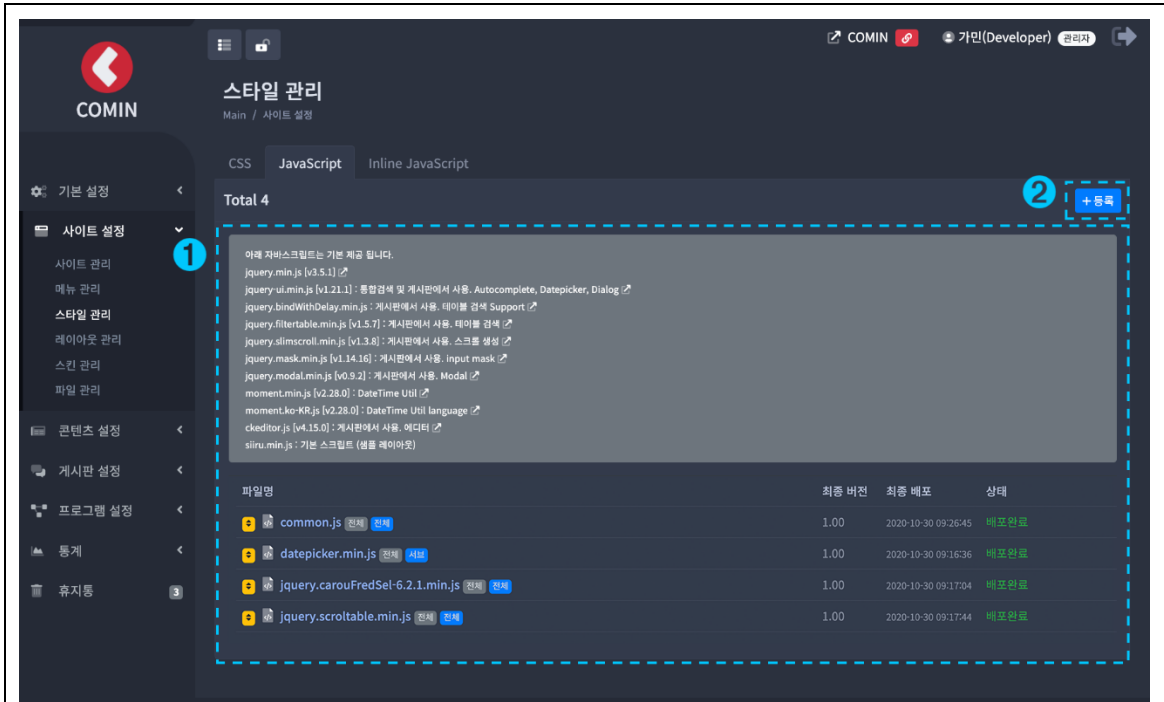


▶ 화면 설명

⑤-1 코드 비교 모달

: 좌측에는 현재 소스코드 에디터 내에 입력된 소스코드, 우측에는 해당 버전의 소스코드가 표시되어 비교할 수 있다. 변경사항 등이 시각적으로 표시되어 이전 버전 소스와의 차이점을 찾기 용이하다. 좌측 현재 입력된 소스코드는 수정이 가능하며, Apply 버튼 클릭 시 수정된 내용이 에디터에 반영된다.

5.3.3. JavaScript 목록



▶ 화면 설명

- 배포용 페이지에서 사용될 JavaScript를 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 등록된 스타일의 목록을 표시한다. 목록은 파일명, 적용범위, 최종 버전, 최종 배포 일시, 배포상태로 구성된다.
 - 파일명 좌측 정렬순서 변경 버튼을 드래그하여 순서를 변경할 수 있다.
 - 파일명을 클릭하여 수정 페이지로 이동한다.
 - 적용범위는 디바이스 구분과 페이지 구분을 표시한다.
 - 사용하지 않는 스타일은 취소선으로 표시한다.
- ② 등록 버튼 : JavaScript 등록 페이지로 이동한다.

5.3.4. JavaScript 등록



▶ 화면 설명

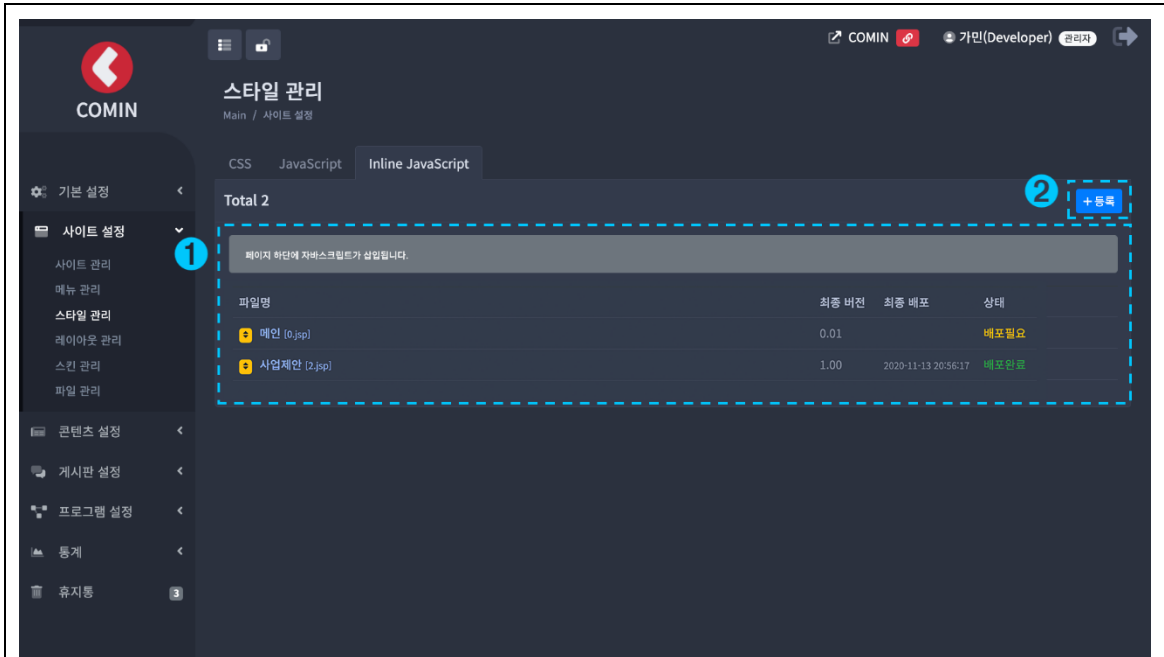
- JavaScript 스타일을 등록하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 배포 상태 표시
 - 현재 메뉴의 배포 상태 및 최종 수정일, 최종 배포일 정보를 표시한다.
- ② 버튼 영역
 - 목록 버튼 : 이전 목록 화면으로 이동한다.

- 저장 버튼 : 저장 사유를 입력하고 현재 내용을 저장한다.
- 삭제 버튼 : 해당 스타일을 영구히 삭제한다.
- 배포 버튼 : 배포 사유를 입력하고 현재 스타일을 배포한다.
- ③ 스타일 설정값 영역
 - 파일명 : 확장자를 제외한 파일명을 영문/숫자, 특수문자(_) 50자 이내로 입력한다.
 - 압축 사용 : 압축 사용 선택 시 소스를 압축하여 크기를 최소화시켜 배포한다. 파일명에는 .min이 자동으로 추가된다.
 - 사용 유무 : 현재 스타일의 사용 유무를 선택한다.
 - 스타일 구분 : 파일 선택 시 ④의 소스 코드를, 링크 선택 시 링크란의 URL에 연결된 외부 파일을 읽어 파일을 배포한다.
 - 디바이스 구분 : 현재 스타일의 적용 디바이스를 선택한다.
 - 모바일 유형 : 디바이스 구분에서 모바일 선택 시 현재 스타일이 적용될 모바일 운영체제를 선택한다.
 - 페이지 구분 : 현재 스타일이 적용될 페이지를 전체/메인/서브 중에서 선택한다.
 - IE9 이전버전 : Internet Explorer 9 버전 이하에서 사용하는 스타일일 경우 선택한다.
 - MEDIA/INTEGRITY/CROSSORIGIN : 현재 스타일에 대한 각각의 속성값을 입력한다.
- ④ 소스코드 영역
 - 자동저장 버튼 : 활성화 시 설정된 시간(분 단위)에 따라 소스코드가 자동 저장된다.
 - 에디터 내에 소스코드를 입력한다.
 - 에디터 단축키 버튼 클릭 시 ④-1 [에디터 단축키 모달](#)을 띄워 단축키를 확인할 수 있다.
- ⑤ 버전별 히스토리 영역
 - ④ 소스코드에 대한 버전별 등록/배포 정보를 확인할 수 있다.
 - 정리 버튼 : 최종 버전을 제외한 최근 10건만 남겨두고 이외 버전들을 제거한다.
 - 선택 버튼 : 해당 버전의 소스코드 내용이 ④에 적용된다.
 - 삭제 버튼 : 해당 버전의 저장 내용이 영구히 삭제된다.
 - 비교 버튼 : 클릭 시 ⑤-1 [코드비교 모달](#)을 띄워 현재 버전과 해당 버전의 소스코드를 비교, 적용할 수 있다.

5.3.5. Inline JavaScript 목록



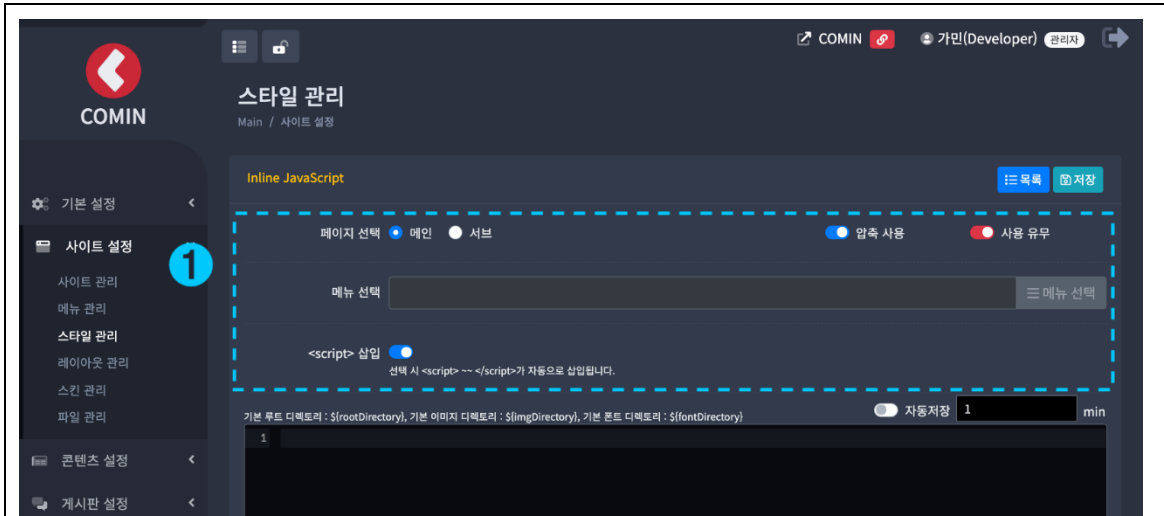
▶ 화면 설명

- 배포용 페이지의 개별 페이지에서 사용될 JavaScript를 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 등록된 스타일의 목록을 표시한다. 목록은 파일명, 적용범위, 최종 버전, 최종 배포 일시, 배포상태로 구성된다.
 - 파일명 좌측 정렬순서 변경 버튼을 드래그하여 순서를 변경할 수 있다.
 - 파일명을 클릭하여 수정 페이지로 이동한다.
 - 적용범위는 디바이스 구분과 페이지 구분을 표시한다.
 - 사용하지 않는 스타일은 취소선으로 표시한다.
- ② 등록 버튼 : Inline JavaScript 등록 페이지로 이동한다.

5.3.6. Inline JavaScript 등록

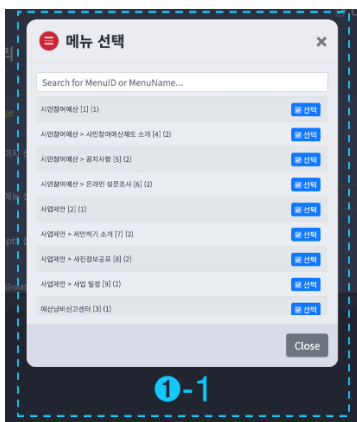


▶ 화면 설명

- Inline JavaScript 스타일을 등록하는 화면
- ① 영역 이외의 항목 및 기능은 [5.3.2. CSS 등록](#)과 동일하다.

▶ 항목 설명

- ① 스타일 설정값 영역
 - 페이지 선택 : 현재 스타일의 적용 범위를 메인/서브로 구분하여 선택한다.
 - 압축 사용 : 압축 사용 선택 시 소스를 압축하여 크기를 최소화시켜 배포한다. 파일명에는 .min이 자동으로 추가된다.
 - 사용 유무 : 현재 스타일의 사용 유무를 선택한다.
 - 메뉴 선택 : 페이지 선택에서 서브 선택 시 메뉴 선택 버튼을 눌러 ①-1 [메뉴 선택 모달](#)을 띄운다. 현재 스타일이 적용될 메뉴를 선택하고 자동 입력한다.
 - <script> 삽입 : 선택 시 소스코드 상하단에 자동으로 script 태그가 삽입된다.



▶ 화면 설명

①-1 메뉴 선택 모달

: 사이트의 메뉴 목록을 표시한다.
 [메뉴ID] 메뉴 경로 (메뉴 단계) 형식으로 표시되며 우측 선택 버튼 클릭 시 해당 메뉴가 자동으로 입력된다.

5.4. 레이아웃 관리

5.4.1. 메인



▶ 화면 설명

- 사이트 메인 페이지 소스코드를 입력 및 배포하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 배포 상태 표시
 - 현재 레이아웃의 배포 상태 및 최종 수정일, 최종 배포일 정보를 표시한다.
- ② 버튼 영역
 - 기능삽입 버튼 : 클릭 시 ②-1 [기능삽입 모달](#)을 띄워 CMS에서 제공하는 기능 및 소스를 자동으로 입력한다.
 - 저장 버튼 : 저장 사유를 입력하고 현재 내용을 저장한다.
 - 삭제 버튼 : 해당 레이아웃을 영구히 삭제한다.

- 미리보기 버튼 : 마지막으로 저장된 레이아웃을 새 창에서 미리보기 할 수 있다.
- 배포 버튼 : 배포 사유를 입력하고 현재 레이아웃을 배포한다.
- ③ 상단/하단 레이아웃 사용 : 상/하단 레이아웃의 사용유무를 선택한다.
- 자동저장 버튼 : 활성화 시 설정된 시간(분 단위)에 따라 소스코드가 자동 저장된다.
- ④ 소스코드 영역
 - 에디터 내에 소스코드를 입력한다.
 - 에디터 단축키 버튼 클릭 시 [에디터 단축키 모달](#)을 띄워 단축키를 확인할 수 있다.
- ⑤ 버전별 히스토리 영역
 - ④ 소스코드에 대한 버전별 등록/배포 정보를 확인할 수 있다.
 - 정리 버튼 : 최종 버전을 제외한 최근 10건만 남겨두고 이외 버전들을 제거한다.
 - 선택 버튼 : 해당 버전의 소스코드 내용이 ④에 적용된다.
 - 삭제 버튼 : 해당 버전의 저장 내용이 영구히 삭제된다.
 - 비교 버튼 : 클릭 시 [코드비교 모달](#)을 띄워 현재 버전과 해당 버전의 소스코드를 비교, 적용할 수 있다.



▶ 화면 설명

②-1 기능삽입 모달

: CMS에서 제공하는 함수, 템플릿, 샘플 기능의 목록을 표시한다. 템플릿은 콘텐츠 설정 > 템플릿 관리에서 등록한 템플릿 목록이 표시된다.

목록은 기능 이름과 설명으로 구성되며, 선택 버튼 클릭 시 에디터의 마지막 커서 위치에 자동으로 소스가 삽입된다.

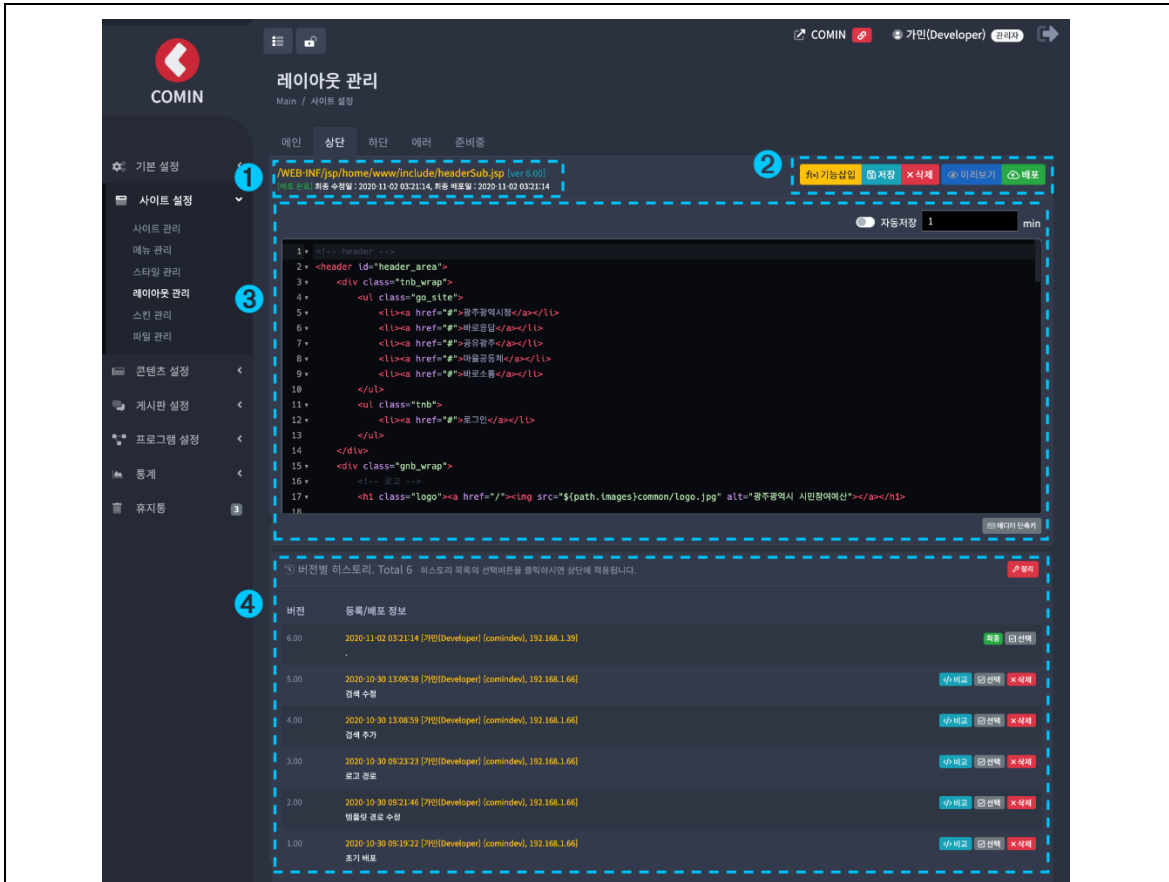
도움말 버튼 클릭 시 ②-2 [기능삽입 도움말](#)을 제공한다.



②-2 기능삽입 도움말

: CMS에서 제공하는 함수, 템플릿, 샘플 기능을 사용하기 위한 JSTL 변수 및 사용법 등 기능삽입에 대한 도움말을 제공한다.

5.4.2. 상단/하단



[상단 레이아웃]



[하단 레이아웃]

▶ 화면 설명

- 사이트 상단/하단 레이아웃 소스코드를 입력 및 배포하는 화면
- [5.4.1. 메인](#) 화면에서 '③ 상단/하단 레이아웃 사용' 항목을 선택 후 배포해야만 사용자 페이지에 적용된다.

▶ 항목 설명

① 배포 상태 표시

- 현재 레이아웃의 배포 상태 및 최종 수정일, 최종 배포일 정보를 표시한다.

② 버튼 영역

- 기능삽입 버튼 : 클릭 시 ②-1 [기능삽입 모달](#)을 띄워 CMS에서 제공하는 기능 및 소스를 자동으로 입력한다.
- 저장 버튼 : 저장 사유를 입력하고 현재 내용을 저장한다.
- 삭제 버튼 : 해당 레이아웃을 영구히 삭제한다.
- 미리보기 버튼 : 마지막으로 저장된 레이아웃을 새 창에서 미리보기 할 수 있다.
- 배포 버튼 : 배포 사유를 입력하고 현재 레이아웃을 배포한다.

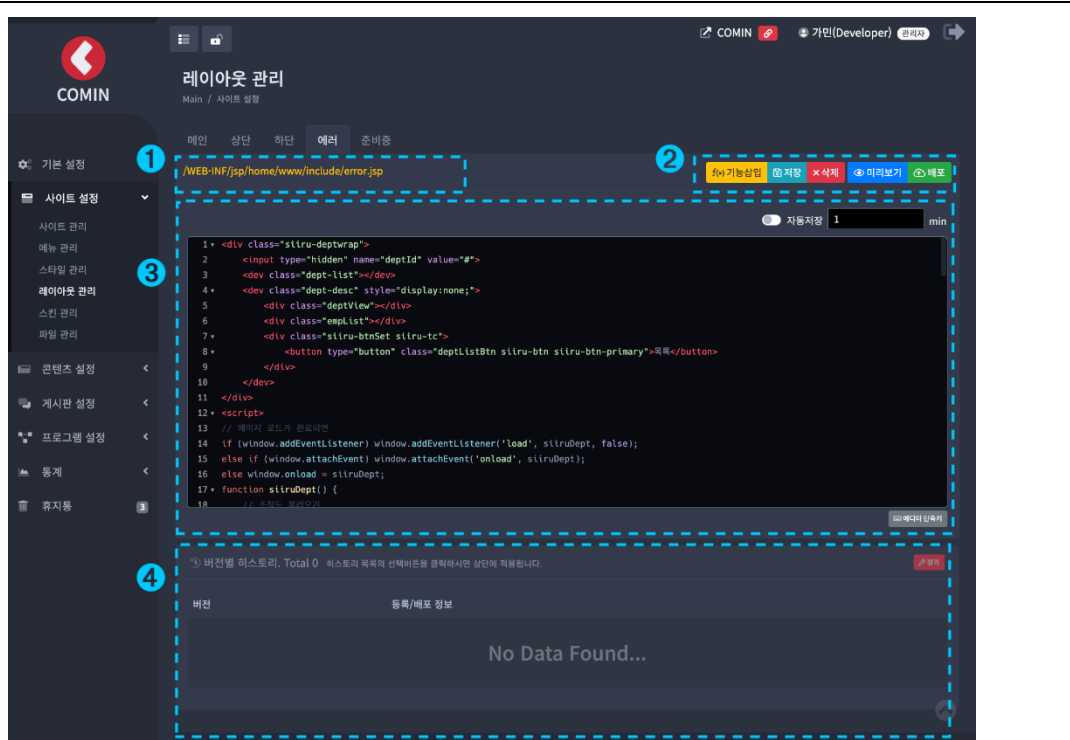
③ 소스코드 영역

- 자동저장 버튼 : 활성화 시 설정된 시간(분 단위)에 따라 소스코드가 자동 저장된다.
- 에디터 내에 소스코드를 입력한다.
- 에디터 단축키 버튼 클릭 시 [에디터 단축키 모달](#)을 띄워 단축키를 확인할 수 있다.

④ 버전별 히스토리 영역

- ④ 소스코드에 대한 버전별 등록/배포 정보를 확인할 수 있다.
- 정리 버튼 : 최종 버전을 제외한 최근 10건만 남겨두고 이외 버전들을 제거한다.
- 선택 버튼 : 해당 버전의 소스코드 내용이 ④에 적용된다.
- 삭제 버튼 : 해당 버전의 저장 내용이 영구히 삭제된다.
- 비교 버튼 : 클릭 시 [코드비교 모달](#)을 띄워 현재 버전과 해당 버전의 소스코드를 비교, 적용할 수 있다.

5.4.3. 에러/준비중



[에러 페이지 레이아웃]



[준비중 페이지 레이아웃]

▶ 화면 설명

- 에러 또는 준비중 페이지 레이아웃 소스코드를 입력 및 배포하는 화면

▶ 항목 설명

① 배포 상태 표시

- 현재 레이아웃의 배포 상태 및 최종 수정일, 최종 배포일 정보를 표시한다.

② 버튼 영역

- 기능삽입 버튼 : 클릭 시 ②-1 [기능삽입 모달](#)을 띄워 CMS에서 제공하는 기능 및 소스를 자동으로 입력한다.
- 저장 버튼 : 저장 사유를 입력하고 현재 내용을 저장한다.
- 삭제 버튼 : 해당 레이아웃을 영구히 삭제한다.
- 미리보기 버튼 : 마지막으로 저장된 레이아웃을 새 창에서 미리보기 할 수 있다.
- 배포 버튼 : 배포 사유를 입력하고 현재 레이아웃을 배포한다.

③ 소스코드 영역

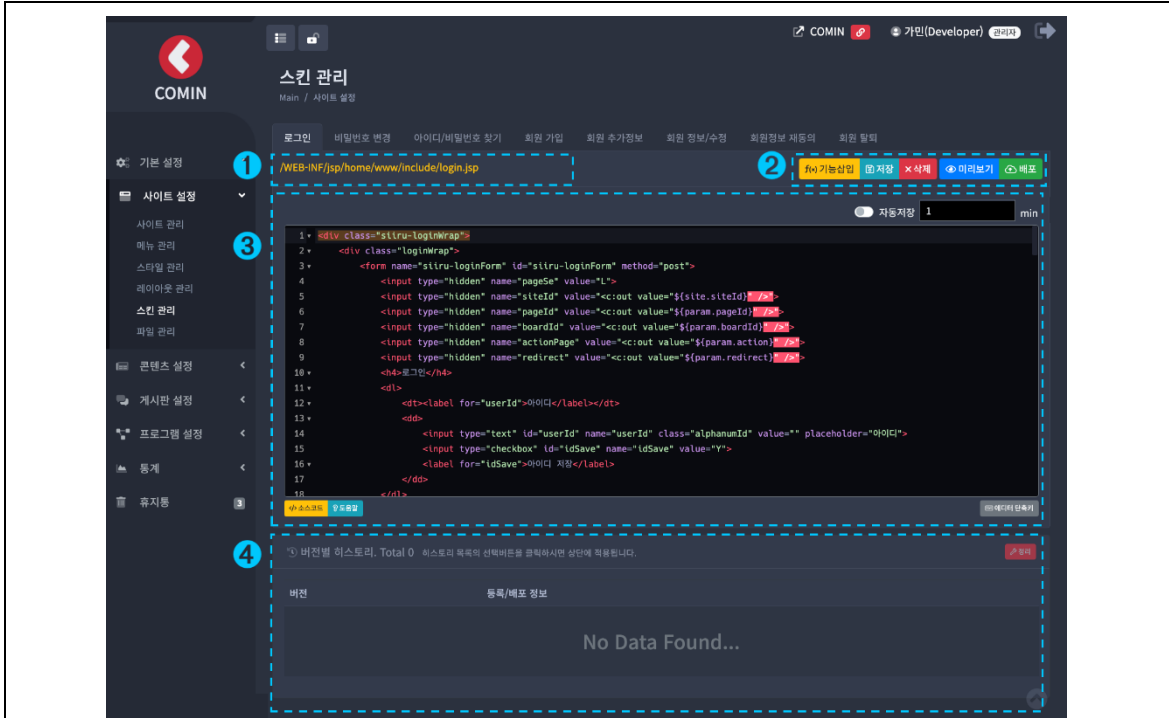
- 자동저장 버튼 : 활성화 시 설정된 시간(분 단위)에 따라 소스코드가 자동 저장된다.
- 에디터 내에 소스코드를 입력한다.
- 에디터 단축키 버튼 클릭 시 [에디터 단축키 모달](#)을 띄워 단축키를 확인할 수 있다.

④ 버전별 히스토리 영역

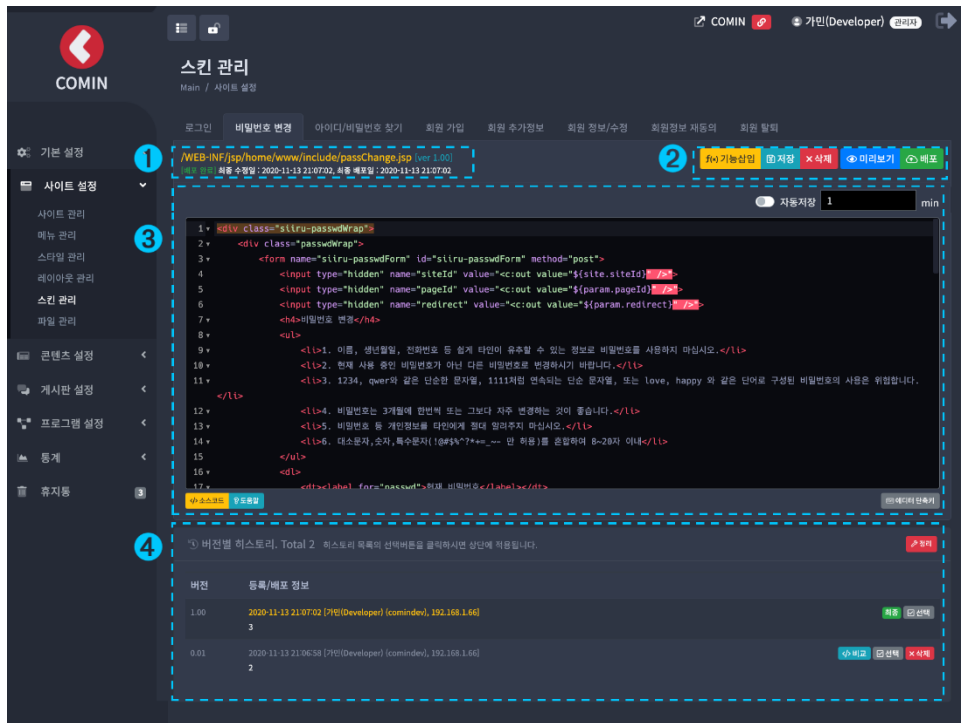
- ④ 소스코드에 대한 버전별 등록/배포 정보를 확인할 수 있다.
- 정리 버튼 : 최종 버전을 제외한 최근 10건만 남겨두고 이외 버전들을 제거한다.
- 선택 버튼 : 해당 버전의 소스코드 내용이 ④에 적용된다.
- 삭제 버튼 : 해당 버전의 저장 내용이 영구히 삭제된다.
- 비교 버튼 : 클릭 시 [코드비교 모달](#)을 띄워 현재 버전과 해당 버전의 소스코드를 비교, 적용할 수 있다.

5.5. 스킨 관리

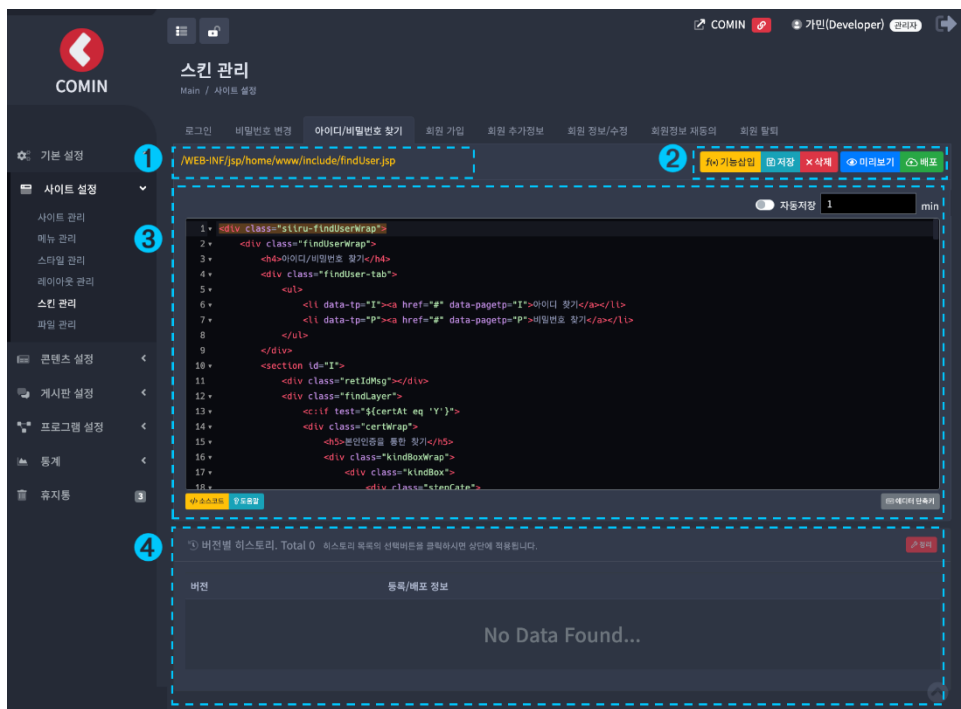
5.5.1. 스킨별 소스코드 관리



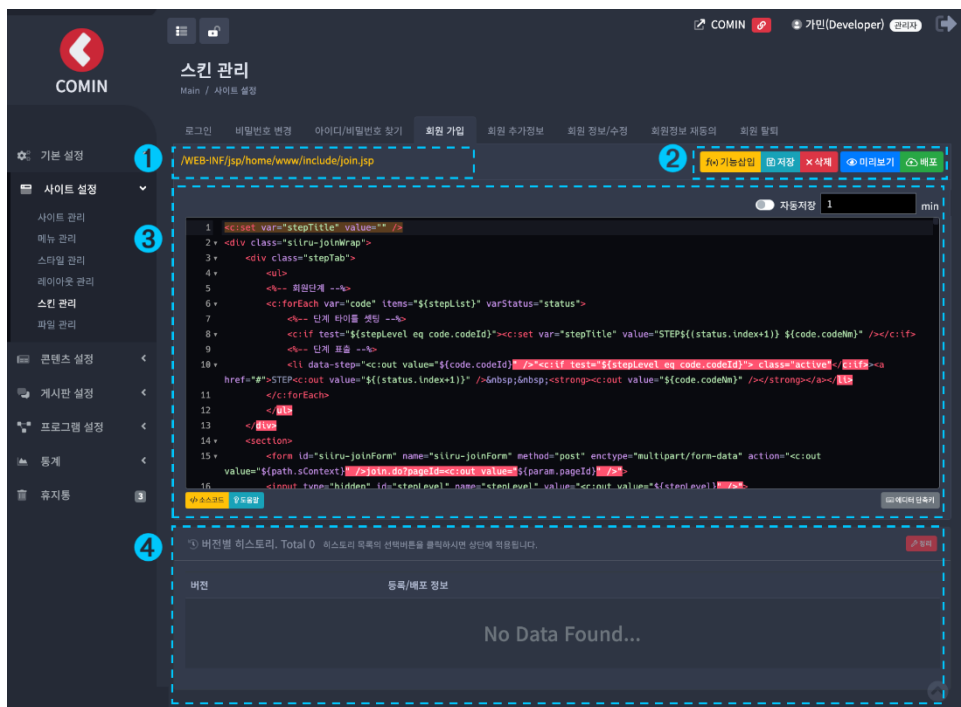
[로그인 스킨]



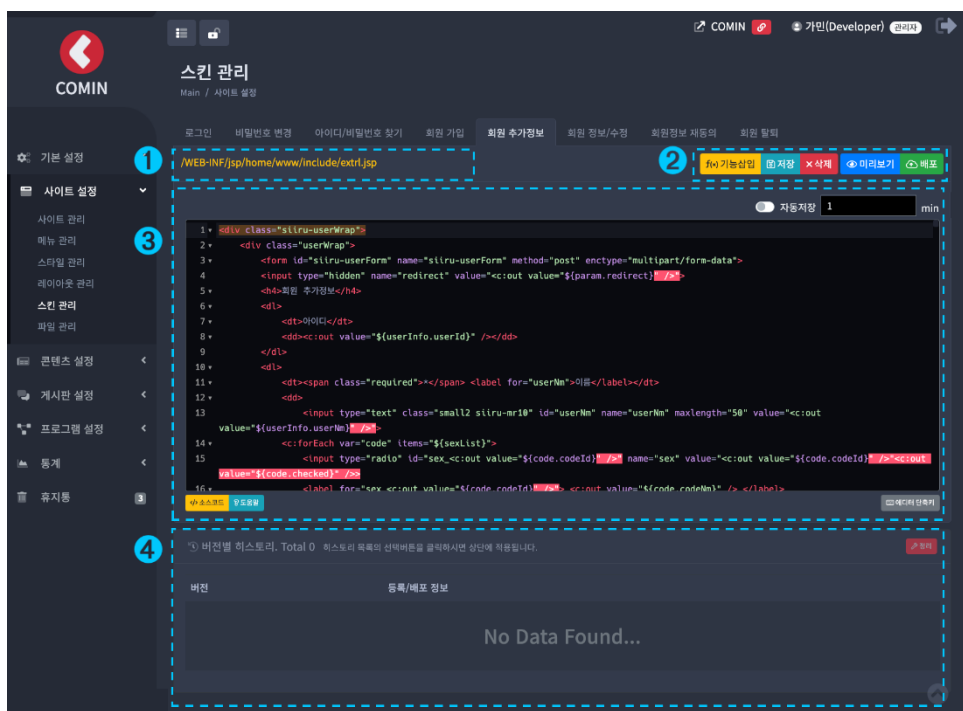
[비밀번호 변경 스킨]



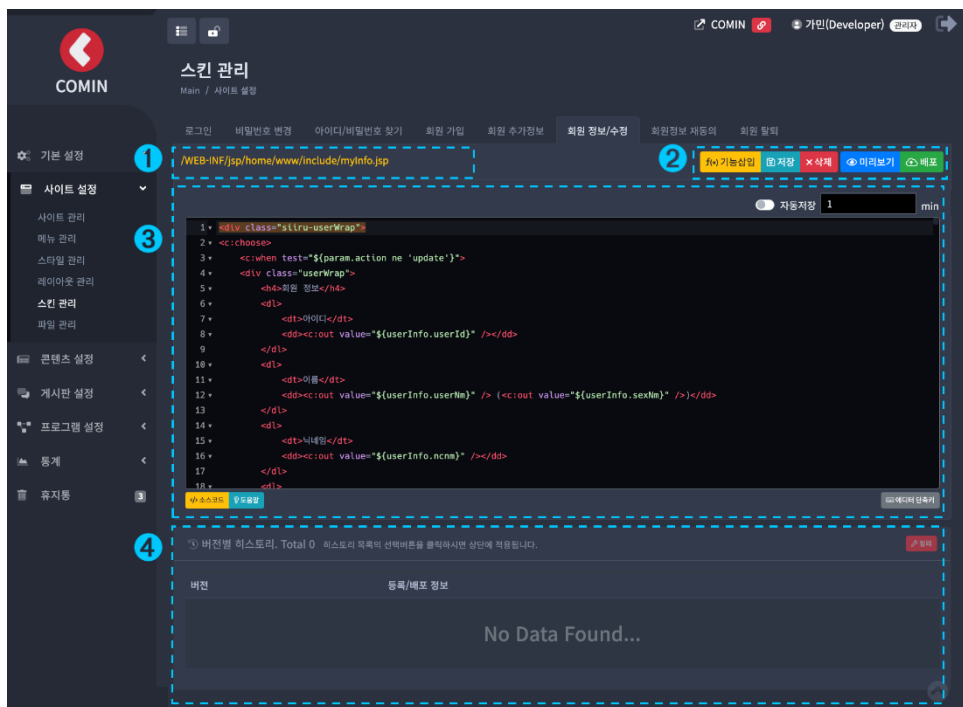
[아이디/비밀번호 찾기 스킨]



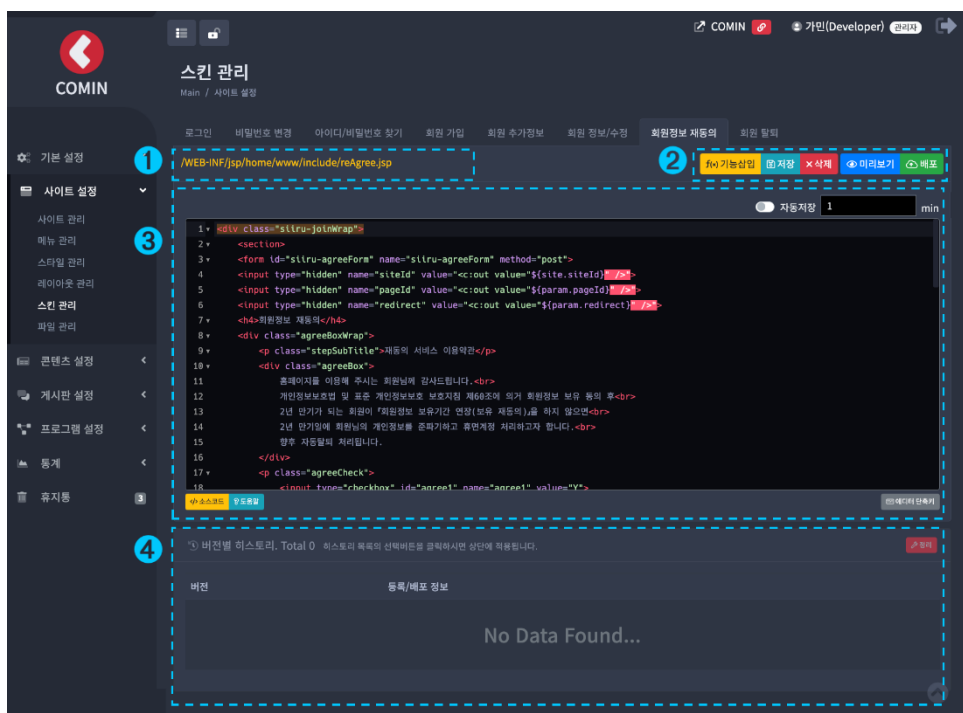
[회원 가입 스킨]



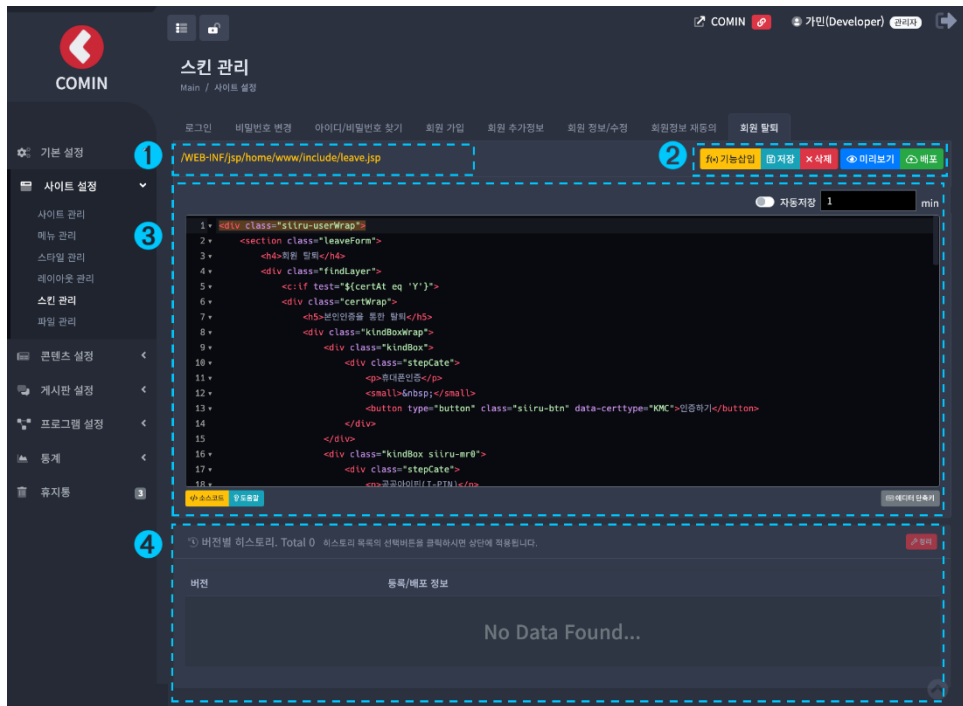
[회원 추가정보 스킨]



[회원 정보/수정 스킨]



[회원정보 재동의 스킨]



[회원 탈퇴 스킨]

▶ 화면 설명

- 사이트 스킨별 소스코드를 입력 및 배포하는 화면
- 로그인 / 비밀번호 변경 / 아이디비밀번호 찾기 / 회원가입 / 회원 추가정보 / 회원 정보수정 / 회원정보 재동의 / 회원 탈퇴 페이지를 선택하여 편집할 수 있다.
- 각각의 스킨은 배포되는 파일명만 다르며, 각 화면의 기능은 모두 동일하다.

▶ 항목 설명

① 배포 상태 표시

- 현재 스킨의 배포 상태 및 최종 수정일, 최종 배포일 정보를 표시한다.

② 버튼 영역

- 기능삽입 버튼 : 클릭 시 [기능삽입 모달](#)을 띄워 CMS에서 제공하는 기능 및 소스를 자동으로 입력한다.
- 저장 버튼 : 저장 사유를 입력하고 현재 내용을 저장한다.
- 삭제 버튼 : 해당 레이아웃을 영구히 삭제한다.
- 미리보기 버튼 : 마지막으로 저장된 레이아웃을 새 창에서 미리보기 할 수 있다.
- 배포 버튼 : 배포 사유를 입력하고 현재 레이아웃을 배포한다.


③ 상단/하단 레이아웃 사용 : 상/하단 레이아웃의 사용유무를 선택한다.

④ 소스코드 영역

- 자동저장 버튼 : 활성화 시 설정된 시간(분 단위)에 따라 소스코드가 자동 저장된다.
- 에디터 내에 소스코드를 입력한다.
- 소스코드 버튼 : [5.5.2. 스킨별 샘플 소스코드](#)를 열람 및 코드 적용할 수 있다.
- 도움말 버튼 : 클릭 시 ④-1 [스킨 도움말 창](#)을 띄워 스킨 소스코드 사용에 필요한 도움말을 제공한다.
- 에디터 단축키 버튼 클릭 시 [에디터 단축키 모달](#)을 띄워 단축키를 확인할 수 있다.

⑤ 버전별 히스토리 영역

- ④ 소스코드에 대한 버전별 등록/배포 정보를 확인할 수 있다.
- 정리 버튼 : 최종 버전을 제외한 최근 10건만 남겨두고 이외 버전들을 제거한다.
- 선택 버튼 : 해당 버전의 소스코드 내용이 ④에 적용된다.
- 삭제 버튼 : 해당 버전의 저장 내용이 영구히 삭제된다.
- 비교 버튼 : 클릭 시 [코드비교 모달](#)을 띄워 현재 버전과 해당 버전의 소스코드를 비교, 적용할 수 있다.



④-1 스킨 도움말

: CMS에서 제공하는 함수, 템플릿, 샘플 기능을 사용하기 위한 JSTL 변수 및 사용법 등 스킨 소스코드에 대한 도움말을 스킨별로 제공한다. S

5.5.2. 스킨별 샘플 소스코드

스킨 소스코드 로그인 [login.jsp]12</> 코드적용

```
1 <div class="siiru-loginWrap">
2   <div class="loginWrap">
3     <form name="siiru-loginForm" id="siiru-loginForm" method="post">
4       <input type="hidden" name="pageSe" value="L">
5       <input type="hidden" name="siteId" value="<c:out value="\${site.siteId}" />">
6       <input type="hidden" name="pageId" value="<c:out value="\${param.pageId}" />">
7       <input type="hidden" name="boardId" value="<c:out value="\${param.boardId}" />">
8       <input type="hidden" name="actionPage" value="<c:out value="\${param.action}" />">
9       <input type="hidden" name="redirect" value="<c:out value="\${param.redirect}" />">
10      <h4>로그인</h4>
11      <dl>
12        <dt><label for="userId">아이디</label></dt>
13        <dd>
```

▶ 화면 설명

- 스킨별 샘플 소스코드를 열람할 수 있는 화면

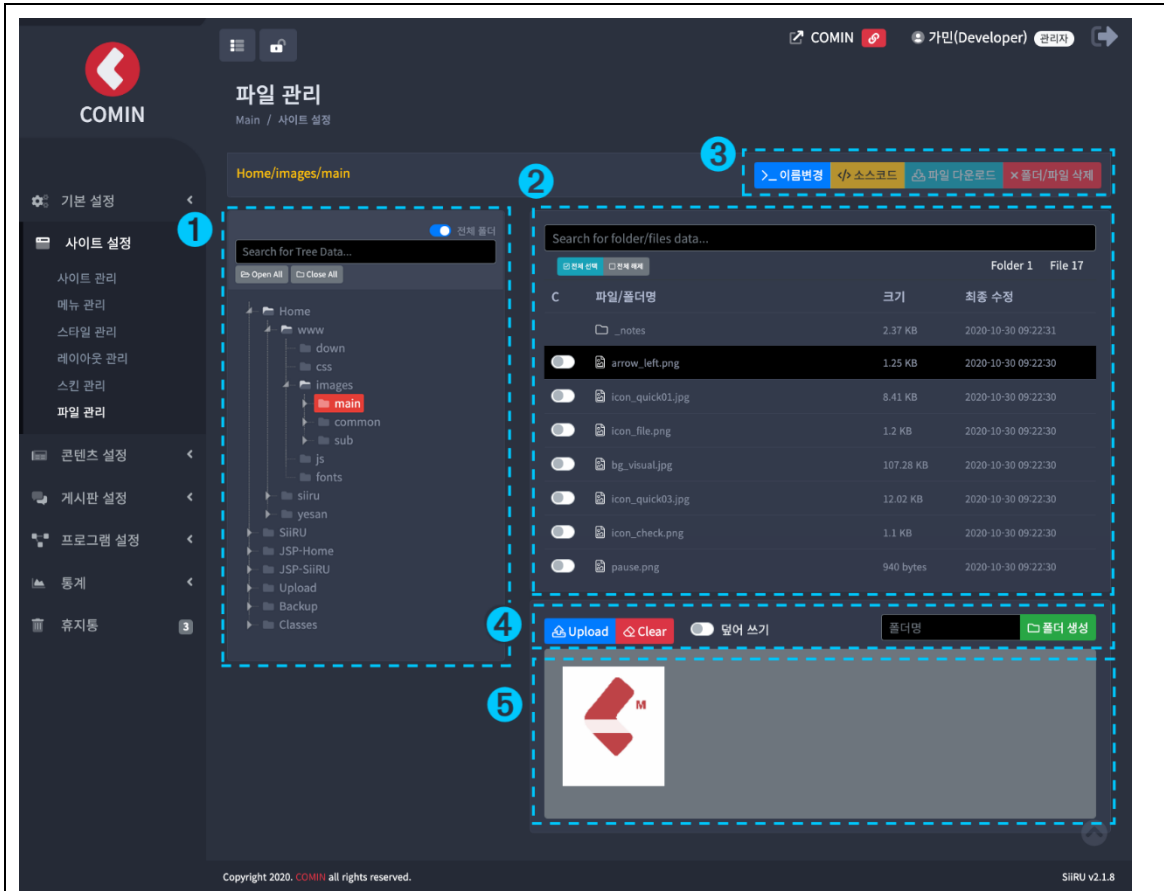
▶ 항목 설명

- ① 코드적용 버튼 : 현재 부모창(5.5.1. 스킨별 소스코드 관리 화면)에 적용된 소스코드를 삭제하고 ②에 있는 코드를 자동 입력시킨다.
- ② SiiRU CMS에서 기본으로 제공하는 스킨별 샘플 소스코드를 출력한다.

SiiRU CMS 운영자 매뉴얼

98/182

5.6. 파일 관리



▶ 화면 설명

- 배포용 페이지와 연관된 사이트별 폴더 및 파일들을 관리할 수 있는 화면
- 사이트별로 생성된 Home, JSP, Upload, Backup 폴더에 접근하여 관리가 가능하다.
- 시스템 관리를 위한 화면이므로 별도의 확장자 확인을 하지 않는다.
(실행 파일 등 업로드 시 시스템에 영향을 미칠 수 있으므로 주의요함.)

▶ 항목 설명

- ① 사이트별 Home 폴더와 JSP 폴더의 트리 구조를 표시한다. 원하는 폴더를 선택하면 폴더 내용이 우측 ②에 표시된다.
 - 전체 폴더 : 선택 시 SiiRU CMS가 설치된 폴더의 하위 전체 폴더를 표시한다. 선택 해제 시 사이트별 Home 폴더와 JSP 폴더만 표시한다.
 - 폴더명으로 검색할 수 있다.
 - Open All 버튼 : 폴더 트리를 모두 확장한다.
 - Close All 버튼 : 폴더 트리를 모두 축소한다.
- ② 선택된 폴더의 내용 표시
 - 폴더 및 파일의 이름, 크기, 최종 수정일이 표시된다.

- 폴더 및 파일명으로 검색할 수 있다.
- 폴더 및 파일은 선택할 수 있으며, 이름변경 버튼이 활성화된다.
- 소스 열람이 가능한 확장자의 파일인 경우 소스코드 버튼이 활성화된다.
- 파일 좌측의 선택 버튼 클릭 시 파일 다운로드 버튼과 폴더/파일 삭제 버튼이 활성화된다.
- 전체 선택/전체 해제 버튼 : 목록의 파일을 전체 선택하거나 해제한다.
- ③ 버튼 영역
 - 이름변경 버튼 : 클릭 시 ③-1 [이름변경 모달](#)을 띄워 파일/폴더명을 변경한다.
 - 소스코드 버튼 : 클릭 시 ③-2 [소스코드 모달](#)을 띄워 해당 파일의 내용을 열람할 수 있으며, 코드 수정이 가능하다.
 - 파일 다운로드 버튼 : 파일 1개 선택 시 해당 파일을 다운로드 받을 수 있으며, 여러 파일 선택 시 압축파일로 다운로드 받을 수 있다.
 - 폴더/파일 삭제 버튼 : 선택된 파일 및 폴더를 삭제한다.
- ④ 파일 업로드 관련 버튼 영역
 - Upload 버튼 : ⑤에 추가된 파일들을 현재 폴더에 업로드한다.
 - Clear 버튼 : ⑤에 추가된 내용들을 제거한다.
 - 덮어쓰기 버튼 : 선택 시 현재 폴더에 같은 파일을 업로드할 경우 덮어쓴다.
 - 폴더 생성 버튼 : 현재 폴더 내에 입력한 폴더를 생성한다.
- ⑤ 파일 업로드 영역
 - 업로드할 파일을 드래그하거나 클릭하여 추가하면 대기 상태가 된다.
 - ④의 Upload 버튼을 클릭하여 대기 상태의 파일을 현재 폴더에 업로드한다.



▶ 화면 설명

③-1 이름 변경 모달

: 파일/폴더명에 적합한 문자를 입력하여 선택한 파일 또는 폴더의 이름을 변경한다.



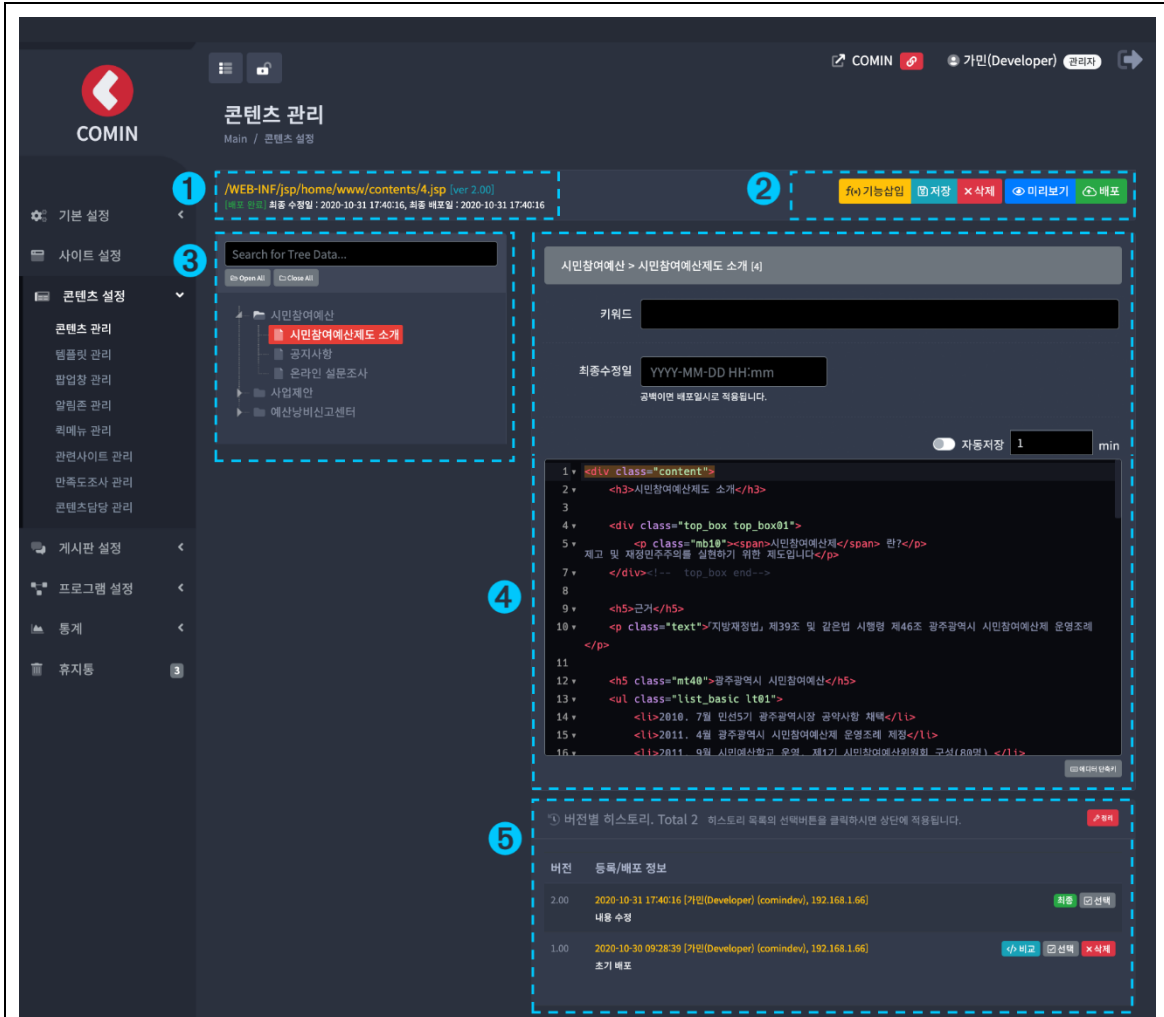
▶ 화면 설명

③-2 파일 소스코드 모달

: 좌측에는 현재 소스코드 에디터 내에 입력된 소스코드, 우측에는 해당 버전의 소스코드가 표시되어 비교할 수 있다. 변경사항 등이 시각적으로 표시되어 이전 버전 소스와의 차이점을 찾기 용이하다. 좌측 현재 입력된 소스코드는 수정이 가능하며, Apply 버튼 클릭 시 수정된 내용이 에디터에 반영된다.

6. 콘텐츠 설정

6.1. 콘텐츠 관리



▶ 화면 설명

- 메뉴별 콘텐츠 페이지를 입력 및 배포하는 화면

▶ 항목 설명

① 배포 상태 표시

- 현재 메뉴 콘텐츠의 배포 상태 및 최종 수정일, 최종 배포일 정보를 표시한다.

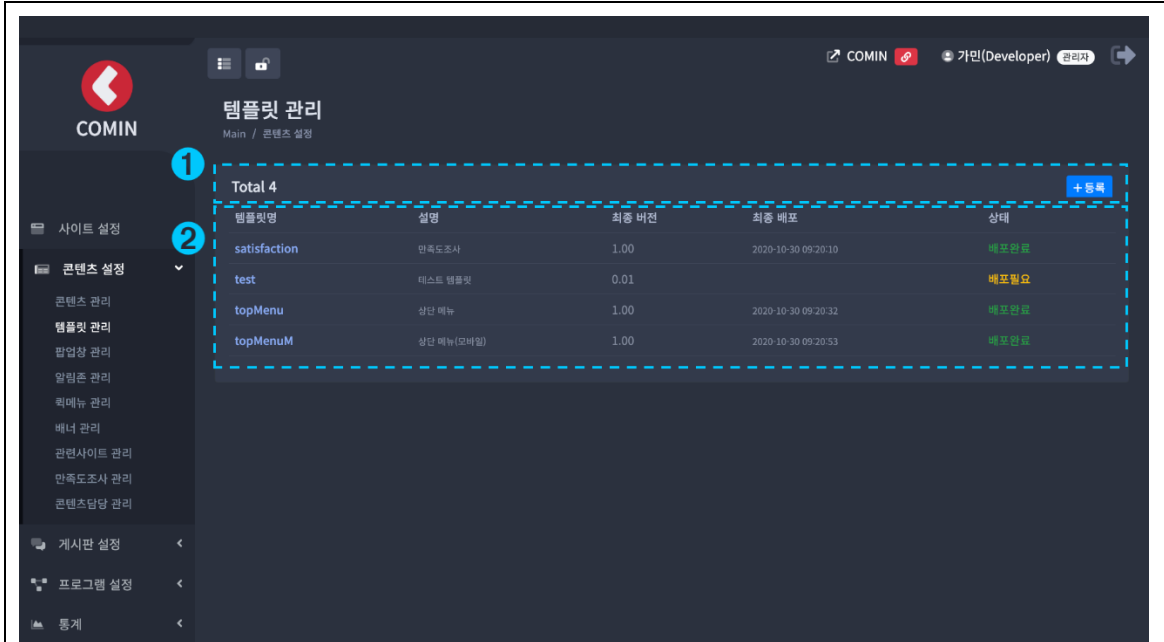
② 버튼 영역

- 기능삽입 버튼 : 클릭 시 ②-1 [기능삽입 모달](#)을 띄워 CMS에서 제공하는 기능 및 소스를 자동으로 입력한다.

- 저장 버튼 : 저장 사유를 입력하고 현재 내용을 저장한다.
 - 삭제 버튼 : 해당 콘텐츠를 영구히 삭제한다.
 - 미리보기 버튼 : 마지막으로 저장된 콘텐츠를 새 창에서 미리보기 할 수 있다.
 - 배포 버튼 : 배포 사유를 입력하고 현재 콘텐츠를 배포한다.
- ③ 메뉴 구조를 표시한다. 원하는 메뉴를 선택하면 해당 콘텐츠 소스코드를 우측 영역에 불러온다.
- 메뉴명으로 검색할 수 있다.
 - Open All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 확장한다.
 - Close All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 축소한다.
- ④ 소스코드 영역
- 현재 메뉴 정보를 표시한다.
 - 현재 메뉴 콘텐츠에 대한 키워드를 입력할 수 있다.
 - 최종수정일 : 콘텐츠의 최종 수정일을 'YYYY-MM-DD HH:mm' 형식으로 입력할 수 있다. 공백일 경우 배포일시로 적용된다. (예 : 2021-03-04 18:00)
 - 자동저장 버튼 : 활성화 시 설정된 시간(분 단위)에 따라 소스코드가 자동 저장된다.
 - 에디터 내에 소스코드를 입력한다.
 - 에디터 단축키 버튼 클릭 시 [에디터 단축키 모달](#)을 띄워 단축키를 확인할 수 있다.
- ⑤ 버전별 히스토리 영역
- ④ 소스코드에 대한 버전별 등록/배포 정보를 확인할 수 있다.
 - 정리 버튼 : 최종 버전을 제외한 최근 10건만 남겨두고 이외 버전들을 제거한다.
 - 선택 버튼 : 해당 버전의 소스코드 내용이 ④에 적용된다.
 - 삭제 버튼 : 해당 버전의 저장 내용이 영구히 삭제된다.
 - 비교 버튼 : 클릭 시 [코드비교 모달](#)을 띄워 현재 버전과 해당 버전의 소스코드를 비교, 적용할 수 있다.

6.2. 템플릿 관리

6.2.1. 템플릿 목록



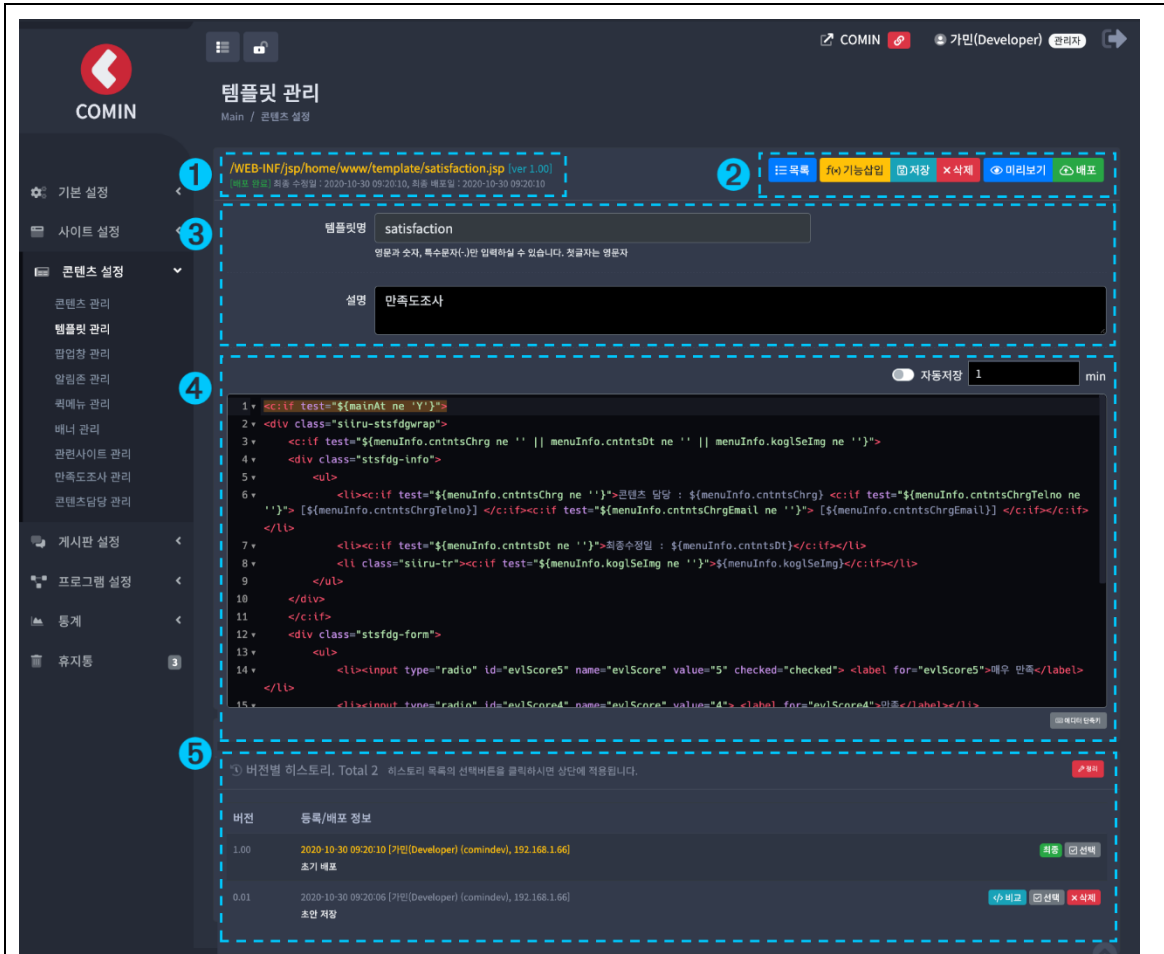
▶ 화면 설명

- 템플릿 목록을 확인 및 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ③ 전체 템플릿 수를 표시한다.
- 등록 버튼 : 템플릿 등록 화면으로 이동한다.
- ④ 전체 템플릿을 목록으로 표시한다. 목록은 템플릿명, 설명, 최종 버전, 최종 배포, 배포 상태로 구성된다.
- 템플릿명 클릭 시 해당 템플릿 수정 화면으로 이동한다.

6.2.2. 템플릿 등록



▶ 화면 설명

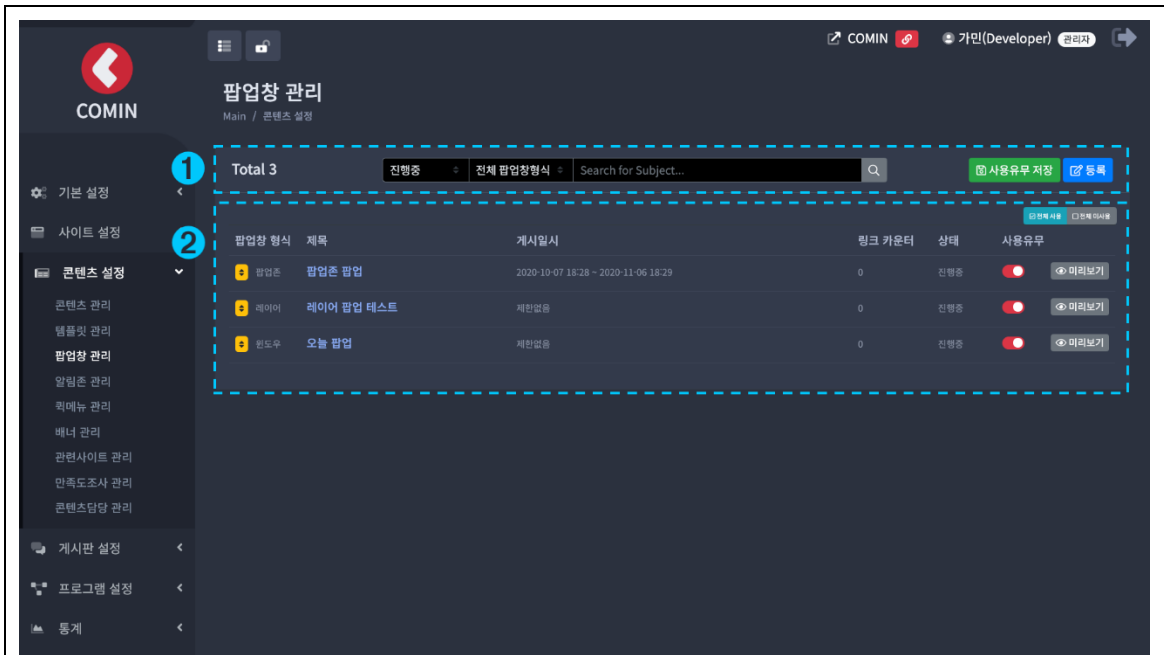
- 템플릿을 등록하는 화면
- ③ 영역 이외의 항목 및 기능은 [5.4. 레이아웃 관리](#)와 동일하다.

▶ 항목 설명

- ③ 템플릿명 및 설명을 입력한다.

6.3. 팝업창 관리

6.3.1. 팝업창 목록



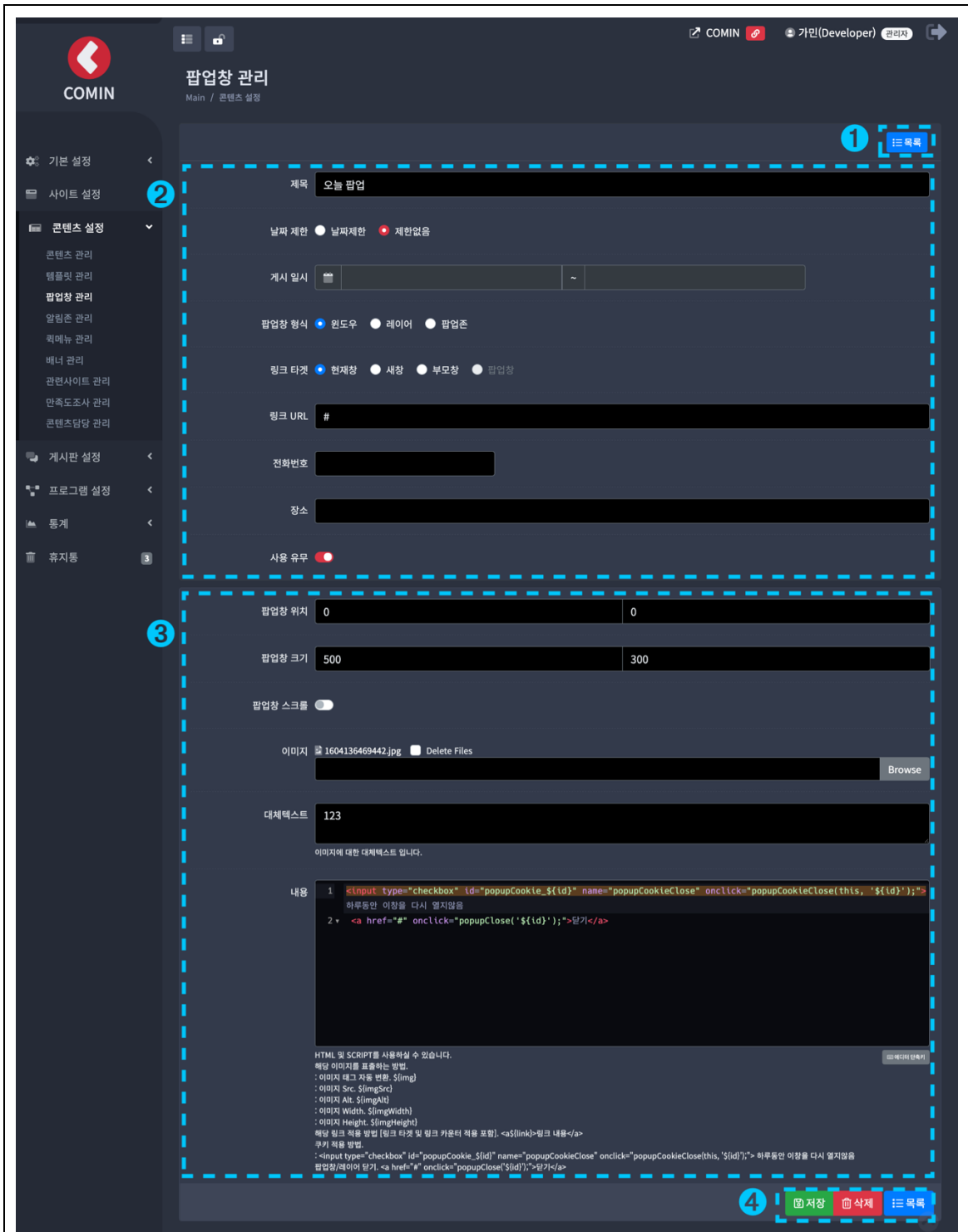
▶ 화면 설명

- 팝업창을 조회 및 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 내용의 진행상태, 팝업창 형식을 선택하고 제목을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
 - 조회된 목록의 전체 건수를 표시한다.
 - 사용유무 저장 버튼 : 각 항목에 설정된 사용유무를 일괄적으로 저장한다.
 - 등록 버튼 : 팝업창 등록 화면으로 이동한다.
- ② 팝업창을 목록으로 표시한다. 목록은 팝업창 형식, 제목, 게시일시, 링크 카운터, 상태, 사용유무, 미리보기 버튼으로 구성된다.
 - 제목 좌측 정렬순서 변경 버튼을 드래그하여 순서를 변경할 수 있다.
 - 제목 클릭 시 해당 항목의 수정 화면으로 이동한다.
 - 링크 카운터 : 배포용 페이지에서 해당 항목 링크가 클릭된 카운트 수를 표시한다.
 - 사용유무 버튼 : 해당 항목의 사용유무를 선택할 수 있으며, 사용유무 저장 버튼을 클릭하여 저장한다.
 - 미리보기 버튼 : 해당 항목의 관련정보 목록 화면으로 이동한다.
 - 전체 사용/전체 미사용 버튼 : 전체 항목의 사용유무를 사용/미사용으로 변경한다.

6.3.2. 팝업창 등록



▶ 화면 설명

- 팝업창을 등록하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 목록 버튼 : 팝업창 목록 화면으로 이동한다.
- ② 팝업창의 정보를 입력한다.
 - 날짜 제한 : 날짜 제한 선택 시 게시일시를 설정할 수 있다. 제한없음 선택 시 게시일시 영역이 비활성화된다.
 - 팝업창 형식 : 윈도우 선택 시 브라우저의 윈도우 형식, 레이어 선택 시 홈페이지 내의 레이어 형식, 팝업존 선택 시 홈페이지 내의 팝업존 형식으로 노출된다.
 - 링크 타겟 : 설정된 링크 URL 연결 시 링크 타겟을 설정할 수 있다.
 - 사용 유무 : 현재 항목의 사용 유무를 선택할 수 있다.
- ③ 팝업창의 설정값을 입력한다.
 - 팝업창 위치/크기 : 팝업창이 노출되는 위치(상단에서부터 px 단위 / 왼쪽에서부터 px 단위) 및 크기(가로 길이 px 단위 / 세로 길이 px 단위)를 설정할 수 있다.
 - 팝업창 스크롤 : 삽입되는 내용이 설정한 팝업창 크기를 초과할 경우 스크롤의 표시 유무를 선택한다.
 - 이미지/대체텍스트 : 팝업창에 삽입될 이미지 파일을 선택하고 대체텍스트를 입력할 수 있다.
 - 내용 : 팝업창에 삽입되는 내용을 에디터에 입력한다. HTML이 적용된다.
 - 에디터 단축키 버튼 클릭 시 [에디터 단축키 모달](#)을 띄워 단축키를 확인할 수 있다.
- ④ 버튼 영역
 - 저장 버튼 : 현재 내용을 등록 또는 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 수정 시 현재 항목을 휴지통으로 이동한다.
 - 목록 버튼 : 팝업창 목록 화면으로 이동한다.

6.4. 알림존 관리

6.4.1. 알림존 목록



▶ 화면 설명

- 알림존을 조회 및 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ③ 조회할 내용의 진행상태 및 카테고리를 선택하고 제목을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
 - 조회된 목록의 전체 건수를 표시한다.
 - 사용유무 저장 버튼 : 각 항목에 설정된 사용유무를 일괄적으로 저장한다.
 - 등록 버튼 : 알림존 등록 화면으로 이동한다.
- ④ 알림존을 목록으로 표시한다. 목록은 카테고리, 제목, 게시일시, 링크카운터, 상태, 사용유무로 구성된다.
 - 제목 좌측 정렬순서 변경 버튼을 드래그하여 순서를 변경할 수 있다.
 - 제목 클릭 시 해당 항목의 수정 화면으로 이동한다.
 - 링크 카운터 : 배포용 페이지에서 해당 항목 링크가 클릭된 카운트 수를 표시한다.
 - 사용유무 버튼 : 해당 항목의 사용유무를 선택할 수 있으며, 사용유무 저장 버튼을 클릭하여 저장한다.
 - 전체 사용/전체 미사용 버튼 : 전체 항목의 사용유무를 사용/미사용으로 변경한다.

6.4.2. 알림존 등록



▶ 화면 설명

- 알림존을 등록하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 목록 버튼 : 알림존 목록 화면으로 이동한다.
- ② 알림존의 정보를 입력한다.
- 날짜 제한 : 날짜 제한 선택 시 게시일시를 설정할 수 있다. 제한없음 선택 시 게시

일시 영역이 비활성화된다.

- 링크 타겟 : 설정된 링크 URL 연결 시 링크 타겟을 설정할 수 있다.
- 사용 유무 : 현재 항목의 사용 유무를 선택할 수 있다.

③ 알림존의 내용을 입력한다.

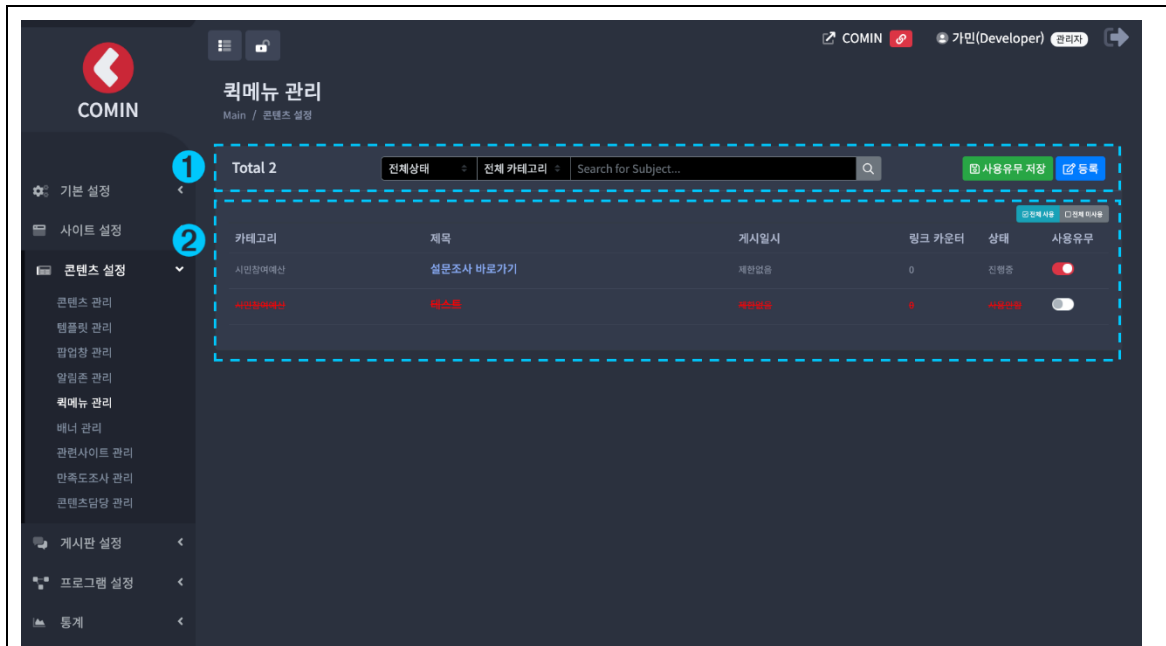
- 이미지맵 : 이미지맵 사용 시 아래 이미지맵의 내용이 삽입된다.
- 에디터 단축키 버튼 클릭 시 [에디터 단축키 모달](#)을 띄워 단축키를 확인할 수 있다.
- 이미지/대체텍스트 : 알림존에 삽입될 이미지 파일을 선택하고 대체텍스트를 입력할 수 있다

④ 버튼 영역

- 저장 버튼 : 현재 내용을 등록 또는 수정한다.
- 삭제 버튼 : 수정 시 현재 항목을 휴지통으로 이동한다.
- 목록 버튼 : 알림존 목록 화면으로 이동한다.

6.5. 킷메뉴 관리

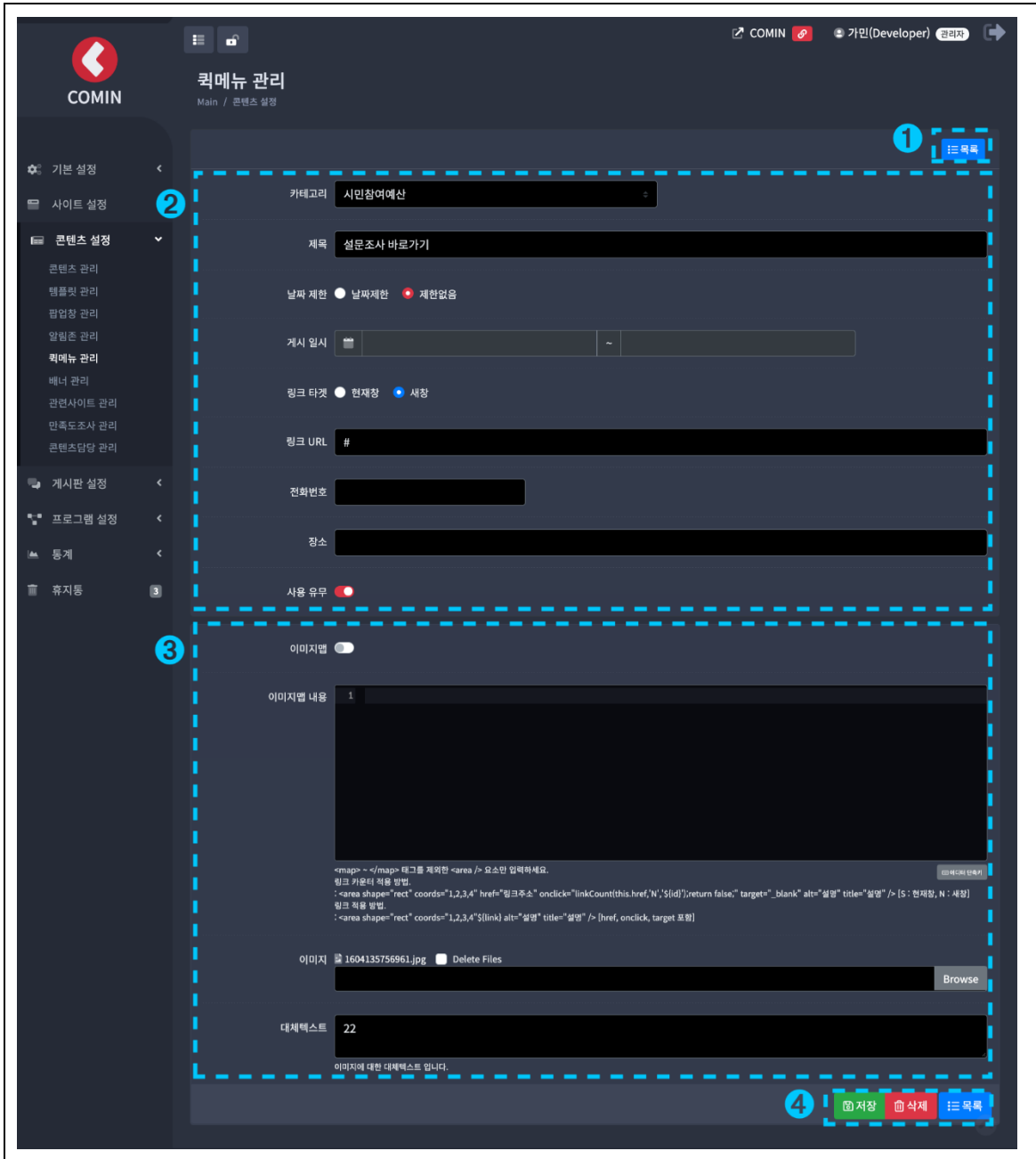
6.5.1. 킷메뉴 목록



▶ 화면 설명

- 킷메뉴를 조회 및 관리하는 화면
- 항목 및 기능은 [6.4.1. 알림존 목록](#)과 동일하다.

6.5.2. 킷메뉴 등록

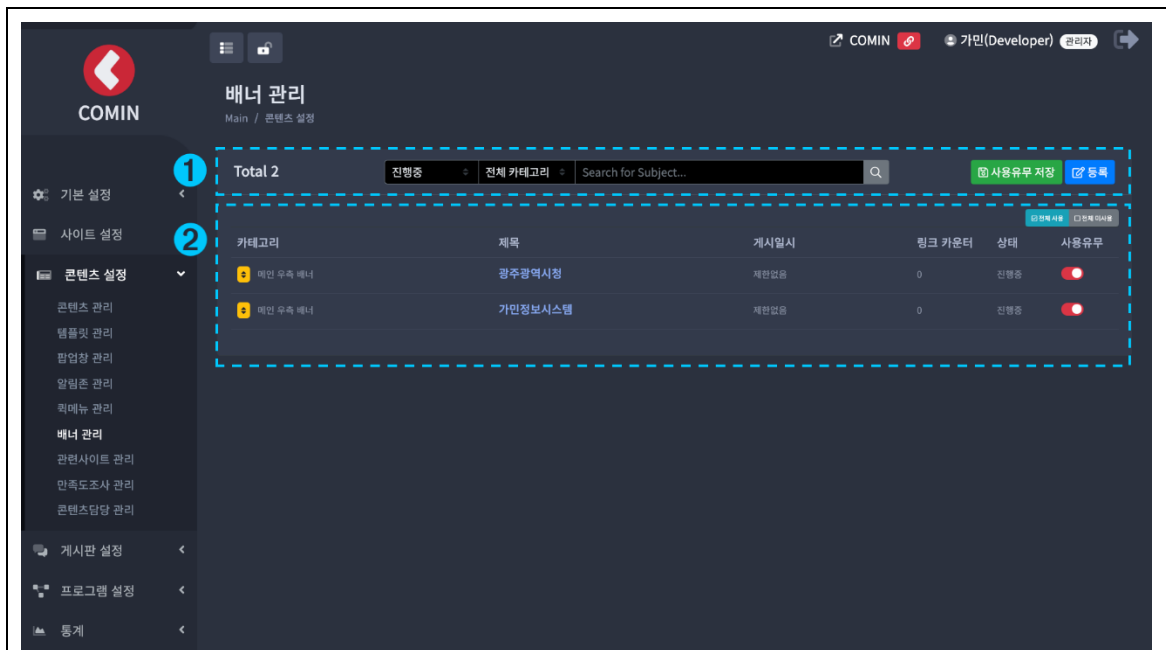


▶ 화면 설명

- 킷메뉴를 등록하는 화면
- 항목 및 기능은 [6.4.2. 알림존 등록](#)과 동일하다.

6.6. 배너 관리

6.6.1. 배너 목록



▶ 화면 설명

- 퀵메뉴를 조회 및 관리하는 화면
- 항목 및 기능은 [6.4.1. 알림존 목록](#)과 동일하다.

6.6.2. 배너 등록

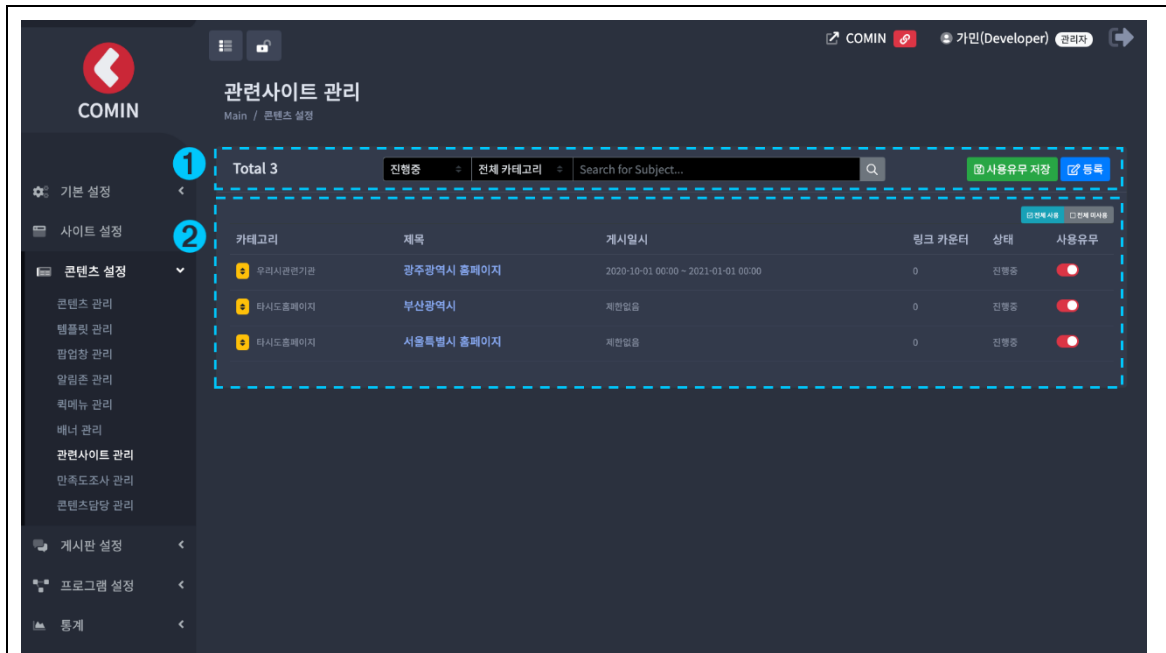


▶ 화면 설명

- 배너를 등록하는 화면
- 항목 및 기능은 [6.4.2. 알림존 등록](#)과 동일하다.

6.7. 관련사이트 관리

6.7.1. 관련사이트 목록



▶ 화면 설명

- 관련사이트를 조회 및 관리하는 화면
- 항목 및 기능은 [6.4.1. 알림존 목록](#)과 동일하다.

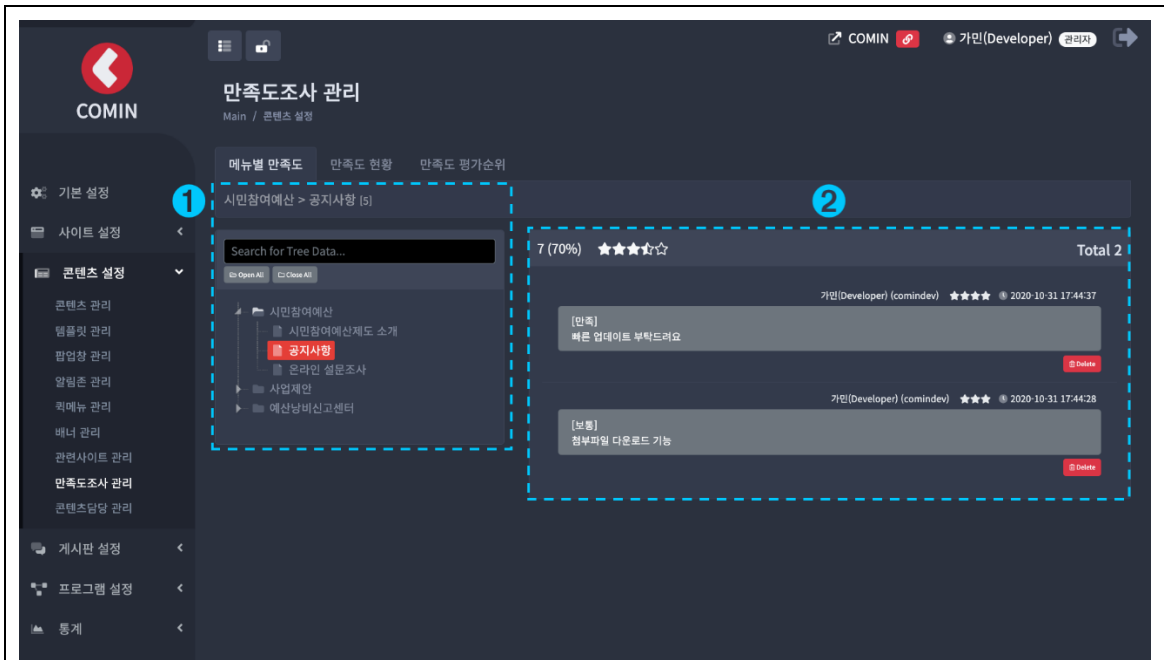
6.7.2. 관련사이트 등록

▶ 화면 설명

- 관련사이트를 등록하는 화면
- 항목 및 기능은 [6.4.2. 알림존 등록](#)과 동일하다.

6.8. 만족도조사 관리

6.8.1. 메뉴별 만족도



▶ 화면 설명

- 메뉴별 만족도를 확인하는 화면.

▶ 항목 설명

- ① 메뉴 구조를 표시한다. 원하는 메뉴를 선택하면 해당 메뉴의 만족도를 표시한다.
 - 메뉴명으로 검색할 수 있다.
 - Open All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 확장한다.
 - Close All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 축소한다.
- ② 만족도 확인 영역
 - 메뉴별 만족도의 합산 점수 및 비율, 전체 건수를 표시한다.
 - 등록된 만족도 내용을 건별로 표시한다.
 - Delete 버튼 : 해당 만족도 내용을 휴지통으로 이동한다.

6.8.2. 만족도 현황



▶ 화면 설명

- 전체 만족도 현황을 확인하는 화면.

▶ 항목 설명

- ① 조회하고자 하는 기간, 1차 메뉴를 선택하고 메뉴명을 검색하여 ②에 출력한다.
 - 조회된 만족도의 전체 건수를 표시한다.
- ② 만족도 확인 영역
 - 조회된 내용의 만족도 정보를 건별로 표시한다.
 - Delete 버튼 : 해당 만족도 내용을 휴지통으로 이동한다.

6.8.3. 만족도 평가순위



▶ 화면 설명

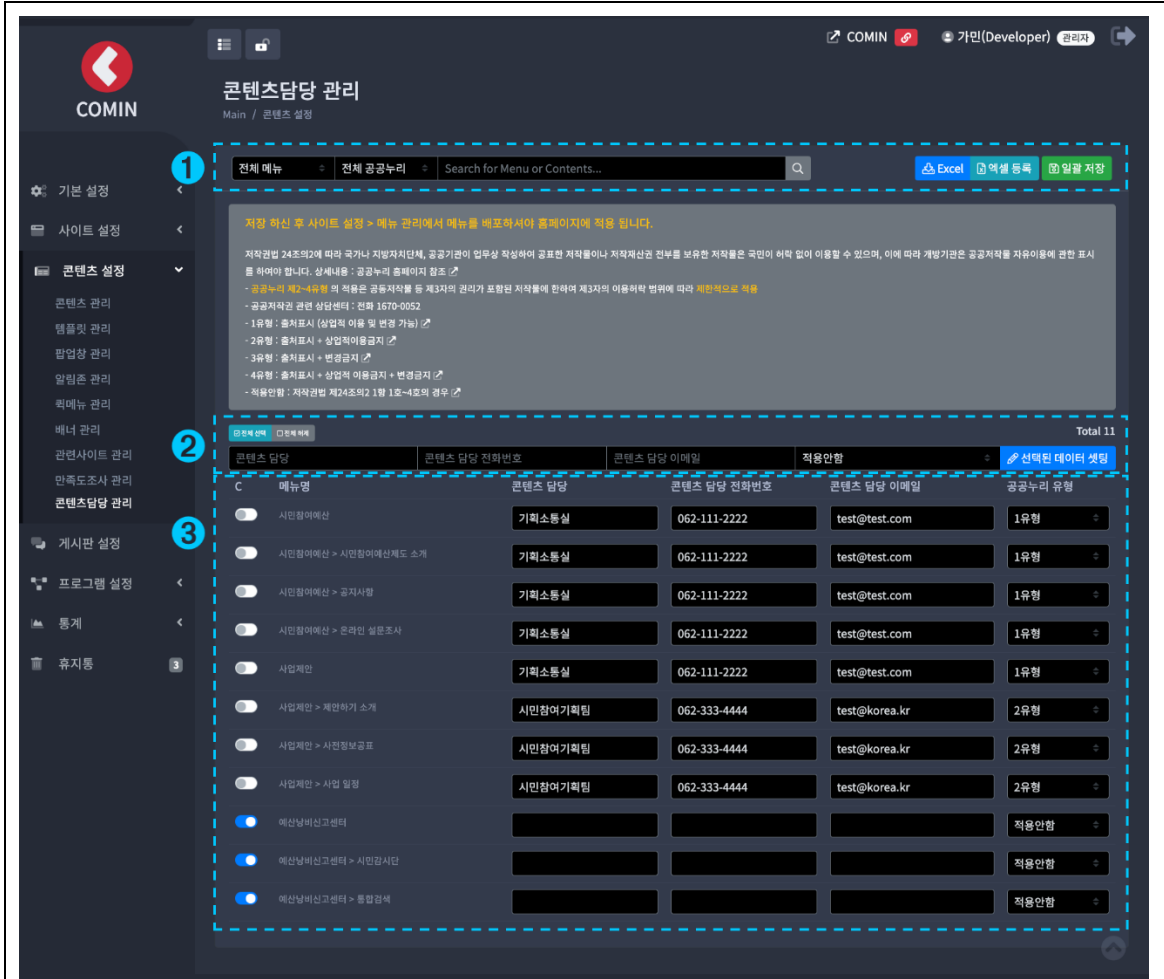
- 만족도 평가 순위를 확인하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 전체 만족도의 건수 및 비율 등의 정보를 표시한다.
 - 전체 메뉴 및 1차 메뉴를 선택한 후 검색하여 ②에 출력한다.
 - Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 현재 내용에 대한 Excel 파일을 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 메뉴단계, 메뉴명, 건수, 합계, 비율의 내용을 제공한다.
- ② 조회된 메뉴별 만족도 정보를 순위별로 정렬하여 시각적으로 표시한다.

6.9. 콘텐츠담당 관리

6.9.1. 콘텐츠 담당 일괄 관리



▶ 화면 설명

- 콘텐츠담당 관리자 정보를 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 메뉴 및 공공누리 유형을 선택하고 메뉴명 또는 콘텐츠를 검색하여 ③의 목록에 출력한다.
 - Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 콘텐츠담당 관리자를 일괄등록 할 수 있는 Excel 양식 파일을 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 메뉴ID, 메뉴명, 콘텐츠 담당, 콘텐츠 담당 전화번호, 콘텐츠 담당 이메일, 공공누리의 내용을 제공한다.
 - 엑셀 등록 버튼 : 클릭 시 ①-1 [콘텐츠담당 일괄등록 모달](#)을 띄워 일괄등록한다.
 - 일괄 저장 버튼 : 현재 내용을 일괄적으로 저장한다.
- ② 콘텐츠 담당, 콘텐츠 담당 전화번호, 콘텐츠 담당 이메일, 공공누리 유형을 입력 후 ③에서 선택된 항목들에 대해 선택된 데이터 셋팅 버튼을 클릭하여 일괄적으로 설

- 정할 수 있다.
- 전체 선택/전체 해제 버튼 : ③의 전체 항목을 선택/선택 해제할 수 있다.
 - ③ 메뉴별 지정된 콘텐츠 담당 정보를 목록으로 표시한다. 목록은 메뉴명, 콘텐츠 담당, 콘텐츠 담당 전화번호, 콘텐츠 담당 이메일, 공공누리 유형으로 구성된다.
 - 메뉴명 좌측 선택 버튼을 클릭하여 해당 항목을 선택/선택 해제할 수 있다.
 - 각 항목에 대한 내용을 입력 또는 수정 후 일괄 저장 버튼을 클릭하여 저장한다.



▶ 화면 설명

①-1 콘텐츠담당 일괄등록 모달

: 콘텐츠담당 관리 화면에서 Excel 버튼을 클릭해 다운로드 받은 Excel 파일 양식에 콘텐츠 담당 내역을 입력 후 업로드하여 일괄등록한다. Excel 파일에 비밀번호가 설정되어 있는 경우 Excel Password 란에 입력한다.

일괄등록 버튼 클릭 시 Excel 파일 업로드 > Excel 파일 유효성 검사 > 콘텐츠담당 자동 일괄등록의 진행 단계에 따라 진행 내용이 하단에 표시되며, 에러 발생 시 해당 행의 내용이 모달에 표시된다.

6.9.2. 콘텐츠 수정일 일괄 관리



▶ 화면 설명

- 콘텐츠 키워드 및 수정일을 일괄 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 메뉴를 선택하고 메뉴명 또는 키워드를 검색하여 ③의 목록에 출력한다.
 - Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 콘텐츠 키워드 및 수정일을 일괄등록 할 수 있는 Excel 양식 파일을 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 메뉴ID, 메뉴명, 콘텐츠 키워드, 콘텐츠 최종수정일의 양식을 제공한다.
 - 엑셀 등록 버튼 : 클릭 시 ①-1 [콘텐츠수정일 일괄등록 모달](#)을 띄워 일괄등록한다.
 - 일괄 저장 버튼 : 현재 내용을 일괄적으로 저장한다.
- ② 콘텐츠 키워드, 콘텐츠 최종수정일을 입력 후 ③에서 선택된 항목들에 대해 선택된 데이터 셋팅 버튼을 클릭하여 일괄적으로 설정할 수 있다.
 - 전체 선택/전체 해제 버튼 : ③의 전체 항목을 선택/선택 해제할 수 있다. 메뉴 유형이 콘텐츠인 항목만 선택이 가능하다.
- ③ 메뉴별 지정된 콘텐츠 키워드 및 수정일 정보를 목록으로 표시한다. 목록은 메뉴명, 콘텐츠 키워드, 콘텐츠 최종수정일, 배포된 최종수정일로 구성된다.
 - 메뉴명 좌측 선택 버튼을 클릭하여 해당 항목을 선택/선택 해제할 수 있다.

- 메뉴 유형이 콘텐츠인 항목만 선택 버튼이 클릭된다.
- 각 항목에 대한 내용을 입력 또는 수정 후 일괄 저장 버튼을 클릭하여 저장한다.



▶ 화면 설명

①-1 콘텐츠수정일 일괄등록 모달

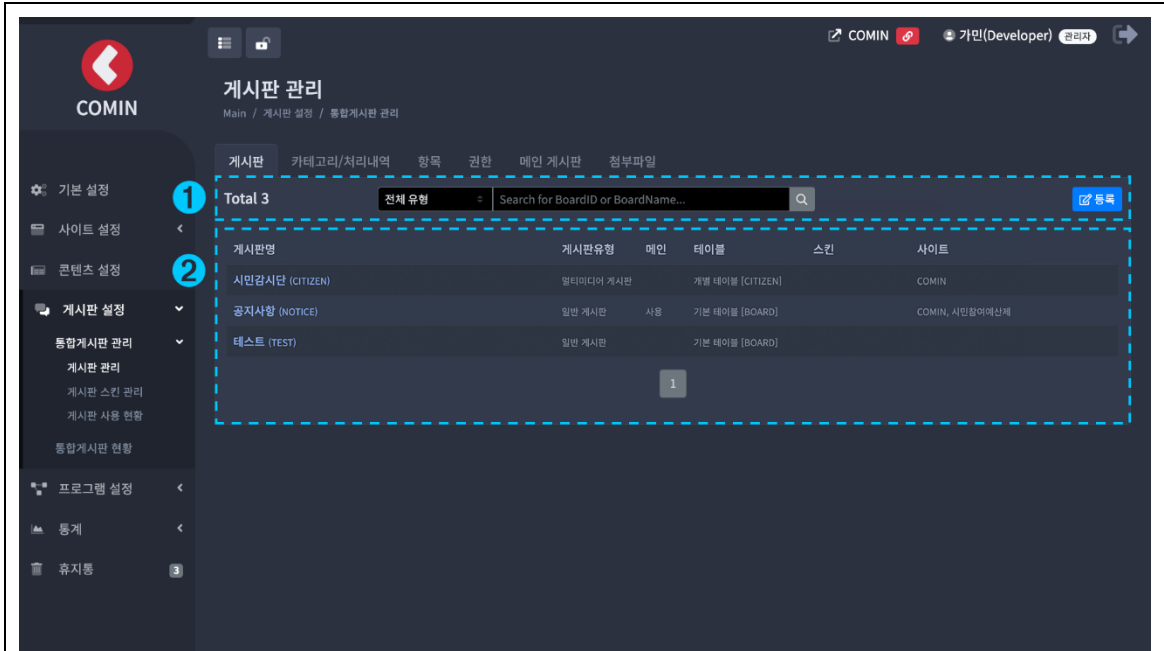
: 콘텐츠 수정일 관리 화면에서 Excel 버튼을 클릭해 다운로드 받은 Excel 파일 양식에 콘텐츠 키워드 및 수정일을 입력 후 업로드하여 일괄등록한다. Excel 파일에 비밀번호가 설정되어 있는 경우 Excel Password 란에 입력한다.

일괄등록 버튼 클릭 시 Excel 파일 업로드 > Excel 파일 유효성 검사 > 콘텐츠 수정일 자동 일괄등록의 진행 단계에 따라 진행 내용이 하단에 표시되며, 에러 발생 시 해당 행의 에러 내용이 모달에 표시된다.

7. 게시판 설정

7.1. 통합게시판 관리

7.1.1. 게시판 목록



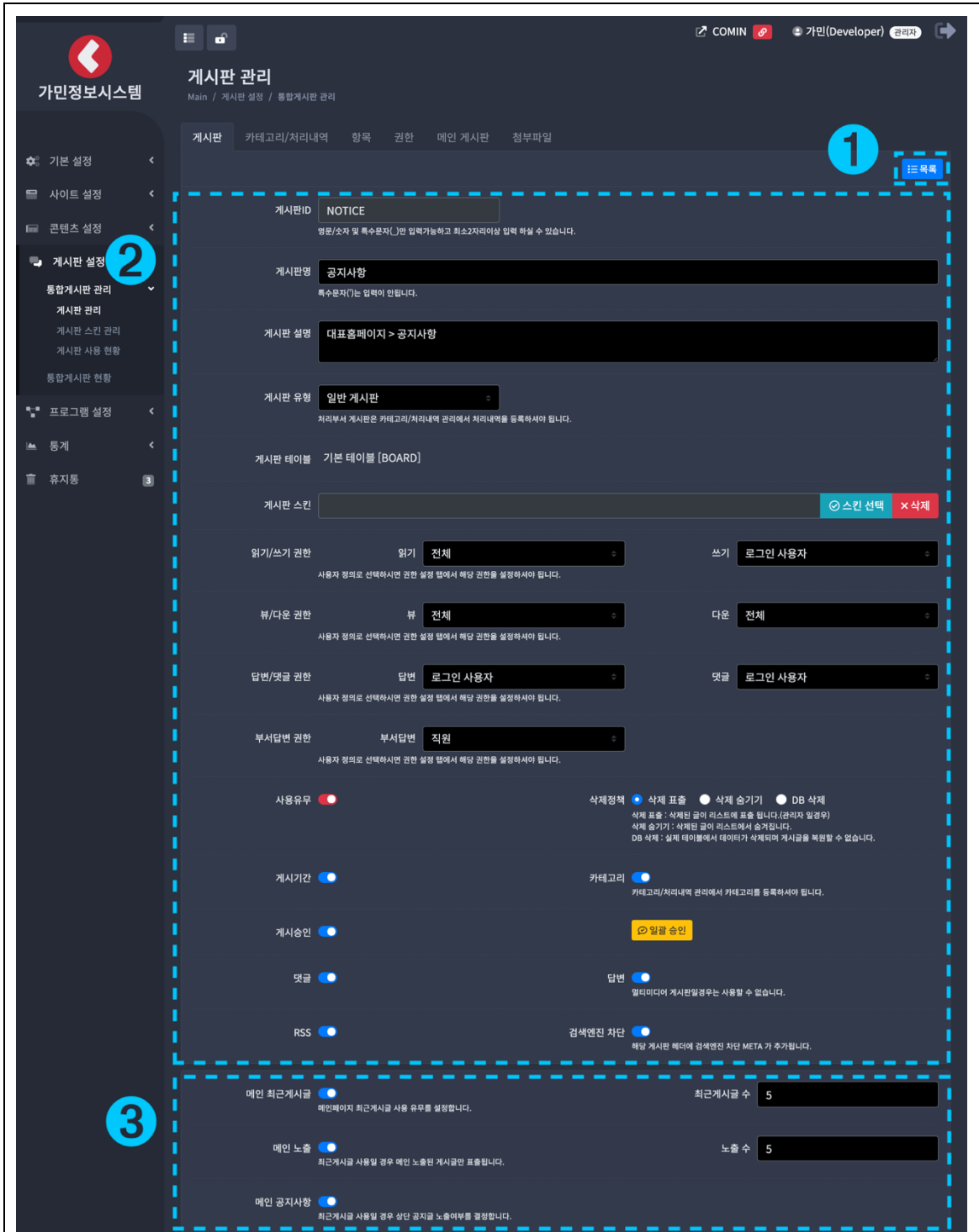
▶ 화면 설명

- 등록된 게시판을 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 게시판 유형을 선택하고 게시판 ID 또는 게시판명을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
 - 조회된 게시판 수를 출력한다.
 - 등록 버튼 : 게시판 등록 화면으로 이동한다.
- ② 조회된 게시판을 목록으로 표시한다. 목록은 게시판명, 게시판 유형, 메인 노출 여부, 테이블, 스킨, 사이트로 구성된다.
 - 게시판명 클릭 시 게시판 수정 화면으로 이동한다.

7.1.2. 게시판 등록



▶ 화면 설명

- 게시판 등록 및 설정값을 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 목록 버튼 : 게시판 목록 화면으로 이동한다.
- ② 게시판 기본 설정 영역
 - 게시판ID : 게시판 고유ID를 20자 이내의 영문/숫자 및 특수문자(_)로 입력한다.
 - 게시판명 : 100자 이내의 게시판명을 입력한다.
 - 게시판 설명 : 게시판에 대한 기본 설명을 입력한다.
 - 게시판 유형 : 일반 게시판, 처리부서 게시판, 멀티미디어 게시판 중에서 선택한다.
 - 게시판 테이블 : DB에 생성될 게시판 테이블을 설정한다. 개별 테이블 선택 시 'BB_게시판ID' 테이블로 생성되며, 그룹 테이블 선택 시 입력란에 입력한 명칭에 따라 'BB_명칭' 테이블로 생성된다. 초기 생성 이후 테이블 유형은 수정할 수 없다.
 - 게시판 스킨 : 스킨선택 버튼 클릭 시 ②-1 [게시판 스킨 선택 모달](#)을 띄워 적용할 스킨을 선택할 수 있다.
 - 권한 설정 : 게시글의 읽기/쓰기 권한, 뷰/다운로드 권한, 답변/댓글 권한, 부서답변 권한을 CMS 사용자/회원의 그룹으로 선택하여 설정한다. 사용자 정의 선택 시 권한 화면에서 해당 권한을 설정해야 한다.
 - 사용유무 : 게시판 사용유무를 선택한다.
 - 삭제 정책 : 게시글 삭제 시 관리자에게만 표출, 리스트에서 숨기기, DB 실제 데이터 삭제 등의 정책을 선택한다.
 - 게시기간 : 게시글의 게시기간 사용유무를 선택한다.
 - 카테고리 : 카테고리 사용유무를 선택한다. 선택 시 카테고리/처리내역 관리 화면에서 카테고리를 등록하여 사용할 수 있다.
 - 게시승인 : 게시글 승인 정책 사용유무를 선택한다.
 - 일괄승인 버튼 : 클릭 시 현재 게시판의 승인 대기 글들을 일괄적으로 승인한다.
 - 댓글/답변 : 댓글/답변 사용유무를 선택한다.
 - RSS : 현재 게시판의 RSS 제공여부를 선택한다.
 - 검색엔진 차단 : 해당 게시판 내용의 검색엔진 차단 여부를 선택한다.
- ③ 메인 노출 관련 설정 영역
 - 메인 최근게시글 : 메인페이지 최근게시글 사용유무 및 게시글 수를 설정한다.
 - 메인 노출 : 게시글별 메인 노출 여부 항목을 설정하여 선택된 게시글만 표출한다.
 - 메인 공지사항 : 메인페이지 최근게시글에 상단 공지글 노출 여부를 설정한다.

4

첨부파일 첨부파일 압축 첨부파일이 여러건일 경우 하나의 파일로 압축해서 받을 수 있도록 설정합니다.

첨부파일 크기 (MB) [파일수 정리](#)
0으로 설정 시 시스템 허용 용량으로 설정됩니다.

첨부파일 허용확장자
입력된 확장자만 허용 하며 여러건은 쉼표(,)로 구분 합니다. 공백이면 모른다일이 허용 됩니다. 예) hwp,xls,xlsx,ppt,pptx,doc,docx,pdf,png,jpg,jpeg,bmp,gif

썸네일 구분 비율(자동) 비율(넓이 기준) 비율(높이 기준) 스케일 고정 크기
비율 (자동) : 원본이미지의 가로/높이 크기에 순차적으로 생성 합니다.
비율 (넓이 기준) : 원본이미지의 가로 크기를 기준으로 생성 합니다.
비율 (높이 기준) : 원본이미지의 세로 크기를 기준으로 생성 합니다.
스케일 : 스케일링특성에 적용된 비율을 기준으로 생성 합니다.
고정크기 : 원본이미지 비율과 상관없이 썸네일 크기에 설정된 값으로 생성 합니다.
단, 원본 이미지 크기가 썸네일 크기 보다 작으면 원본이미지 크기에 동일하게 생성됩니다. (스케일, 고정크기 제외)

썸네일 크기 [썸네일 일괄생성](#)

5

목록수 제목글자 표시수

목록 보기 보이기 감추기
상세 페이지 하단 리스트 목록 표시 유무

정렬 순서 등록순 작성일
기본 등록순, 달변 사용인항 일 경우 적용됩니다.

조회수 유형 사용안함 IP SESSION
사용안함은 게시물 클릭 시 무조건 증가합니다.

조회수 구분 사용안함 하루 시간
조회수 유형이 IP 혹은 SESSION 일경우 구분을 선택합니다.

게시물 번호 실번호 가상번호

게시물 링크 원업 키값
게시물 링크시 키값을 원업으로 생성합니다.

세글 표시 보이기 감추기

세글 표시 방식 하루 확인 답변
처리부서 게시판일경우 처리 담당자에게 적용됩니다.

자신이 작성한 글
멀티미디어 게시판일경우는 사용할 수 없습니다.

처리 담당자
처리담당 게시물만 보입니다. 처리부서 게시판일경우 적용

상단 공지글
게시판 상단 공지 사용 유무를 설정합니다.

작성자명 표시 보이기 감추기
감추기는 작성자명의 이름을 숨깁니다. 예) 김**, 박**

작성자명 표시 이름 부서명
직명일 경우 등록 페이지 작성자명에 노출됩니다.

작성자명 수정 수정허용 고정
직명일 경우 적용됩니다. 단, 관리자 및 부서권한은 조건과 상관없이 허용

비밀글
멀티미디어 게시판일경우는 사용할 수 없습니다.

공공누리 유형

비밀글 숨기기
작성자와 관리자만 비밀글을 확인할 수 있습니다.
멀티미디어 게시판일경우는 사용할 수 없습니다.

비밀글 표시 방식
등록 확인일 경우 비밀글로 체크.
멀티미디어 게시판일경우는 사용할 수 없습니다.

에디터 전체 관리자만 미사용
HTML 사용 유무에 체크되어 있아야 적용됩니다.

게시글기준날짜
기준날짜 전후로 게시글을 노출할때 사용합니다.

자동 등록 방지
등록/답변/댓글에 captcha 코드 입력란이 추가됩니다.

자동 링크
게시물 내용에 링크주소가 있을경우 자동 링크 태그를 생성합니다.

6

상단 내용
HTML 및 SCRIPT를 사용하지할 수 있습니다. [\[HTML태그 입력\]](#)

하단 내용
HTML 및 SCRIPT를 사용하지할 수 있습니다. [\[HTML태그 입력\]](#)

▶ 항목 설명

④ 첨부파일 및 썸네일 설정 영역

- 첨부파일 : 첨부파일 사용여부를 설정한다.
- 첨부파일 압축 : 선택 시 첨부파일이 여러 건일 경우 압축파일로 제공한다.
- 첨부파일 크기 및 허용확장자를 설정한다.
- 파일 수 정리 버튼 : 클릭 시 현재 게시판의 첨부파일에 대하여 DB에 저장된 파일 정보와 실제 존재하는 파일 정보를 비교하고 DB의 파일 정보 및 파일 수를 동일하게 정리한다. (DB에서 수행되는 작업이므로 CMS에서 별도의 변화는 없음)
- 썸네일 구분 : 이미지 파일 업로드 시 생성되는 썸네일의 비율 및 크기를 설정한다.
- 썸네일 크기 : 썸네일 구분 항목에서 고정 크기 선택 시 적용된다.
- 썸네일 일괄 생성 : 클릭 시 현재 게시판의 이미지 첨부파일에 대하여 '썸네일 구분' 및 '썸네일 크기' 항목에서 입력한 내용으로 썸네일을 일괄 생성한다. (파일 일괄 생성 기능이므로 CMS에서 별도의 변화는 없음)

⑤ 게시판 기타 사항 설정 영역

- 목록 수 : 게시글 1페이지 목록에 노출되는 게시글 수를 설정한다.
- 제목글자 표시 수 : 게시글 제목의 글자 표시 최대 수를 설정한다.
- 목록 보기 : 상세 페이지에서 하단에 목록 표출 여부를 선택한다.
- 정렬 순서 : 등록순 또는 작성일 정렬을 선택한다.
- 조회 수 유형 : 사용안함 선택 시 단순 클릭 수, IP/SESSION 선택 시 각각 해당 IP/SESSION을 기준으로 조회 수가 증가된다.
- 조회 수 구분 : 조회 수 유형을 IP 또는 SESSION 선택 시 구분 단위를 설정한다.
- 게시물 번호 : 목록에서 노출되는 게시물 번호 유형을 선택한다. 가상번호 선택 시 실번호와 상관없이 사용자에게 노출되는 순서대로 번호가 설정된다.
- 게시물 링크 : 게시글 링크 시 랜덤 키값 또는 실제 키값 노출 여부를 설정한다.
- 새글 표시 : 새글 표시 여부 및 새글 표시 방식을 설정한다.
- 자신이 작성한 글 : 자신이 작성한 글만 노출되도록 설정한다.
- 처리 담당자 : 처리부서 게시판일 경우 처리담당 게시글만 보이도록 설정한다.
- 상단 공지글 : 게시판 상단 공지 사용유무를 선택한다.
- 작성자명 표시 : 감추기 선택 시 작성자명의 이름을 숨길 수 있다. (예 : 김**)
- 작성자명 표출 : 작성자 필드에 작성자의 이름 또는 부서명 표출을 선택한다. 이름 선택 시 직원일 경우 페이지 작성자명이 표출된다.
- 작성자명 수정 : 직원일 경우 작성자명 수정을 허용 또는 고정할 지 선택한다. 관리자 및 부서 권한 사용자는 조건과 상관없이 수정이 허용된다.
- 공공누리 유형 : 게시글에서 공공기관의 저작물이 포함된 경우 저작권법에 따른

공공누리 유형 선택 항목을 표시한다.

- 비밀번호 : 비밀번호 사용유무를 선택한다.
 - 비밀번호 숨기기 / 비밀번호 표시 방식 : 작성자와 관리자만 비밀번호 확인 여부, 등록 화면에서 기본 비밀번호 설정 방식을 선택한다.
 - 에디터 : 에디터 사용 범위를 설정하며 HTML 사용 시에만 적용된다.
 - 게시물 기준날짜 : 입력한 기준날짜 전후로 게시글을 표출할 수 있다.
 - 자동등록 방지 : 게시물 등록 및 수정, 답변, 댓글에 Captcha 코드를 필수로 입력 설정한다.
 - 자동 링크 : 게시물 내용에 링크 주소가 있을 경우 자동 링크 태그를 생성한다.
- ⑥ 상단/하단 내용 : 게시판 상단/하단에 노출할 내용을 입력한다. HTML이 적용된다.



▶ 항목 설명

⑦ HTML 설정 영역


- HTML : 게시물 내용의 HTML 사용유무를 선택한다.
- 개행문자 : 선택 시 게시물 내용의 개행문자(Enter)를 HTML
 태그로 치환한다.
- HTML 태그 : 게시물 내용에서 허용할 HTML 태그를 입력한다. 허용되지 않은 태그는 HTML이 적용되지 않으며 그대로 노출된다.
- 모든 게시판에 적용 선택 시 현재 등록된 모든 게시판에 HTML, 개행문자, HTML 태그 선택사항이 일괄 적용된다.

⑧ 필터링, IP 관련 설정 영역

- 필터링 : 선택 시 필터링 단어 입력란에 입력된 단어들 ***로 노출된다.
- IP 구분 : IP 내역란에 입력된 IP 내역에 대해 차단/허용/사용안함 여부를 설정한다.

⑨ 버튼 영역

- 저장 버튼 : 현재 설정된 내용을 저장한다.
- 삭제 버튼 : 현재 게시판에 대한 모든 내용을 휴지통으로 이동한다.
- 목록 버튼 : 게시판 목록 화면으로 이동한다.

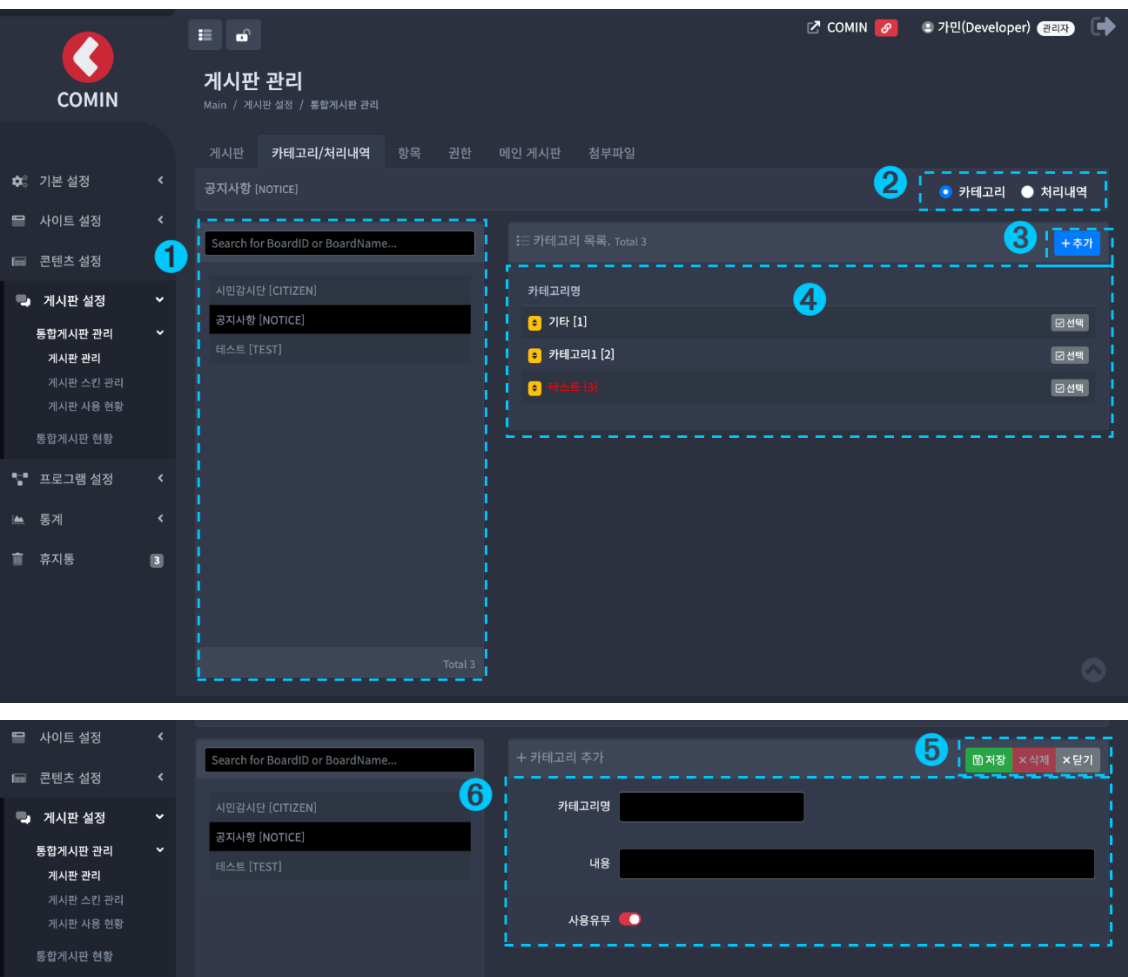


▶ 화면 설명

②-1 게시판 스킨 선택 모달

: 현재 등록되어 있는 게시판 스킨 목록이 표시되며, 적용할 게시판 스킨을 선택할 수 있다.

7.1.3. 게시판 카테고리/처리내역



COMIN

게시판 관리

Main / 게시판 설정 / 통합게시판 관리

게시판 카테고리/처리내역 항목 권한 메인 게시판 첨부파일

공지사항 [NOTICE]

Search for BoardID or BoardName...

시민광시단 [CITIZEN]

공지사항 [NOTICE]

테스트 [TEST]

Total 3

카테고리 목록, Total 3

+추가

카테고리명

가타 [1]

카테고리1 [2]

테스트 [3]

선택

선택

선택

카테고리 추가

카테고리명

내용

사용유무

저장 삭제 닫기

- ▶ **화면 설명**
 - 게시판별 카테고리 및 처리내역을 관리하는 화면
- ▶ **항목 설명**
 - ① 등록된 게시판 목록을 표시한다. 선택 시 ④ 영역에 해당 게시板的 카테고리/처리내역 목록을 표시한다.
 - ② 카테고리/처리내역 중 선택 시 ④ 영역에 해당 항목의 목록이 표시된다.
 - ③ 추가 버튼 : 새로운 항목을 추가한다. ④ 영역이 ⑥ 추가 화면으로 변경된다.
 - ④ 카테고리/처리내역 목록을 표시한다. 카테고리명/처리내역명이 표시된다.
 - 좌측 정렬순서 변경 버튼을 드래그하여 순서를 변경할 수 있다.
 - 사용하지 않는 항목은 취소선으로 표시된다.
 - 선택 버튼 : 클릭 시 세부 내용을 표시한다. ④ 영역이 ⑥ 수정 화면으로 변경된다.
 - ⑤ 항목 추가/수정 관련 버튼 영역
 - 저장 버튼 : 현재 입력된 항목을 등록 또는 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 현재 선택된 항목을 영구히 삭제한다.
 - 닫기 버튼 : ⑥ 영역이 ④ 카테고리/처리내역 목록 화면으로 변경된다.
 - ⑥ 카테고리/처리내역 세부 내용 영역
 - 카테고리명/처리내역명, 내용을 입력한다.
 - 사용유무 : 해당 항목의 사용 유무를 선택한다.

7.1.4. 게시판 항목 관리 - 리스트



- ▶ **화면 설명**
 - 게시판 항목을 관리하는 화면
- ▶ **항목 설명**
 - ① 등록된 게시판 목록을 표시한다. 선택 시 ③ 영역에 게시판별 항목을 표시한다.
 - ② 저장 버튼 : 현재 화면의 변경 내용을 저장한다.
 - ③ 게시판의 항목들을 목록으로 표시한다. 목록은 ID, 명칭, Class, 검색, 사용유무로 구성된다.
 - 좌측 정렬순서 변경 버튼을 드래그하여 순서를 변경할 수 있다.
 - 명칭 및 Class, 사용유무 등을 입력 또는 수정 후 저장 버튼을 클릭하여 저장한다.
 - 검색유무 선택 시 게시판 내용 검색 시 해당 항목으로 검색이 가능하다.

7.1.5. 게시판 항목 관리 - 사용자 정의



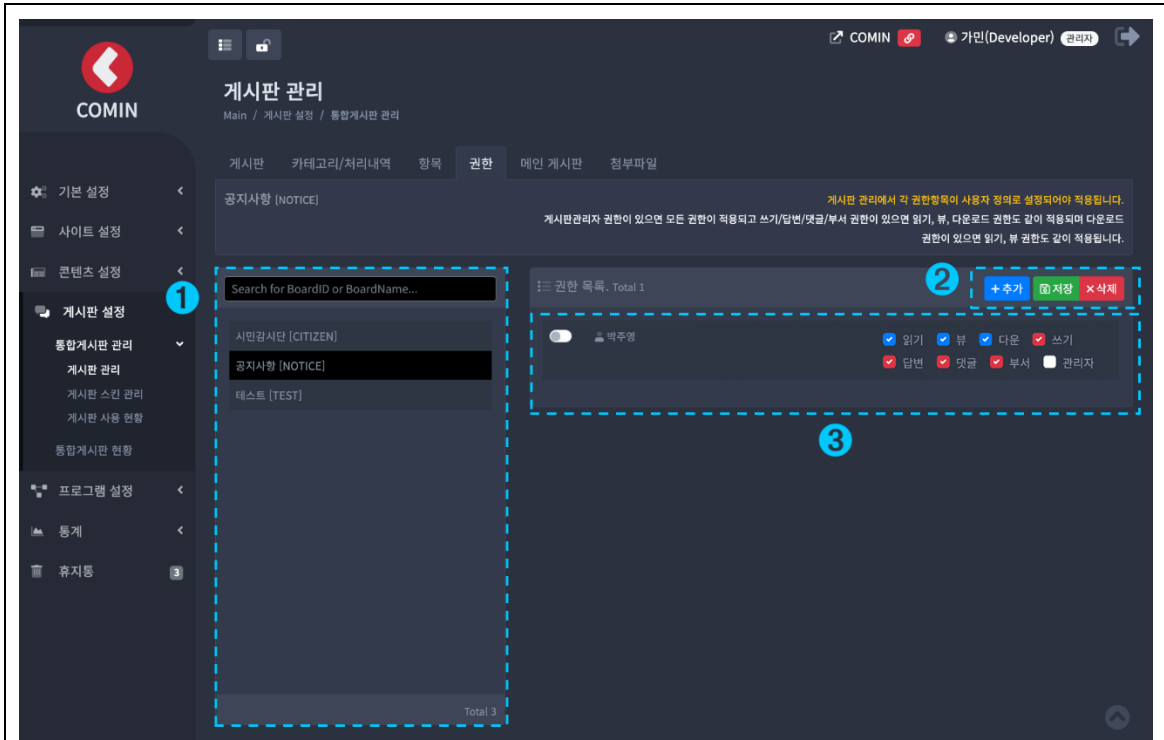
▶ 화면 설명

- 게시판의 추가 항목을 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 등록된 게시판 목록을 표시한다. 선택 시 ③ 영역에 해당 게시판의 사용자정의 항목 목록을 표시한다.
- ② 추가 버튼 : 새로운 항목을 추가한다. ③ 영역이 ⑤ 추가 화면으로 변경된다.
- ③ 사용자정의 항목 목록을 표시한다. 목록은 ID, 명칭, 형식, 필수 여부, 암호화 여부, 선택 버튼으로 구성된다..
 - 좌측 정렬순서 변경 버튼을 드래그하여 순서를 변경할 수 있다.
 - 사용하지 않는 항목은 취소선으로 표시된다.
 - 선택 버튼 : 클릭 시 세부 내용을 표시한다. ③ 영역이 ⑤ 수정 화면으로 변경된다.
- ④ 항목 추가/수정 관련 버튼 영역
 - 저장 버튼 : 현재 입력된 항목을 등록 또는 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 현재 선택된 항목을 영구히 삭제한다.
 - 닫기 버튼 : ⑤ 영역이 ③ 사용자정의 항목 목록 화면으로 변경된다.
- ⑤ 사용자정의 항목 세부 내용 영역
 - 항목 명칭, 항목 내용, Class명, 사용할 형식을 입력 및 선택한다.
 - 코드그룹 : 단일/다중, 코드단계 선택 시 공통코드의 코드그룹을 입력한다.
 - 필수 : 선택 시 필수 항목으로 설정된다.
 - 검색 : 선택 시 게시판 검색 시 현재 항목으로 검색이 가능하다.
 - 암호화 : 항목 내용이 개인정보 등 암호화가 필요한 경우 선택한다.
 - 사용유무 : 항목의 사용유무를 선택한다.

7.1.6. 게시판 권한 관리




▶ 화면 설명

- 게시판의 권한 항목을 관리하는 화면
- 게시판 관리에서 게시판의 각 권한 항목이 사용자 정의로 설정되어야 적용된다.

▶ 항목 설명

- ① 등록된 게시판 목록을 표시한다. 선택 시 해당 게시판에 권한이 설정된 사용자/부서/그룹 목록이 ③ 영역에 표시된다.
- ② 버튼 영역
 - 추가 버튼 : 클릭 시 ②-1 [사용자/부서/그룹 추가 모달](#)을 띄워 현재 게시판의 권한을 설정할 사용자/부서/그룹을 선택할 수 있다.
 - 저장 버튼 : 현재 설정된 권한을 등록 또는 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 현재 선택된 권한을 영구히 삭제한다
- ③ 선택된 사용자/부서/그룹의 게시판 권한 영역
 - 부여하고자 하는 권한을 선택한 후 저장 버튼을 클릭하여 저장한다.
 - 게시판 관리자에게는 모든 권한이 적용된다.
 - 쓰기/답변/댓글/부서 권한이 있으면 읽기/뷰/다운로드 권한도 적용된다.
 - 다운로드 권한이 있으면 읽기/뷰 권한이 같이 적용된다.

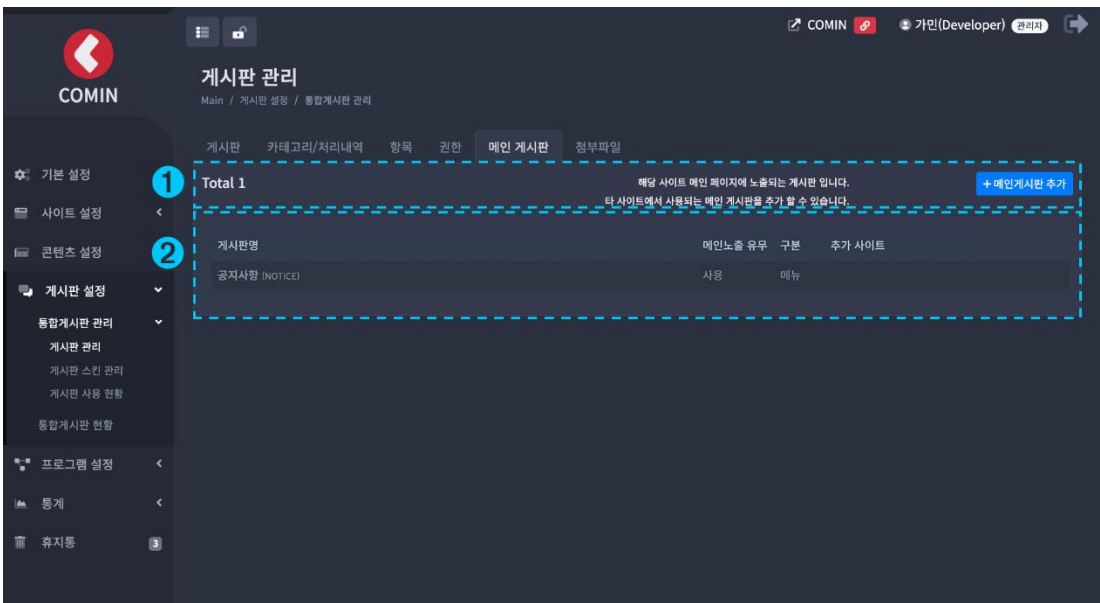


▶ 화면 설명

②-1 사용자/부서/그룹 추가 모달

: CMS에 등록되어 있는 사용자/부서/그룹 목록을 표시한다. 선택 버튼 클릭시 해당 사용자/부서/그룹을 자동으로 입력한다.

7.1.7. 게시판 메인 페이지 노출 관리



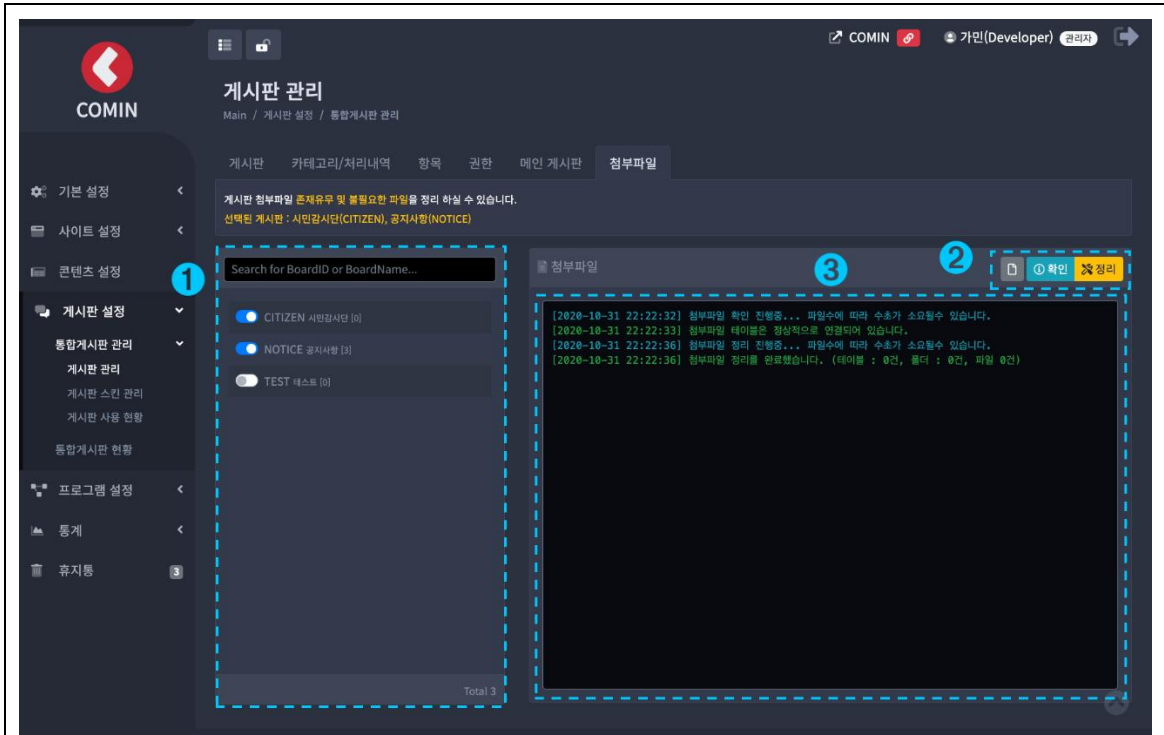
▶ 화면 설명

- 배포용 페이지의 메인 화면에 노출될 게시판을 확인 및 추가하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 메인게시판 추가 버튼 : 클릭 시 [게시판 선택 모달](#)을 띄워 타사이트에 있는 게시판을 선택, 추가할 수 있다.
 - ② 메인 페이지에 노출되는 게시판을 목록으로 표시한다. 목록은 게시판명, 메인노출 유무, 구분, 추가 사이트로 구성된다.
- 게시판 관리에서 '메인 최근게시글' 항목이 선택된 게시板的의 목록이 표시된다.

7.1.8. 게시판 첨부파일 관리



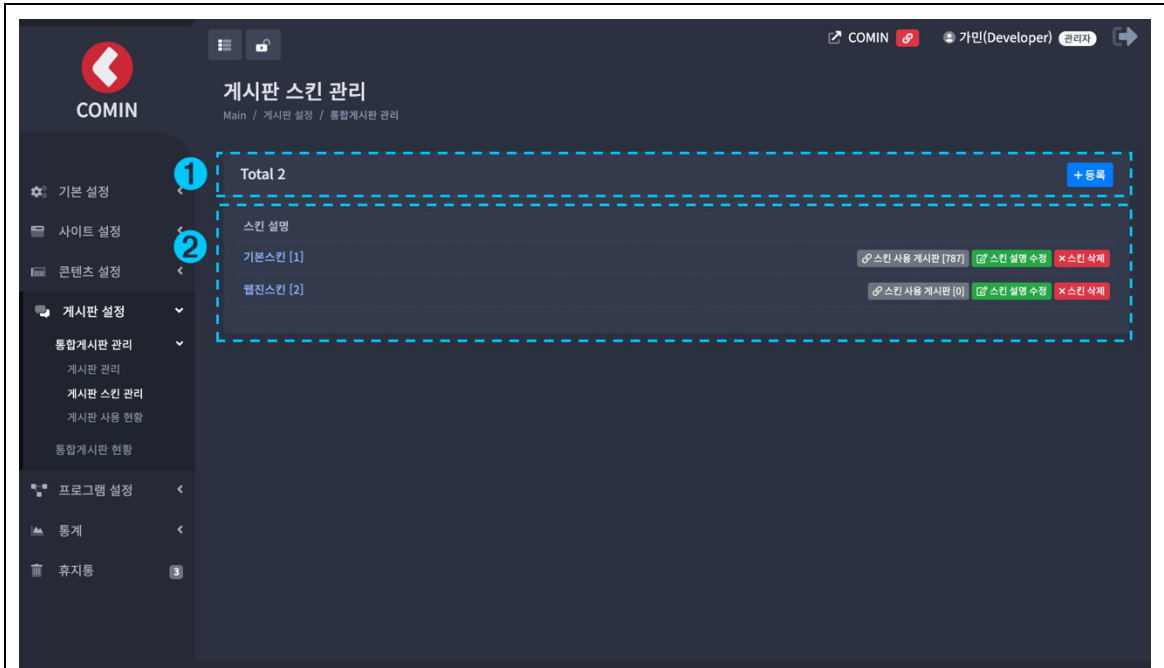
▶ 화면 설명

- 게시판의 첨부파일 존재유무를 확인하고 불필요한 파일을 정리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 등록된 게시판 목록을 표시한다. 선택 시 해당 게시판의 첨부파일을 확인 및 정리할 수 있다.
- ② 버튼 영역
 - 초기화 버튼 : ③의 로그 화면을 초기화한다.
 - 확인 버튼 : ①에서 선택한 게시판의 첨부파일 존재유무를 확인한다.
 - 정리 버튼 : ①에서 선택한 게시판의 첨부파일 중 존재하지 않는 파일 데이터는 삭제하고 불필요한 파일을 정리한다. 불필요한 파일은 백업 폴더로 이동된다.
- ③ 첨부파일 존재유무 확인 및 정리 작업 로그를 확인할 수 있다.

7.1.9. 게시판 스킨 관리 목록

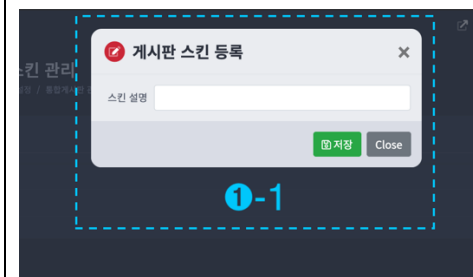


▶ 화면 설명

- 사용자가 직접 제작이 가능한 게시판 스킨을 관리하는 화면
- 게시판 스킨을 등록하여 기존 게시판에 연결, 배포하여 사용한다.

▶ 항목 설명

- ① 게시판 스킨의 전체 수를 표시한다.
 - 등록 버튼 : 클릭 시 ①-1 [게시판 스킨 등록 모달](#)을 띄워 신규 스킨을 등록한다.
- ② 등록된 게시판 스킨을 목록으로 표시한다.
 - 스킨 설명을 클릭하면 해당 스킨의 상세 화면으로 이동한다.
 - 스킨 사용 게시판 버튼 : 클릭 시 ②-1 [스킨 사용 게시판 모달](#)을 띄워 해당 스킨을 사용 중인 게시판을 확인할 수 있다.
 - 스킨 설명 수정 버튼 : 스킨 설명을 수정한다.
 - 스킨 삭제 버튼 : 해당 스킨을 영구히 삭제한다.



▶ 화면 설명

①-1 게시판 스킨 등록 모달

: 스킨 설명을 입력하여 신규 스킨을 등록할 수 있다.

▶ 화면 설명

②-1 스킨 사용 게시판 모달

: 해당 스킨을 사용 중인 게시板的의 게시판 ID와 게시판명, 게시판 유형을 표시한다. 게시판 ID 및 게시판명으로 검색할 수 있다.

7.1.10. 게시판 스킨 관리 상세

▶ 화면 설명

- 게시판 스킨별 페이지를 관리 및 배포하는 화면
- ③ 영역 이외의 항목 및 기능은 [5.4. 레이아웃 관리](#)와 동일하다.

▶ 항목 설명

7.1.11. 게시판 사용 현황 목록



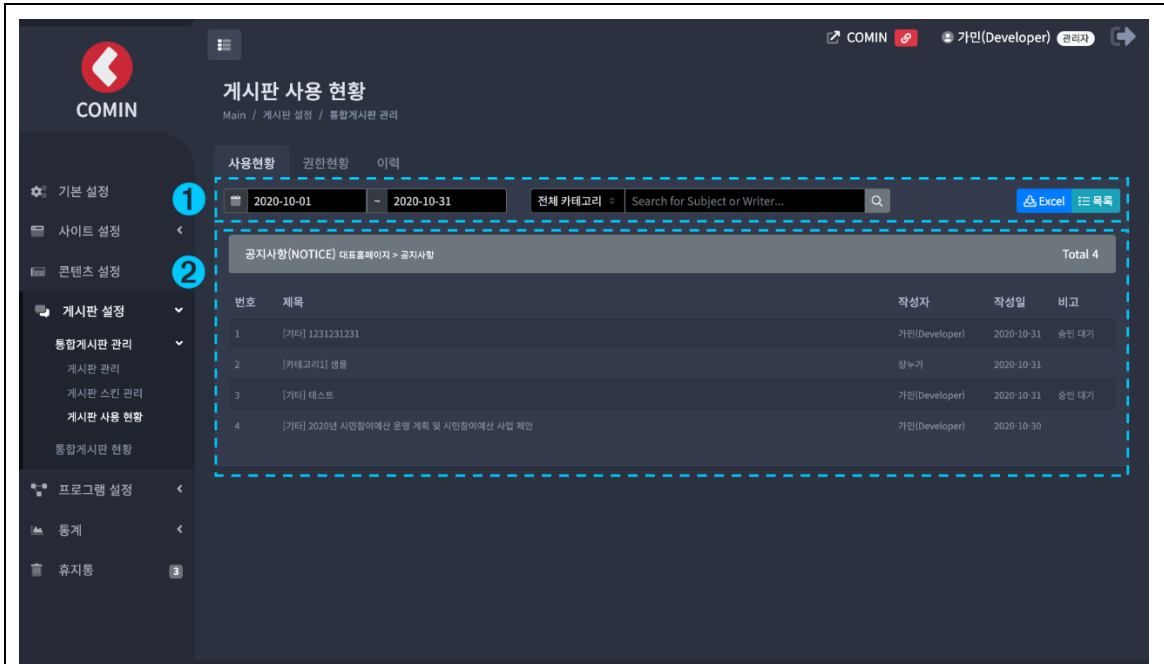
▶ 화면 설명

- 게시판 사용 현황을 파악하기 위한 목록을 조회하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 게시판의 유형 및 사용유무를 선택하고 게시판ID, 게시판명, 메뉴명을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
- 조회된 목록의 전체 건수를 표시한다.
- Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 현재 목록에 대한 Excel 파일을 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 게시판ID, 게시판명, 게시판 유형, 적용 메뉴명, 게시글, 파일, 대기, 비밀, 답변, 댓글, 이동, 삭제, 조회 수, 상태유무의 내용을 제공한다.
- ② 조회된 게시판을 목록으로 표시한다. 목록은 게시판명, 게시판유형, 메뉴명, 게시글 수, 파일 수, 대기/비밀/답변/댓글/이동/삭제, 조회 수로 구성된다.
- 게시판명 클릭 시 해당 게시판의 사용 현황 상세 화면으로 이동한다.
- 메뉴명에는 해당 게시판을 사용 중인 메뉴명을 표시한다.

7.1.12. 게시판 사용 현황 상세



▶ 화면 설명

- 게시판별 사용 현황을 조회하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간 및 게시판 카테고리를 선택하고 제목 또는 작성자 등을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
 - Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 현재 목록에 대한 Excel 파일을 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 제목, 작성자, 작성일, 비교의 내용을 제공한다.
 - 목록 버튼 : 게시판 사용 현황 목록 화면으로 이동한다.
- ② 조회된 게시판의 정보를 표시하고 게시글을 목록으로 표시한다. 목록은 번호, 제목, 작성자, 작성일, 비교로 구성된다.

7.1.13. 게시판 권한 현황



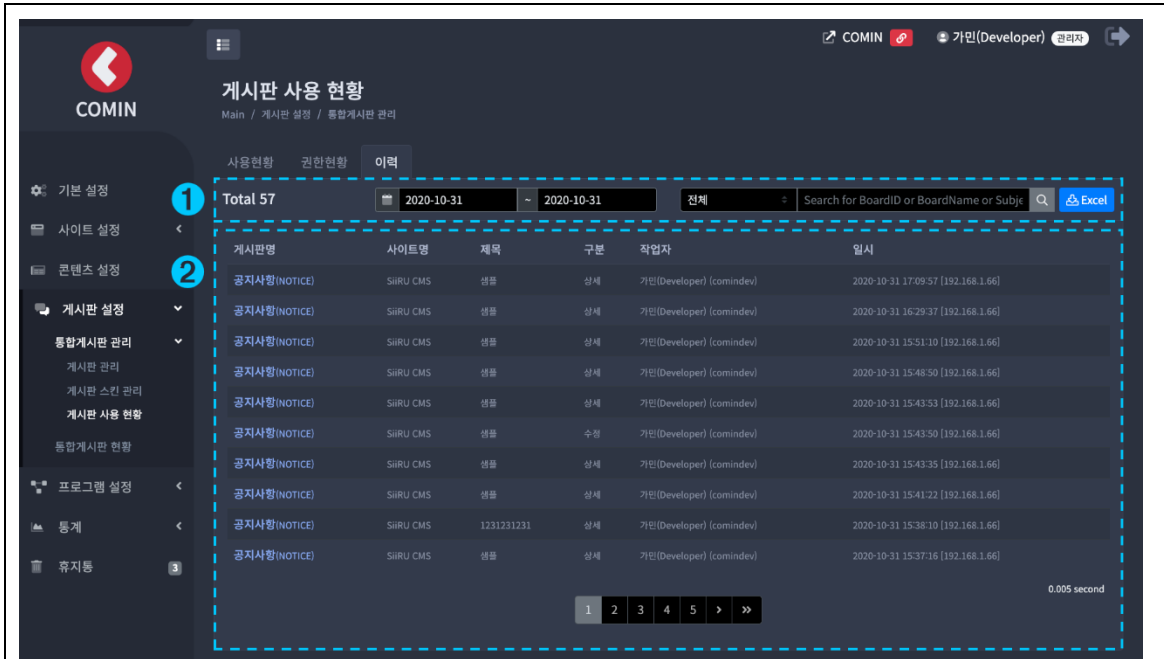
▶ 화면 설명

- 게시판 권한 현황을 파악하기 위한 목록을 조회하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 게시판의 유형 및 사용유무를 선택하고 게시판ID, 게시판명, 메뉴명을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
- 조회된 목록의 전체 건수를 표시한다.
- Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 현재 목록에 대한 Excel 파일을 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 게시판ID, 게시판명, 게시판 유형, 적용 메뉴명, 읽기, 뷰, 다운, 쓰기, 답변, 댓글, 부서, 사용자 정의, 상태유무의 내용을 제공한다.
- ② 조회된 게시판을 목록으로 표시한다. 목록은 게시판명, 게시판유형, 메뉴명, 읽기/뷰/다운/쓰기/답변/댓글/부서 권한으로 구성된다.
- 메뉴명에는 해당 게시판을 사용 중인 메뉴명을 표시한다.

7.1.14. 게시판 작업 이력



▶ 화면 설명

- 게시판 작업 이력을 파악하기 위한 목록을 조회하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간 및 검색할 이력 유형을 선택하고 게시판ID, 게시판명을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
 - 조회된 목록의 전체 건수를 표시한다.
 - Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 현재 목록에 대한 Excel 파일을 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 게시판ID, 게시판명, 사이트ID, 사이트명, 순번, 제목, 구분, 작업자, 작업일, IP의 내용을 제공한다.
- ② 조회된 내용을 목록으로 표시한다. 목록은 게시판명, 사이트명, 제목, 구분, 작업자, 일시로 구성된다.
 - 게시판명 클릭 시 ②-1 [이력 정보 모달](#)을 띄워 상세 이력을 확인할 수 있다.



▶ 화면 설명

②-1 이력 정보 모달

: 게시판에서 작업한 이력의 상세 정보를 확인할 수 있다. 사이트명, 게시판명, 제목, 작업내용, 작업자, 일시, 로그 등이 표시된다.

7.2. 통합게시판 현황

7.2.1. 통합게시판 현황 목록



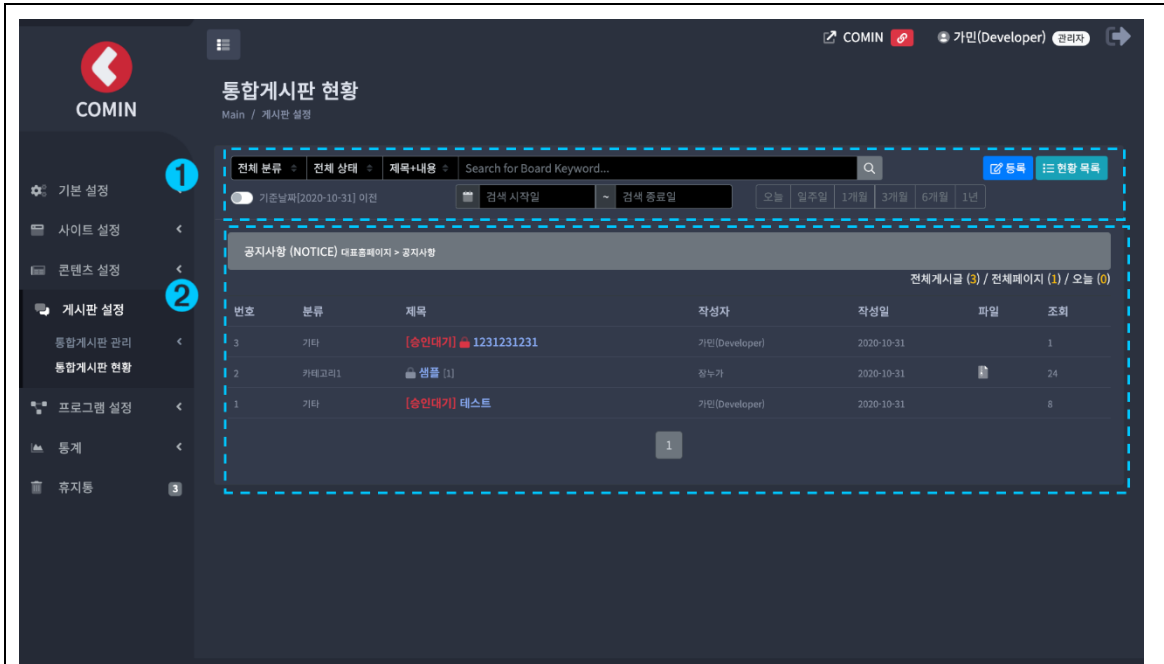
▶ 화면 설명

- 통합게시판 현황을 파악하기 위한 목록을 조회하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 게시판의 유형 및 사용유무를 선택하고 게시판ID, 게시판명, 메뉴명 등을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
 - 조회된 목록의 전체 건수를 표시한다.
- ② 조회된 통합게시판을 목록으로 표시한다. 목록은 게시판명, 게시판유형, 테이블, 메뉴명으로 구성된다.
 - 게시판명 클릭 시 해당 게시판별 게시글 목록 화면으로 이동한다.
 - 메뉴명에는 해당 게시판을 사용 중인 메뉴명을 표시한다.

7.2.2. 게시물 목록



▶ 화면 설명

- 선택한 게시판별 게시물 목록을 조회하는 화면
- 선택한 게시판의 게시판 관리 항목에 따라 표시되는 항목이 다를 수 있다.

▶ 항목 설명

- ① 조회할 게시글의 카테고리, 상태, 검색 범위, 기간을 선택하고 키워드를 입력 후 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
 - 등록 버튼 : 게시물 등록 화면으로 이동한다.
 - 현황 목록 버튼 : 통합게시판 현황 목록으로 이동한다.
 - 기준날짜 이전 버튼 : 게시판 관리 항목 '게시글기준날짜'에 기준날짜가 입력되어 있을 때 표시된다. 기본적으로 기준날짜 이후의 글 목록만 표시되며, '기준날짜 이전' 버튼을 선택 후 검색 시 기준날짜 이전의 글 목록만 출력된다.
- ② 조회된 게시글을 목록으로 표시한다. 목록은 번호, 분류, 제목, 작성자, 작성일, 파일, 조회 수로 구성된다.
 - 현재 게시판명, 게시판ID, 경로, 전체 게시물 수, 전체 페이지 수, 오늘 작성된 글 수 등의 정보가 표시된다.
 - 게시물별 공지사항, 비밀글, 새 글 표시, 승인상태 등이 아이콘으로 표시된다.
 - 제목 클릭 시 게시물 상세 화면으로 이동한다.
 - 파일 클릭 시 해당 게시글의 첨부파일을 다운로드 할 수 있다.

▶ 화면 설명

- 게시글을 등록하는 화면
- 해당 게시판의 게시판 관리 설정값에 따라 표시되는 항목이 상이할 수 있다.

▶ 항목 설명

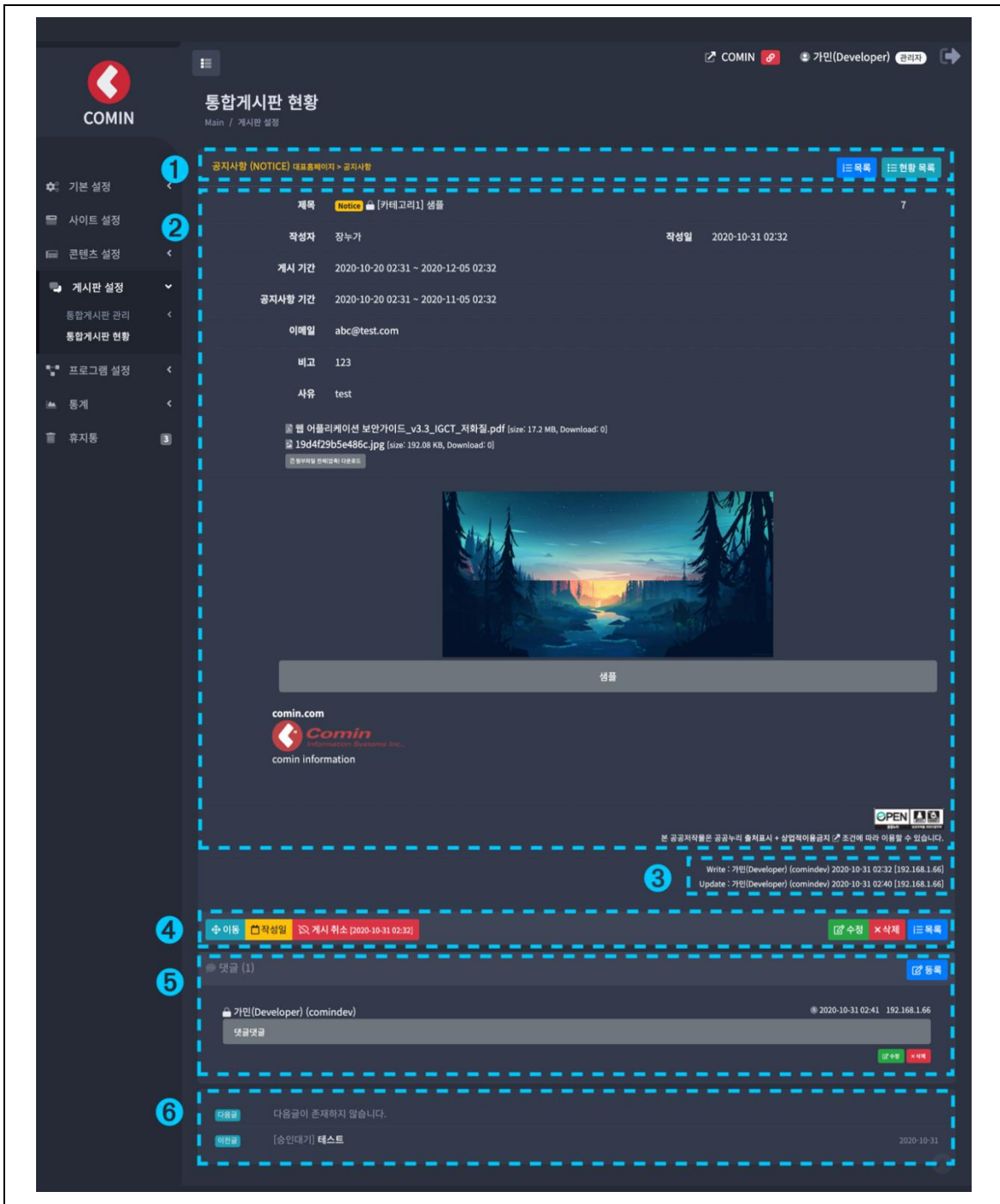
- ① 현재 게시판의 정보를 표시한다.
 - 목록 버튼 : 게시글 목록 화면으로 이동한다.
 - 현황 목록 버튼 : 통합게시판 현황 목록 화면으로 이동한다.
- ② 게시글의 상세 내용을 입력한다.
 - ②에 노출되는 항목은 통합게시판 관리 > 게시판 관리에서 게시판별로 설정된 설정값에 따라 다르게 표시된다.
 - 분류 : 게시판 관리 항목 '카테고리'를 사용할 때 표시되며, 게시판 관리 > 카테고리/처리내역 관리에서 등록된 카테고리가 표시된다.
 - 제목 : 게시글 제목을 입력한다.
 - 작성자 : 작성자 이름을 입력한다.
 - 자동등록방지 : 게시판 관리 항목 '자동등록 방지'를 사용할 때 표시되며, captcha 코드를 필수로 입력해야 한다.
 - 메인 노출 : 게시판 관리 항목 '메인 최근게시글'과 '메인 노출'을 사용할 때 표시되며, 선택 시 최근게시글 목록에 노출된다.
 - 비밀글 : 게시판 관리 항목 '비밀글'을 사용할 때 표시되며, 현재 글을 작성자와 관리자만 확인할 수 있다.
 - 게시 일시 : 게시판 관리 항목 '게시기간'을 사용할 때 표시되며, 게시글이 표시될 기간을 설정한다.
 - 공지사항 : 게시판 관리 항목 '상단 공지글'을 사용할 때 표시되며, 선택 시 목록 상단에 공지사항으로 표시된다.
 - 공지 일시 : 게시판 관리 항목 '상단 공지글'을 사용할 때 표시되며, 공지사항으로 표시되는 기간을 설정한다.
 - 공공누리 유형 : 게시판 관리 항목 '공공누리 유형'을 사용할 때 표시되며, 공공기관의 저작물이 포함된 경우 저작권법에 따른 공공누리 유형을 선택한다.
 - 파일 : 게시판 관리 항목 '첨부파일'을 사용할 때 표시되며, 첨부할 파일을 선택하고 추가 버튼을 클릭하여 여러 개 추가할 수 있다.
 - 본문삽입 버튼 : 첨부한 파일이 이미지 파일인 경우 본문 내용에 삽입한다.
 - 파일 아래 입력칸에 텍스트 입력 시 이미지 파일인 경우 대체텍스트로 정의하며, 동영상 파일인 경우 자막으로 삽입된다.
- ③ 게시판 관리 > 항목 화면에서 등록한 사용자 정의 항목이 ② 영역 안에 표시된다.
- ④ 본문 입력 화면 : 게시글 본문을 작성할 수 있으며, 게시판 관리 항목 'HTML'과 '에

디터'를 모두 사용할 경우 HTML에디터 화면에서 작성할 수 있다.

⑤ 버튼 영역

- 저장 버튼 : 현재 게시글의 내용을 등록 또는 수정한다.
- 목록 버튼 : 게시글 목록 화면으로 이동한다.

7.2.4. 게시글 상세

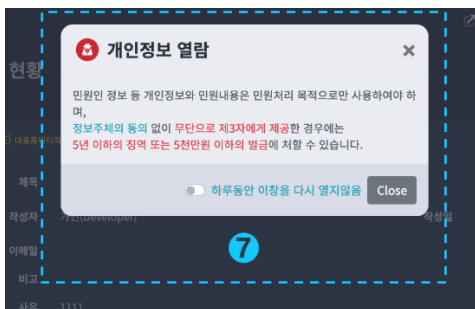


▶ 화면 설명

- 게시글의 상세 내용을 확인 및 관리하는 화면
- 해당 게시판의 게시판 관리 항목에 따라 표시되는 항목이 다를 수 있다.




▶ 항목 설명

- ① 현재 게시판의 정보를 표시한다.
 - 목록 버튼 : 게시글 목록 화면으로 이동한다.
 - 현황 목록 버튼 : 통합게시판 현황 목록 화면으로 이동한다.
- ② 해당 게시판에 설정된 항목들의 상세 내용을 표시한다.
 - 공지사항, 비밀글 여부가 아이콘으로 표시된다.
 - 첨부파일이 2개 이상이고 게시판 관리 항목 '첨부파일 압축'을 사용하면 첨부파일 전체 압축 다운로드 버튼이 표시되어 압축 파일을 다운로드할 수 있다.
 - 게시글 등록 시 '본문삽입'을 선택한 이미지 파일 및 대체텍스트가 본문에 표시된다.
 - 본문에 HTML 태그가 등록된 경우 게시판 관리 항목 'HTML 태그'에서 허용된 태그만 노출이 가능하다. 허용되지 않은 태그는 HTML 적용 없이 그대로 출력된다.
- ③ 해당 게시글의 등록 및 수정 관련 정보를 표시한다.
- ④ 버튼 영역
 - 이동 버튼 : 클릭 시 ④-1 [게시글 이동 모달](#)을 띄워 다른 게시판으로 이동시킨다.
 - 작성일 버튼 : 클릭 시 ④-2 [작성일 수정 모달](#)을 띄워 작성일을 수정할 수 있다.
 - 게시 승인/취소 버튼 : 게시판 관리 항목 '게시승인'을 사용하면 해당 게시글이 관리자 승인 시 배포용 페이지에 노출되며, 버튼 클릭 시 게시를 승인/취소한다.
 - 수정 버튼 : 게시글 등록 화면으로 이동한다.
 - 삭제 버튼 : 현재 게시글을 영구히 삭제한다.
 - 목록 버튼 : 게시글 목록 화면으로 이동한다.
- ⑤ 댓글 영역 : 게시판 관리 항목 '댓글' 사용 시 표시된다.
 - 현재 게시글에 대한 댓글 및 관련 정보를 표시한다.
 - 등록 버튼 : 클릭 시 ⑤-1 [댓글 등록 모달](#)을 띄워 댓글을 등록할 수 있다.
 - 수정 버튼 : 클릭 시 ⑤-1 [댓글 등록 모달](#)을 띄워 댓글을 수정할 수 있다.
 - 삭제 버튼 : 해당 댓글을 영구히 삭제한다.
- ⑥ 이전글 / 다음글 표시 영역



⑦ 개인정보 열람 모달

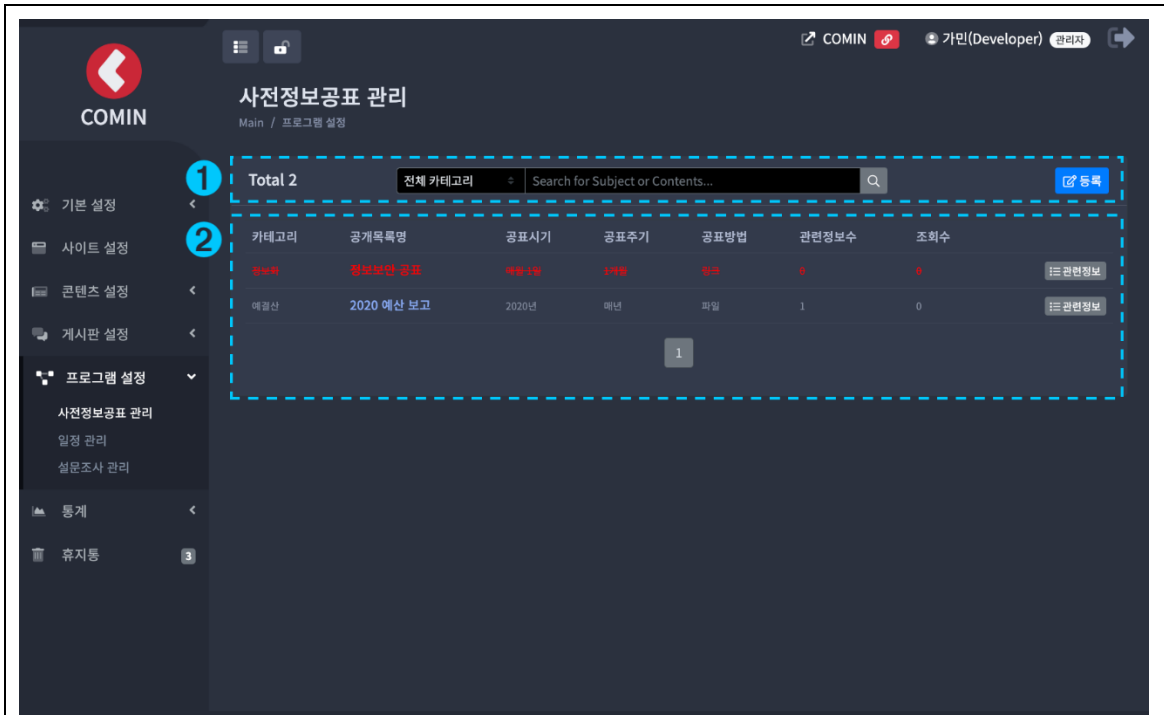
: 게시판 관리 > 항목 화면에서 추가한 사용자 정의 항목 중 암호화가 설정된 항목 사용 시 해당 게시글을 열람할 때마다 해당 모달이 경고 문구와 함께 표시된다.

 <p>4-1</p>	<p>▶ 화면 설명</p> <p>④-1 게시글 이동 모달</p> <p>: 해당 게시글을 다른 게시판으로 이동할 때 사용하며, 현재 게시판과 같은 게시판 테이블 내의 게시판 목록이 표시된다. 선택 후 게시글 이동 버튼을 클릭하여 게시글을 이동시킨다.</p>
 <p>4-2</p>	<p>④-2 작성일 수정 모달</p> <p>: 해당 게시글의 작성일을 수정할 때 사용한다. 수정할 일자 및 시간 입력 후 저장 버튼을 클릭하여 작성일을 수정한다.</p>
 <p>5-1</p>	<p>⑤-1 댓글 등록 모달</p> <p>: 해당 게시글에 대한 댓글을 등록 및 수정할 수 있다. 작성자, 내용을 입력할 수 있으며, 게시판 관리 설정값에 따라 비밀글 여부, 자동등록방지 등의 항목이 노출된다. 저장 버튼을 클릭해 내용을 저장한다.</p>

8. 프로그램 설정

8.1. 사전정보공표 관리

8.1.1. 사전정보공표 목록



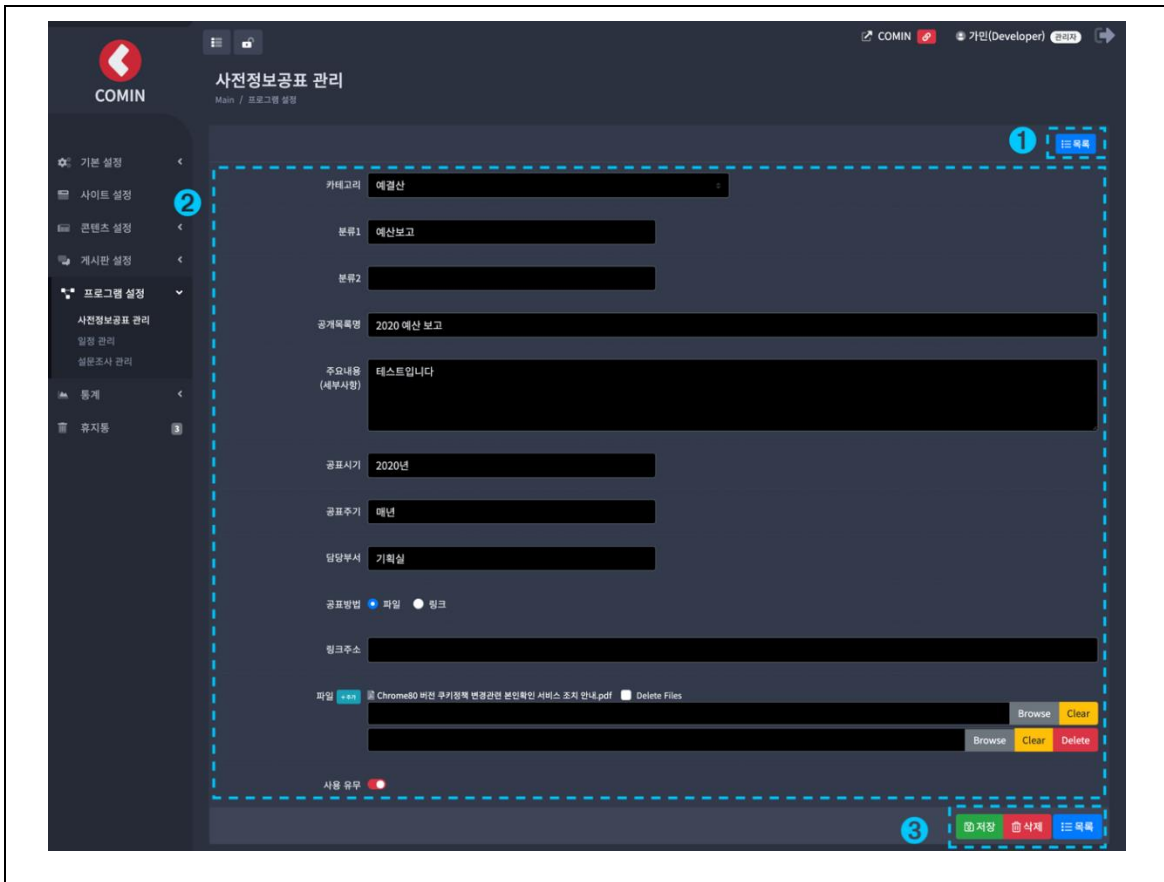
▶ 화면 설명

- 사전정보공표를 조회 및 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 내용의 카테고리 및 공개목록명을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
 - 조회된 목록의 전체 건수를 표시한다.
 - 등록 버튼 : 사전정보공표 등록 화면으로 이동한다.
- ② 사전정보공표를 목록으로 표시한다. 목록은 카테고리, 공개목록명, 공표시기, 공표주기, 공표방법, 관련 정보 수, 조회 수, 관련정보 버튼으로 구성된다.
 - 공개목록명 클릭 시 사전정보공표의 상세정보 화면으로 이동한다.
 - 관련정보 버튼 : 해당 공개목록의 관련정보 목록 화면으로 이동한다.

8.1.2. 사전정보공표 등록



▶ 화면 설명

- 사전정보공표를 등록하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 목록 버튼 : 사전정보공표 목록 화면으로 이동한다.
- ② 사전정보공표 상세 내용을 입력한다.
 - 카테고리 : 공통코드 관리 > 사전정보공표 카테고리에 등록된 카테고리가 표시되어 선택할 수 있다.
 - 분류1/분류2, 공개목록명, 주요내용, 공표시기, 공표주기, 담당부서 등을 입력한다.
 - 공표방법 : 공표방법을 파일 및 링크 중에서 선택한다.
 - 링크주소 : 공표방법의 링크 URL을 입력한다.
 - 파일 : 공표방법의 파일을 여러 개 등록할 수 있다.
 - 사용유무 : 현재 공표의 사용유무를 선택할 수 있다.
- ③ 버튼 영역
 - 저장 버튼 : 현재 공표의 내용을 등록 또는 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 현재 공표를 휴지통으로 이동한다.
 - 목록 버튼 : 사전정보공표 목록 화면으로 이동한다.

8.1.3. 사전정보공표 관련정보 목록



▶ 화면 설명

- 사전정보공표별 관련정보를 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 해당 사전정보공표의 전체 관련정보 건수가 표시된다.
 - 사용유무 저장 : 관련정보들의 사용유무를 일괄적으로 저장한다.
 - 관련정보 등록 : 관련정보 등록 화면으로 이동한다.
 - 사전정보공표 목록 : 사전정보공표 목록 화면으로 이동한다.
- ② 해당 공표의 정보를 표시하고, 관련정보를 목록으로 표시한다. 목록은 정보명, 공표 방법, 관련자료, 공표부서, 등록일, 사용유무 버튼, Delete 버튼으로 구성된다.
 - 정보명 클릭 시 관련정보의 상세정보 화면으로 이동한다.
 - 전체 선택/전체 해제 버튼 : 목록의 관련정보들을 전체 선택하거나 해제한다.
 - 사용유무 버튼 : 관련정보별 사용유무를 선택할 수 있으며, 사용유무 저장 버튼을 클릭하여 저장한다.
 - Delete 버튼 : 해당 관련정보를 영구히 삭제한다.

8.1.4. 사전정보공표 관련정보 등록



▶ 화면 설명

- 사전정보공표 관련정보를 등록하는 화면

▶ 항목 설명

① 목록 버튼 영역

- 목록 버튼 : 관련정보 목록 화면으로 이동한다.
- 사전정보공표 목록 버튼 : 사전정보공표 목록 화면으로 이동한다.

② 관련정보의 상세 내용을 입력한다.

- 정보명, 공표부서 등을 입력한다.
- 공표방법 : 공표방법을 파일 및 링크 중에서 선택한다.
- 링크주소 : 공표방법의 링크 URL을 입력한다.
- 파일 : 공표방법의 파일을 여러 개 등록할 수 있다.
- 사용유무 : 현재 정보의 사용유무를 선택할 수 있다.

③ 버튼 영역

- 저장 버튼 : 현재 공표의 내용을 등록 또는 수정한다.
- 삭제 버튼 : 현재 공표를 휴지통으로 이동한다.
- 목록 버튼 : 사전정보공표 목록 화면으로 이동한다.

8.2. 일정 관리

8.2.1. 일정 목록

The image displays two screenshots of the COMIN calendar management interface. The top screenshot shows a calendar view for October 2020. The interface includes a sidebar with navigation options like '기본 설정', '사이트 설정', '콘텐츠 설정', '게시판 설정', '프로그램 설정', '통계', and '휴지통'. The main area shows a calendar grid with event bars: '부서별 간담회' (blue bar on Oct 12), '성과보고회' (red bar on Oct 21), and '홈페이지 오픈' (blue bar on Oct 30). The bottom screenshot shows a list view of the same events, with a circled '3' next to the '프로그램 설정' menu item. The list includes dates and event names such as '2020년 10월 13일 화요일', '2020년 10월 22일 목요일', '2020년 10월 23일 금요일', '2020년 10월 24일 토요일', and '2020년 10월 30일 금요일'.

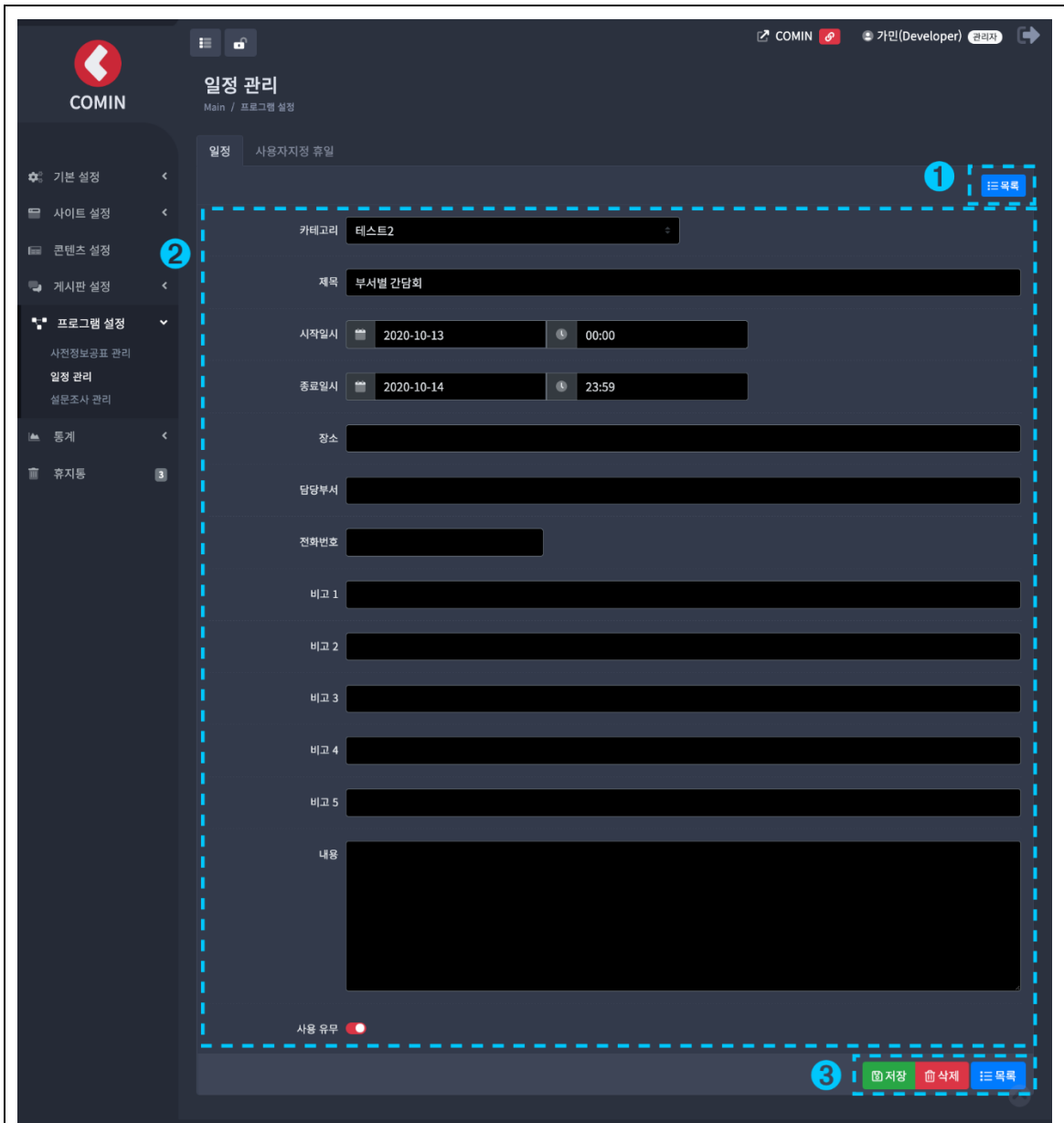
▶ 화면 설명

- 일정 조회 및 관리하는 화면.

▶ 항목 설명

- ① 조회할 일정의 카테고리 및 내용을 검색하여 ② 또는 ③의 목록에 출력한다.
 - 조회된 일정의 전체 건수를 표시한다.
 - 등록 버튼 : 일정 등록 화면으로 이동한다.
- ② 조회된 월간 일정을 달력 형태로 표시한다.
 - 등록된 일정의 기간에 맞추어 표시된다.
 - 사용 중인 일정은 파란색, 사용하지 않는 일정은 빨간색으로 표시된다.
 - 사용자지정 휴일은 빨간색 텍스트로 표시된다.
 - 등록된 일정에 마우스 오버 시 일정 정보가 표시되며 클릭 시 상세정보 화면으로 이동한다.
 - 월 이동 버튼 : 이전달, 다음달 달력을 표시한다.
 - 오늘 버튼 : 현재 날짜의 달력을 표시한다.
 - 월/일정목록 버튼 : 월간 일정을 달력 형태 / 리스트 형태로 전환한다.
- ③ 조회된 월간 일정을 리스트 형태로 표시한다.
 - 등록된 일정의 기간에 맞는 일별 목록을 출력한다.

8.2.2. 일정 등록



▶ 화면 설명

- 일정 정보를 등록하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 목록 버튼 : 일정 목록 화면으로 이동한다.
- ② 일정의 상세 내용을 입력한다.
 - 카테고리 : 공통코드 관리 > 일정 카테고리에 등록된 카테고리가 표시되어 선택할 수 있다.
 - 일정 제목, 시작일시/종료일시, 장소, 담당부서, 전화번호, 비고 1~5, 내용 등을 입력

- 한다.
- 사용유무 : 현재 일정의 사용유무를 선택할 수 있다.
- ③ 버튼 영역
 - 저장 버튼 : 현재 일정의 내용을 등록 또는 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 현재 일정을 휴지통으로 이동한다.
 - 목록 버튼 : 일정 목록 화면으로 이동한다.

8.2.3. 사용자지정 휴일



▶ 화면 설명

- 공휴일을 제외한 임시공휴일 및 자체 휴일을 관리하는 화면

▶ 항목 설명

① 버튼 영역

- 저장 버튼 : 현재 설정된 내용을 저장한다.
- 삭제 버튼 : 현재 설정된 모든 사용자지정 휴일을 영구히 삭제한다.

② 사용자지정 휴일 설정 영역

- 현재 설정된 사용자지정 휴일의 전체 건수를 표시한다.
- 추가 버튼 클릭 시 새 입력 품이 아래에 추가된다.
- 날짜 : 설정할 날짜를 YYYY-MM-DD 형식으로 입력한다.
- 휴일 명칭 : 설정할 휴일 명칭을 입력한다.
- [-] 버튼 : 해당 휴일의 입력품을 제거한다.

8.3. 설문조사 관리

8.3.1. 설문조사 목록



▶ 화면 설명

- 설문조사를 조회 및 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 카테고리 및 상태를 선택하고 제목을 검색하여 ②의 목록에 출력한다.
 - 조회된 목록의 전체 건수를 표시한다.
 - 등록 버튼 : 설문조사 등록 화면으로 이동한다.
- ② 설문조사를 목록으로 표시한다. 목록은 카테고리, 제목, 설문기간, 권한, 리스트표출 여부, 상태, 항목수, 참여수, 항목관리 버튼, 설문결과 버튼으로 구성된다.
 - 제목 클릭 시 설문조사의 상세정보 화면으로 이동한다.
 - 항목관리 버튼 클릭 시 해당 설문조사의 항목관리 화면으로 이동한다.
 - 설문결과 버튼 클릭 시 해당 설문조사의 설문결과 화면으로 이동한다.
- ③ 관련정보 버튼 : 해당 공개목록의 관련정보 목록 화면으로 이동한다.

8.3.2. 설문조사 등록




▶ 화면 설명

- 설문조사를 등록하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 목록 버튼 : 설문조사 목록 화면으로 이동한다.
- ② 설문조사의 상세 내용을 입력한다.
 - 카테고리 : 공통코드 관리 > 설문조사 카테고리에 등록된 카테고리가 표시되어 선택할 수 있다.
 - 설문조사 제목, 설명, 기간 등을 입력한다.
 - 권한 구분 : 아무나 선택 시 설문조사에 누구나 참여할 수 있으며, 인증 선택 시 로그인 사용자만 참여 가능하며 계정당 한 번만 참여 가능하다.
 - 리스트 유무 : 설문기간에 상관없이 리스트에 표출되는지 여부를 선택한다.
 - 설문항목 복사 : 기존 설문 선택 버튼 클릭 시 ②-1 [기존 설문 선택 모달](#)을 띄워 기존에 등록되어 있는 설문조사의 항목을 전체 복사할 수 있다.
 - 사용유무 : 현재 설문조사의 사용유무를 선택할 수 있다.
- ③ 버튼 영역
 - 저장 버튼 : 현재 설문조사의 내용을 등록 또는 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 수정 시 현재 설문조사를 휴지통으로 이동한다.
 - 목록 버튼 : 설문조사 목록 화면으로 이동한다.



▶ 화면 설명

②-1 기존 설문 선택 모달

: 등록되어 있는 설문조사의 목록을 표시한다. 미리보기 버튼 선택 시 해당 설문조사의 전체 항목을 새 창으로 표시한다. 선택 버튼 클릭 시 해당 설문조사를 자동으로 입력한다.

8.3.3. 설문결과



설문조사 관리

Total 3

[시민참여] 2020 시민참여 온라인 설문조사 (진행중)
 설문기간 : 2020-10-30 00:00 ~ 2020-11-07 23:04
 권한구분 : 아무나
 리스트유무 : 설문기간에 상관 없이 리스트 표시

1 귀하의 성별은 무엇입니까? [참여 : 3 (100.00%)]

남자	2 (66.67%)
여자	1 (33.33%)

2 본 설문조사에 참여하게 된 동기가 무엇입니까? (복수응답 : 2개) [참여 : 3 (100.00%)]

본 설문조사에 참여하게 된 동기를 선택해주세요기 바랍니다

자발적으로	1 (33.33%)
주변 사람의 소개	3 (100.00%)
이벤트에 참여하기 위해	1 (33.33%)
기타	1 (33.33%)

3 귀하의 의견을 자유롭게 입력해주세요기 바랍니다 [참여 : 3 (100.00%)]

가민(Developer) (comindev)	2020-10-30 23:10	192.168.1.66
자아성찰		
가민(Developer) (comindev)	2020-10-30 23:10	192.168.1.66
네		
가민(Developer) (comindev)	2020-10-30 23:10	192.168.1.66
이벤트 응모합니다		
가민(Developer) (comindev)	2020-10-30 23:10	192.168.1.66
중습니다		

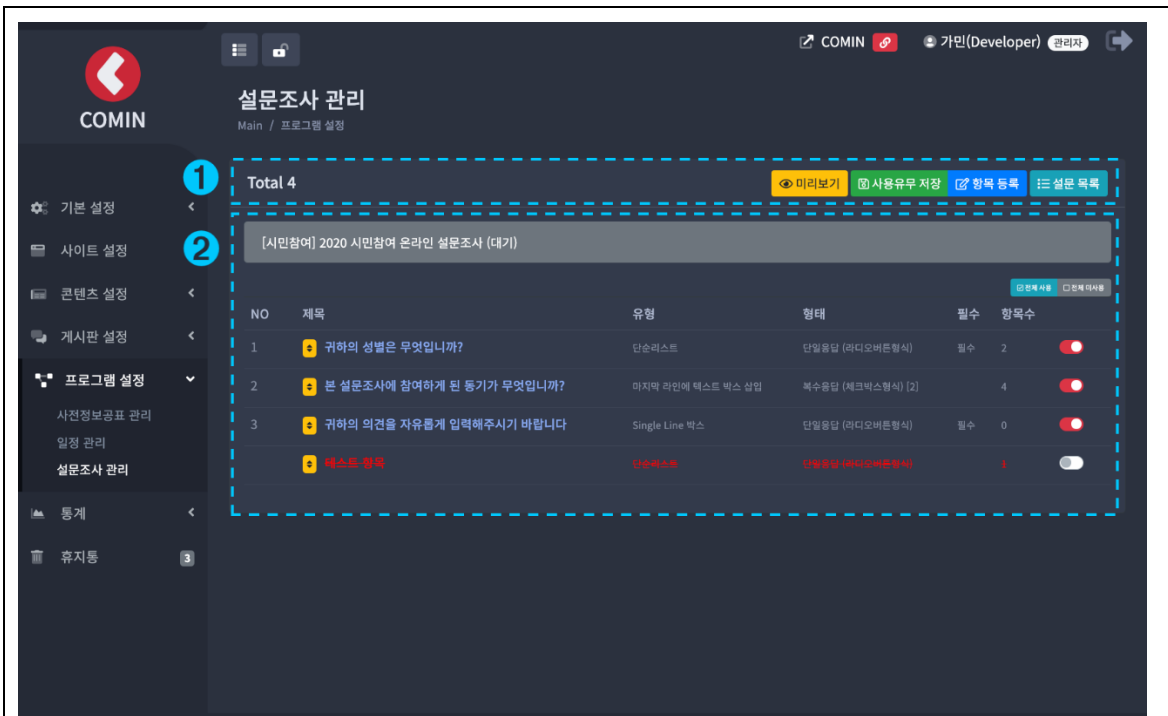
▶ **화면 설명**

- 설문조사의 결과를 확인하는 화면

▶ **항목 설명**

- ① 해당 설문조사의 참여수를 표시한다.
 - Excel 버튼 : 클릭 시 [다운로드 모달](#)을 띄워 현재 설문결과에 대한 Excel 파일을 다운로드 받을 수 있다. Excel 파일은 항목명, 참여 수, 비율의 내용을 제공한다.
 - 설문 목록 버튼 : 설문조사 목록 화면으로 이동한다.
- ② 해당 설문조사의 정보 및 설문결과를 표시한다.
 - 항목별 지문과 응답 내용, 참여수, 비율 등을 시각적으로 표시한다.

8.3.4. 항목 목록



▶ **화면 설명**

- 설문조사별 항목을 조회 및 관리하는 화면

▶ **항목 설명**

- ① 해당 설문조사의 전체 항목 건수가 표시된다.
 - 해당 설문조사의 진행 기간 이전에만 항목 등록 버튼이 활성화된다.
 - 미리보기 버튼 : 전체 항목에 대한 미리보기 화면으로 이동한다.

- 사용유무 저장 : 항목들의 사용유무를 일괄적으로 저장한다.
- 항목 등록 : 항목 등록 화면으로 이동한다.
- 설문 목록 : 설문조사 목록 화면으로 이동한다.
- ② 해당 설문조사의 정보를 표시하고, 항목을 목록으로 표시한다. 목록은 제목, 유형, 형태, 필수, 항목수, 사용유무 버튼으로 구성된다.
- 제목 클릭 시 항목의 상세정보 화면으로 이동한다.
- 전체 사용/전체 미사용 버튼 : 항목들의 사용유무를 전체 선택 / 해제한다..
- 사용유무 버튼 : 항목별 사용유무를 선택할 수 있으며, 사용유무 저장 버튼을 클릭하여 저장한다..
- 제목 좌측 정렬순서 변경 버튼을 드래그하여 순서를 변경할 수 있다.

8.3.5. 항목 등록



▶ 화면 설명

- 설문조사별 항목을 등록하는 화면

▶ 항목 설명

① 목록 버튼 영역

- 목록 버튼 : 항목 목록 화면으로 이동한다.
- 설문 목록 버튼 : 설문조사 목록 화면으로 이동한다.

② 항목의 상세 내용을 입력한다.

- 항목 제목, 항목 설명(지문) 등을 입력한다.
- 필수유무 : 항목의 필수 입력 여부를 선택한다.
- 설문유형 : 항목의 성격에 맞게 단순리스트(객관식 형태), 마지막 라인에 텍스트 박스 삽입(객관식 + 마지막 항목만 주관식 형태), Single Line 박스/Multi Line 박스(주관식 형태) 등의 유형을 선택한다.
- 설문구분 : 항목의 성격에 맞게 단일응답(라디오버튼 형식)과 복수응답(체크박스 형식) 중에서 선택한다.
- 복수응답 : 설문구분이 복수응답일 경우 선택할 수 있는 개수를 입력한다.
- 사용유무 : 현재 항목의 사용유무를 선택할 수 있다.
- 항목 : 현재 항목의 하위 항목들을 입력한다. 설문유형이 Single Line 박스/Multi Line 박스인 경우 표시되지 않는다.

③ 버튼 영역

- 저장 버튼 : 현재 항목의 내용을 등록 또는 수정한다. 항목에 대한 응답자가 이미 있을 경우에는 수정할 수 없다.
- 삭제 버튼 : 수정일 경우 현재 항목의 내용을 영구히 삭제한다.
- 목록 버튼 : 항목 목록 화면으로 이동한다.

8.3.6. 항목 미리보기



▶ 화면 설명

- 해당 설문조사의 전체 항목을 미리보기 및 저장하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 해당 설문조사의 전체 항목수를 표시한다.
 - 저장 버튼 : ②에서 선택한 설문내용을 저장한다.
 - 항목 목록 버튼 : 해당 설문조사의 항목 목록 화면으로 이동한다.
 - 설문 목록 버튼 : 설문조사 목록 화면으로 이동한다.
- ② 해당 설문조사의 정보를 표시하고 전체 항목을 실제 설문조사와 같이 출력한다.

9. 통계

9.1. 접속 통계

9.1.1. 접속통계



▶ 화면 설명

- 배포용 페이지의 접속 통계 확인 화면

▶ 항목 설명

- ① 최근 6개월의 전체 접속수 및 전체 방문자수를 그래프로 표시한다. 접속수, 방문수 클릭시 해당 항목을 표시/해제할 수 있다.
- ② 최근 일주일과 최근 1개월의 접속수 및 방문자수 통계를 시각적으로 표시한다.

9.1.2. 시간대별



▶ 화면 설명

- 배포용 페이지의 시간대별 접속 통계 확인 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간 선택 후 검색하여 아래 그래프에 출력한다.
 - 엑셀 버튼 : 클릭 시 현재 조회된 내용에 대해 [다운로드 모달](#)을 띄워 엑셀 파일로 다운로드할 수 있다.
- ② 시간대별 접속수 및 방문자수를 그래프로 표시한다. 접속수, 방문수 클릭시 해당 항목을 표시/해제할 수 있다.
- ③ 접속자의 시간대별 통계를 목록으로 표시한다. 시간대별, 조회수, 비율로 구성된다.
- ④ 방문자의 시간대별 통계를 목록으로 표시한다. 시간대별, 조회수, 비율로 구성된다.

9.1.3. 일별



▶ 화면 설명

- 배포용 페이지의 일별 접속 통계 확인 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간 선택 후 검색하여 아래 그래프에 출력한다.
- 엑셀 버튼 : 클릭 시 현재 조회된 내용에 대해 [다운로드 모달](#)을 띄워 엑셀 파일로 다운로드할 수 있다.
- ② 일별 접속수 및 방문자수를 그래프로 표시한다. 접속수, 방문수 클릭시 해당 항목을 표시/해제할 수 있다.
- ③ 접속자의 최근 일주일 일별 통계를 목록으로 표시한다. 일별, 조회수, 비율로 구성된다.
- ④ 방문자의 최근 일주일 일별 통계를 목록으로 표시한다. 일별, 조회수, 비율로 구성된다.

9.1.4. 요일별



▶ 화면 설명

- 배포용 페이지의 요일별 접속 통계 확인 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간 선택 후 검색하여 아래 그래프에 출력한다.
- 엑셀 버튼 : 클릭 시 현재 조회된 내용에 대해 [다운로드 모달](#)을 띄워 엑셀 파일로 다운로드할 수 있다.
- ② 요일별 접속수 및 방문자수를 그래프로 표시한다. 접속수, 방문수 클릭시 해당 항목을 표시/해제할 수 있다.
- ③ 접속자의 요일별 통계를 목록으로 표시한다. 요일별, 조회수, 비율로 구성된다.
- ④ 방문자의 요일별 통계를 목록으로 표시한다. 요일별, 조회수, 비율로 구성된다.

9.1.5. 월별



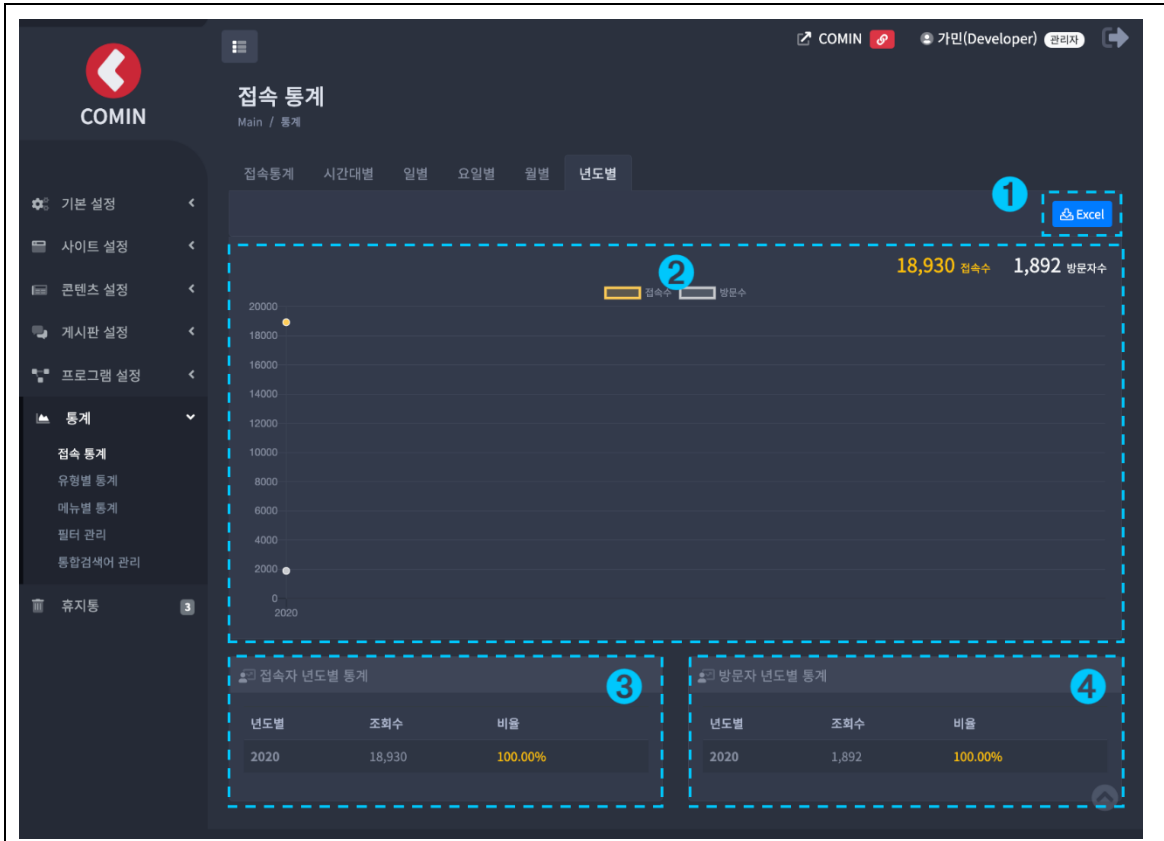
▶ 화면 설명

- 배포용 페이지의 월별 접속 통계 확인 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간 선택 후 검색하여 아래 그래프에 출력한다.
 - 엑셀 버튼 : 클릭 시 현재 조회된 내용에 대해 [다운로드 모달](#)을 띄워 엑셀 파일로 다운로드할 수 있다.
- ② 월별 접속수 및 방문자수를 그래프로 표시한다. 접속수, 방문수 클릭시 해당 항목을 표시/해제할 수 있다.
- ③ 접속자의 최근 6개월 월별 통계를 목록으로 표시한다. 요일별, 조회수, 비율로 구성된다.
- ④ 방문자의 최근 6개월 월별 통계를 목록으로 표시한다. 요일별, 조회수, 비율로 구성된다.

9.1.6. 연도별



▶ 화면 설명

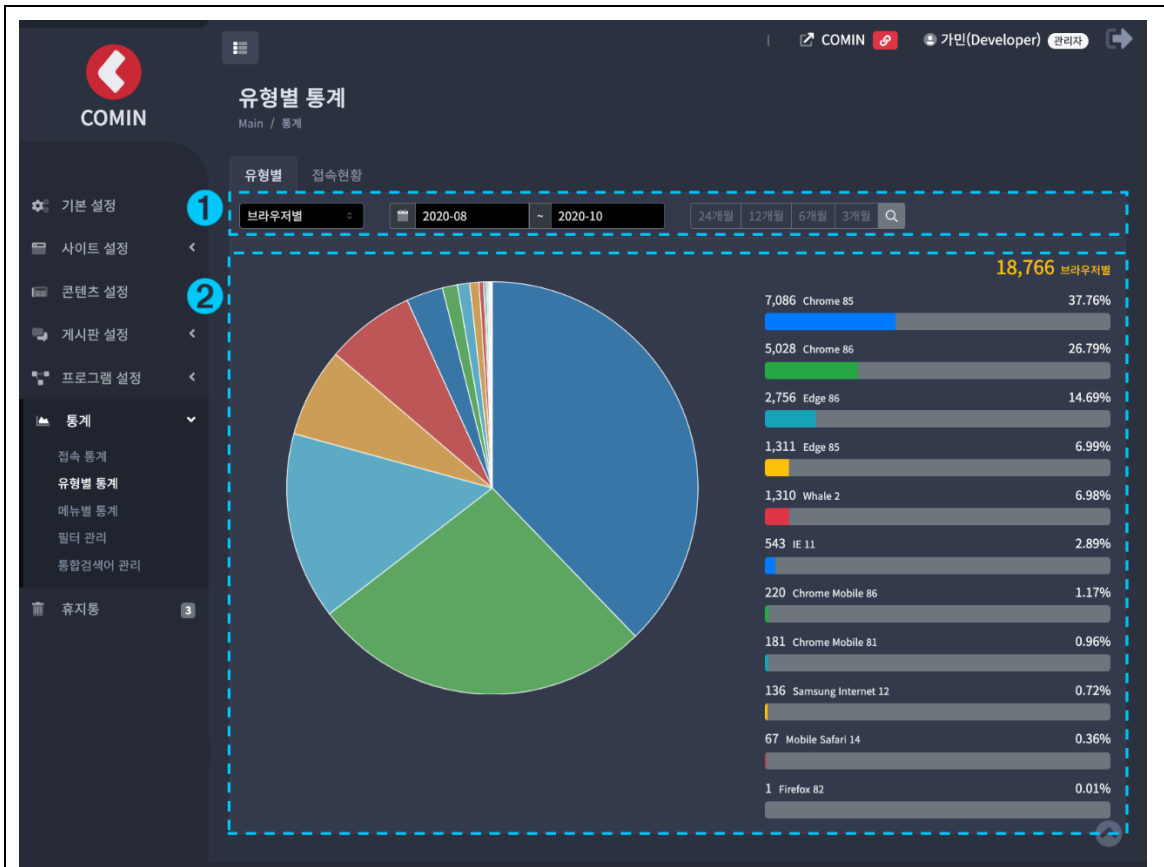
- 배포용 페이지의 연도별 접속 통계 확인 화면

▶ 항목 설명

- ① 엑셀 버튼 : 클릭 시 현재 조회된 내용에 대해 [다운로드 모달](#)을 띄워 엑셀 파일로 다운로드할 수 있다.
- ② 연도별 접속수 및 방문자수를 그래프로 표시한다. 접속수, 방문수 클릭시 해당 항목을 표시/해제할 수 있다.
- ③ 접속자의 연도별 통계를 목록으로 표시한다. 연도별, 조회수, 비율로 구성된다.
- ④ 방문자의 연도별 통계를 목록으로 표시한다. 연도별, 조회수, 비율로 구성된다.

9.2. 유형별 통계

9.2.1. 유형별



▶ 화면 설명

- 배포용 페이지의 유형별 접속 통계 확인 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회 유형은 브라우저별, OS별, 디바이스별, 국가별, 접속경로별로 나누어져 있으며, 조회할 유형 및 기간 선택 후 검색하여 아래 그래프에 출력한다.
- ② 조회된 내용을 원형 그래프로 표시하며 요소별 정보를 시각적으로 표시한다.
해당 기간의 유형별 항목에 대해 순위에 따라 정렬하며 접속건수, 항목명, 비율 등의 정보를 표시한다.

9.2.2. 접속현황



▶ 화면 설명

- 배포용 페이지의 유형별 접속 현황 확인 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간 선택 후 검색어로 접속 정보를 입력하여 검색한다. 조회된 내용을 아래 목록에 표시한다.
- ② 목록은 접속한 IP, 브라우저, OS, 디바이스, 접속일시로 구성한다.
 - 항목별 브라우저에 마우스 오버 시 접속 URL을 표시한다.

9.3. 메뉴별 통계

9.3.1. 메뉴별 현황



▶ 화면 설명

- 배포용 페이지 메뉴별 통계 확인 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간 선택 후 메뉴 선택 및 메뉴 순서를 선택하여 검색한 내용을 아래 영역에 출력한다.
 - 엑셀 버튼 : 클릭 시 현재 조회된 내용에 대해 [다운로드 모달](#)을 띄워 엑셀 파일로 다운로드할 수 있다.
- ② 메뉴별 명칭 및 접속수와 비율을 시각적으로 표시한다.

9.3.2. 개별 메뉴별



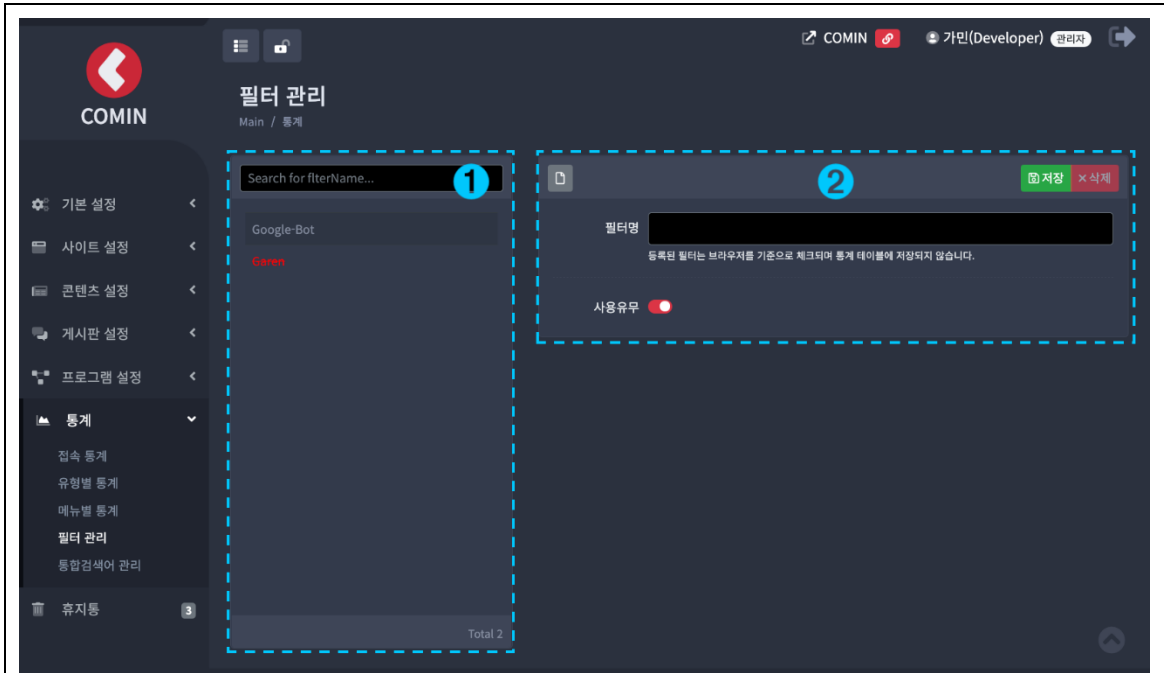
▶ 화면 설명

- 배포용 페이지 개별 메뉴별 상세 통계 확인 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간 선택 후 검색한 내용을 ③, ④ 영역에 반영하여 출력한다.
- ② CMS에 설정되어 있는 메뉴 구조를 표시한다. 메뉴를 선택하면 메뉴별 상세 통계 내용이 ③, ④ 영역에 표시된다.
 - 메뉴명으로 검색할 수 있다.
 - Open All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 확장한다.
 - Close All 버튼 : 메뉴 트리를 모두 축소한다.
- ③ 조회된 기간의 해당 메뉴에 대한 접속수를 그래프로 표시한다.
- ④ 조회된 기간의 해당 메뉴에 대한 접속자 월별 통계를 아래 목록에 표시한다.
 - 목록은 월별, 조회수, 비율로 구성한다.

9.4. 필터 관리



▶ 화면 설명

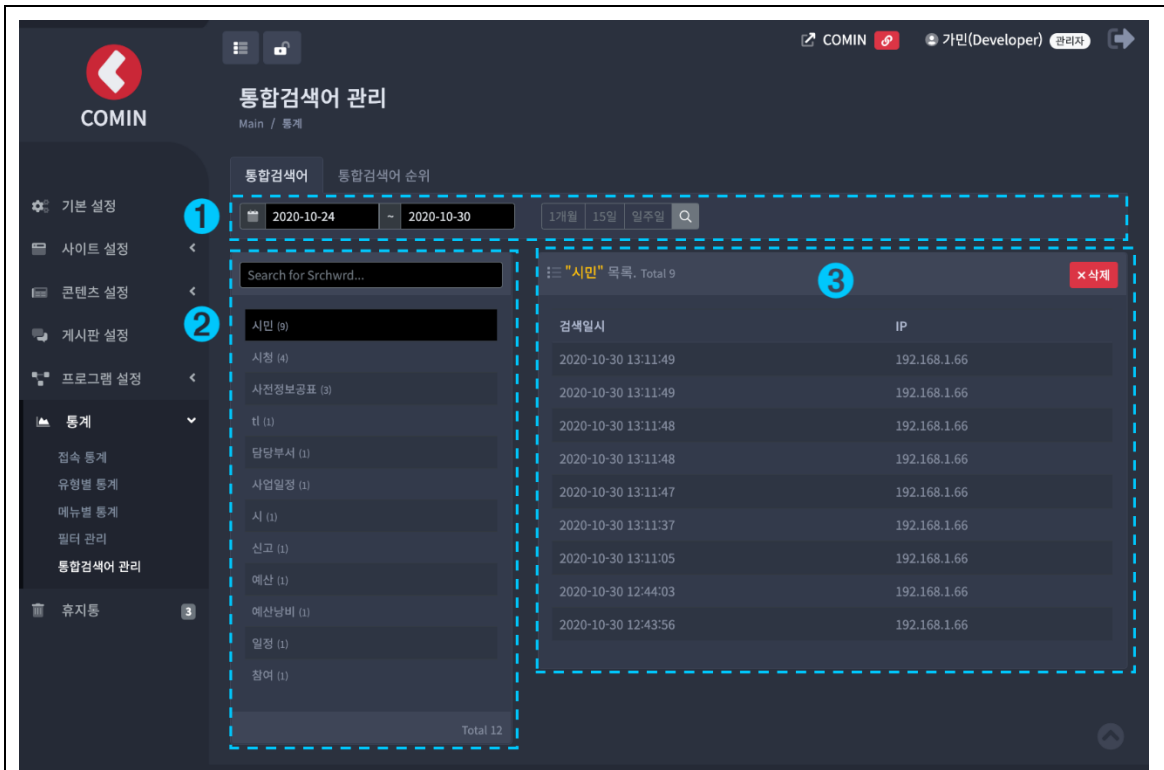
- 통계에 대한 필터를 관리하는 화면. 등록된 필터는 브라우저를 기준으로 체크되며 통계 테이블에 저장되지 않는다.

▶ 항목 설명

- ① 등록된 필터 목록을 표시한다. 사용하지 않는 필터에는 취소선이 표시된다.
 - 필터명으로 검색할 수 있다.
 - 필터 선택 시 ②에 해당 내용이 표시된다.
- ② 필터를 등록 및 수정, 삭제하는 영역
 - 새 양식 버튼 : 입력폼을 초기화하며 저장 버튼 클릭시 새로 등록된다.
 - 저장 버튼 : 새로운 필터를 등록 또는 내용을 수정한다.
 - 삭제 버튼 : 선택한 필터를 영구히 삭제한다.
 - 필터명 : 저장할 필터명을 입력한다.
 - 사용유무 : 필터의 사용유무를 선택한다.

9.5. 통합검색어 관리

9.5.1. 통합검색어



▶ 화면 설명

- 배포용 페이지의 통합검색어를 조회 및 관리하는 화면

▶ 항목 설명

- ① 조회할 기간 선택 후 검색한 내용을 ③에 반영하여 출력한다.
- ② 등록된 통합검색어 키워드 목록을 표시한다. 키워드로 검색할 수 있다.
 - 키워드 선택 시 ③에 해당 내용이 표시된다.
- ③ 선택된 키워드에 대한 검색일시 및 IP를 목록으로 표시한다.
 - 삭제 버튼 : 해당 키워드에 대한 검색 내용을 영구히 삭제한다.

9.5.2. 통합검색어 순위



▶ 화면 설명

- 배포용 페이지의 통합검색어 순위 확인 화면

▶ 항목 설명

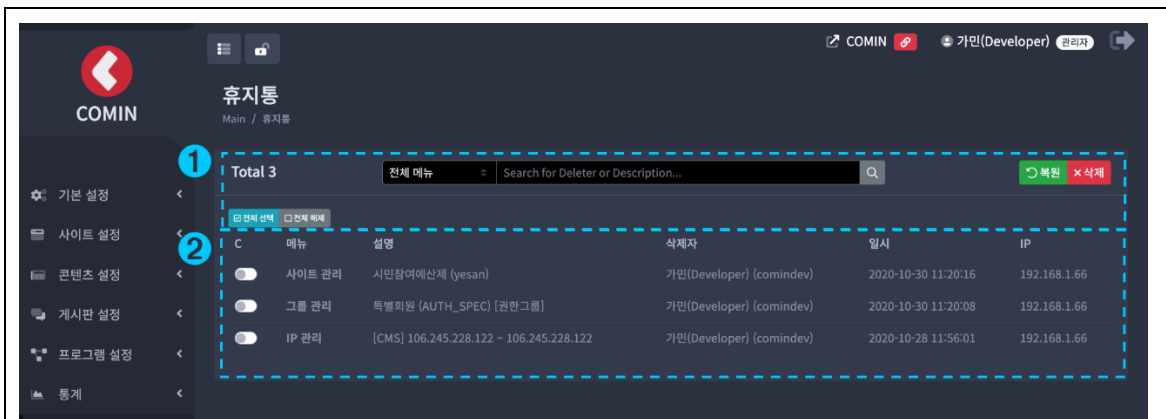
- ① 조회할 기간 선택 후 정렬 방법을 선택하여 검색한 내용을 아래 영역에 출력한다.
 - 엑셀 버튼 : 클릭 시 현재 조회된 내용에 대해 [다운로드 모달](#)을 띄워 엑셀 파일로 다운로드할 수 있다.
- ② 조회된 기간 내의 통합검색어 키워드가 정렬 방법에 따라 목록으로 출력된다.
 - 목록은 순위, 키워드명, 총 검색 개수, 저번주 검색 개수, 이번주 검색 개수, 저번주와 이번주 검색 개수의 차이, 순위 상황 등으로 구성된다.
 - 주간별 검색 개수를 반영하여 순위 상황이 목록 우측에 아이콘으로 표시된다.

10. 휴지통

- CMS 각 페이지에서 삭제 기능을 수행하기 위한 '삭제 버튼'은 아래와 같이 [그림 2] 삭제 버튼(휴지통 이동)과 [그림 3] 삭제 버튼(영구 삭제)으로 나누어지며, 아이콘으로 구분한다.



- [그림 2] 삭제 버튼 (휴지통 이동) 클릭 시 삭제되는 항목이 DB에서 실제로 삭제되지 않고 휴지통으로 이동되며, 휴지통 화면에서 영구 삭제 및 복원할 수 있다.
- [그림 3] 삭제 버튼 (영구 삭제) 클릭 시 DB에서 실제로 삭제되며, 복원할 수 없다.



▶ 화면 설명

- CMS에서 삭제하였을 때 휴지통으로 이동된 내용들을 확인하는 화면

▶ 항목 설명

- ① CMS메뉴 선택 후 검색어로 삭제자명 또는 설명을 입력하여 검색한다. 조회된 내용을 아래 목록에 표시한다.
 - 복원 버튼 : 선택된 데이터를 복원한다.
 - 삭제 버튼 : 선택된 데이터를 완전히 삭제한다.
 - 전체 선택/전체 해제 버튼 : 목록의 데이터를 전체 선택하거나 해제한다.
- ② 목록은 메뉴명, 설명, 삭제자, 삭제일시, 삭제자 IP로 구성한다.

11. 지원사항

11.1. 백업 및 복구

- 본 제품 사용 시 배포용 파일 및 업로드 폴더는 [4.8.6. 시스템 관리 - Backup](#) 화면에서 해당 데이터를 선택 및 백업할 수 있다.
- SiiRU CMS가 설치된 서버에서 별도의 백업 일정을 설정하여 관리하여야 한다.
- SiiRU CMS에서 자체적으로 데이터 복구 기능은 제공하지 않으며, 복구 관련 사항은 (주)가민정보시스템에 문의하여 기술지원을 받을 수 있다. ([11.3. 제품 운영지원](#))

11.2. Log

- SiiRU CMS의 Log 파일은 SiiRU CMS가 설치된 디렉토리 하위의 upload\logs 폴더에 일/월 단위의 파일 형태로 기록된다.
- 일 단위 Log는 오류사항 발생 시 'SiiRU_YYYYMMDD.log' 형태로 기록된다.
(예 : SiiRU_20200101.log)
- 월 단위 Log는 로직 상의 정의된 문구가 있을 경우 'SiiRU_YYYYMM.log' 형태로 기록된다.
(예 : SiiRU_202001.log)
- 본 제품이 설치된 WAS Server의 Log 파일은 Apache Tomcat이 설치된 디렉토리 하위의 logs 폴더에 'catalina.out-YYYY-MM-DD'의 형태로 저장된다. (예 : Catalina.out-2020-01-01)

11.3. 제품 운영지원

- 제품 이용 시 문제가 발생할 경우 (주)가민정보시스템에 전화 및 이메일, 고객지원 게시판 등으로 문의하여 기술지원을 받을 수 있다.
 - 고객지원 연락처 : 대표전화 062-653-2879
 - 고객지원 이메일 : admin@comin.com
 - 고객지원 게시판 : <https://support.comin.com/bowSupport>
- 본 제품의 유지보수 기간은 검수일로부터 1년이며, 무상으로 제공한다.